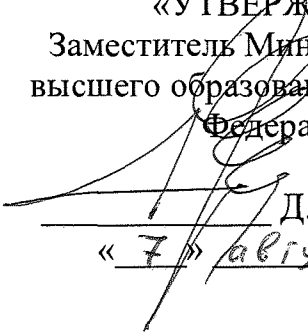


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации


Д.А. Солодовников

« 7 » августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту
«Создание интеграционной платформы непрерывного образования
(профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов,
обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных
программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые
возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

(шифр конкурсного отбора 2019-НВДК-01)

Москва, 2019 г.

Содержание документации о конкурсном отборе

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к участникам конкурсного отбора.....	5
3. Расходы на участие в конкурсном отборе	6
4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе.....	6
5. Отказ от проведения отбора.....	7
6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе.....	7
7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе	8
8. Подача заявки на участие в отборе.....	11
9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе	12
10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе	13
11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.....	13
12. Возврат заявок на участие в отборе.....	15
13. Прочие условия	15
II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году	18
Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	18
Форма 2. Опись документов.....	21
Форма 3. Доверенность.....	23
Критерий 1. Квалификация участника	25
Критерий 2. Параметры предлагаемого проекта.....	26
Критерий 3. Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта.....	29

I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

1. Общие сведения

1.1. Настоящая документация проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проекта «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

Конкурсный отбор (далее также – отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.04.2019 № 525 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» и на основании приказа Минобрнауки России «Об объявлении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»».

1.2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее – Комиссия).

1.3. Участниками конкурса являются бюджетные и автономные учреждения и иные некоммерческие организации, за исключением казенных учреждений, представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявки) и соответствующие требованиям, установленным настоящей документацией.

Конкурсный отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки согласно критериям оценки заявок, установленным в приложении №1 к настоящей документации.

1.4. Грант предоставляется образовательным организациям, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее - конкурс), при условии наличия обязательства образовательной организации, признанной победителем конкурса, использования средств грантов на реализацию «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций»

Грант предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета в рамках реализации проекта «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

1.5. Объем финансирования из средств федерального бюджета образовательных организаций высшего образования, реализующих образовательные программы, в 2019 году составляет – 107 млн. рублей.

Предельный размер выдаваемого гранта одной образовательной организации составляет не более 107 млн. рублей. Победителем будет признан участник, получивший максимальное количество баллов в соответствии с Приложением № 1 к текущей документации.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок.

В случае если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке

суммы, организация-победитель вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году».

отказаться от получения гранта, о чем организация-победитель должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в письменной форме) в течение 10 календарных дней с даты опубликования протокола оценки заявок.

Результатом (целевыми показателями) предоставления гранта являются:

создание и введение в опытную эксплуатацию интеграционной платформы непрерывного образования и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

количество зарегистрированных уникальных пользователей интеграционной платформы непрерывного образования.

Назначение показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта устанавливается в соглашении о предоставлении гранта.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

2.1. Гранты предоставляются образовательным организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

а) образовательная организация не получала субсидий (гранты) из федерального бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил предоставления грантов;

б) у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

в) у образовательной организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) образовательная организация не находится в процессе ликвидации,

банкротства;

д) с образовательной организацией не расторглось соглашение о предоставлении гранта;

е) в отношении образовательной организации не применялись штрафные санкции;

ж) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются:

– несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, указанным в пункте 6.1. настоящей документации, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– выявление фактов недостоверности сведений, представленных организацией в документах, указанных в пункте 6.1. настоящей документации;

– несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящей документации.

2.3. Организацией-грантополучателем должна быть представлена отчетная документация по результатам проектирования и создания государственной информационной системы на базе информационного ресурса (портала), обеспечивающего доступ по принципу «одного окна» к онлайн-курсам, реализуемым различными образовательными платформами».

3. Расходы на участие в конкурсном отборе

3.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора и документацию об отборе

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

4.2. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

5. Отказ от проведения отбора

5.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

5.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

5.3. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

6. Содержание заявки на участие в конкурсном отборе

6.1. Для участия в конкурсе образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя образовательной организации или лица, исполняющего обязанности руководителя образовательной организации, об участии в конкурсе, включающее:

обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления грантов;

согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у образовательной организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил.

7. Требования к форме, составу заявки на участие в отборе

7.1. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей

конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» настоящей документации об отборе.

7.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

– должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;

– должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

7.3. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в отборе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.4. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими

лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

7.6. Наличие в программе развития, входящей в состав заявки на участие в отборе, величин, отличающиеся от величин, представленных в документе по форме 1 «Заявка на участие в отборе» настоящей документации об отборе, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

7.7. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

7.8. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» настоящей документации об отборе.

7.9. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе), выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

7.10. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан

уполномоченным представителем участника отбора.

7.11. В случае если заявка на участие в отборе не соответствует требованиям пунктов 8 и 9 настоящей документации об отборе, она отклоняется Комиссией.

8. Подача заявки на участие в отборе

8.1. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году». Шифр отбора 2019-НВДК-01.

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

8.2. Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

8.3. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

8.4. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

8.5. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в отборе

9.1. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

9.2. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году». Шифр отбора 2019-НВДК-01. Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

9.4. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

9.5. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается

участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе

10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе и конвертов с изменениями заявок на участие в отборе производится Комиссией в день, время и в месте, указанные в объявлении о проведении отбора.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе

11.1. Минобрнауки России в течение 10 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия заявок проверяет соответствие заявок требованиям, предусмотренным Правилами предоставления грантов и настоящей документации об отборе, по результатам чего подготавливает предложения Комиссии о:

соответствии участника отбора, представленной им заявки и предлагаемой к реализации программы развития требованиям, установленным в Правилах предоставления грантов и настоящей документации об отборе;

несоответствии участника отбора и/или представленной им заявки, и/или предлагаемой к реализации программы развития требованиям, установленным в Правилах предоставления грантов и документации об отборе.

11.2. По результатам рассмотрения Комиссией заявок Минобрнауки России размещает на сайте Минобрнауки России протокол отбора заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

11.3. Заявки считаются отобранными в случае их соответствия установленным в Правилах предоставления грантов и настоящей документации об отборе требованиям.

11.4. Организации-победителю может быть отказано в заключении соглашения о предоставлении гранта в следующих случаях:

а) несоответствия представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным в пункте 13.1 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией.

11.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом отбора заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" в сроки, установленные в пункте 6 настоящих Правил.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся;

11.6. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- сведения о заявках, допущенных к оценке;
- результаты голосования членов конкурсной комиссии, произведенного на основе оценки заявок;
- наименование победителя (победителей) конкурса;
- объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

11.7. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети "Интернет" заключает с образовательной организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

12. Возврат заявок на участие в отборе

Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

13. Прочие условия

13.1. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-победителем следующих документов:

а) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления образовательной организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не получает средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 13.1 настоящей документации, несет организация-победитель

13.2. Перечисление грантов осуществляется на лицевые счета организации, признанной победителем конкурса, открытые в территориальном органе Федерального казначейства после представления в территориальный орган

Федерального казначейства образовательной организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

13.3. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

13.4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

13.5. В случае недостижения образовательной организацией, признанной победителем конкурса, значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, к организации, признанной победителем конкурса, не достигшей результата (целевых показателей), применяются штрафные санкции.

13.6. Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = (1 - P/P_{\max}) \times S,$$

где:

P_{\max} - плановое значение результата (целевых показателей) предоставления гранта;

P - достигнутое значение результата (целевых показателей) предоставления гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации мероприятия «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций».

13.7. Образовательная организация, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта, в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о

достижении значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем образовательной организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, отчет о достижении образовательной организацией результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта.

13.8. В случае недостижения образовательной организацией значений результата (целевых показателей) предоставления гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

13.9. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году

Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:
Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году

(Шифр отбора 2019-НВДК-01)

1. Изучив постановление Правительства РФ от 29.04.2019 № 525 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»

(далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Мы просим поддержать проект

« _____ »

(наименование проекта)

(далее – Проект).

4. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию Проекта составляет: _____ млн рублей,

(Цифрами и прописью)

5. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя
1)	создание и введение в опытную эксплуатацию интеграционной платформы непрерывного образования и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность
2)	количество зарегистрированных уникальных пользователей интеграционной платформы непрерывного образования

6. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

9. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)
М.П.

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году. Шифр отбора 2019-НВДК-01.

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе, нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
1	Сопроводительное письмо			
2	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:			форма 1
3	Предложение участника			
4	Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке			
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», полученные не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
6	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, об участии организации в конкурсе с последующим			

№ п/п	Наименование документов	Страницы с по	Кол-во страниц	Приложение КД
	заключением соглашения о предоставлении гранта ¹			
7	Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно)			
8	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации			форма 5
9	Справка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным п. 2.1. настоящей документации			
	ВСЕГО листов:			

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

_____ (Фамилия И.О.)

¹ Для бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки России, представление согласия учредителя организации на участие в отборе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта не требуется.

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)_____
(полное наименование участника отбора)

В

лице

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

основании

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
паспорт (серия, №, выдан « ____ » ____ 20 ____)

осуществлять действия от имени

(наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета по проекту «Создание интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций» федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» в 2019 году. Шифр отбора 2019-НВДК-01, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

Должность доверителя
от организации-заявителя
м.п.

(Фамилия И.О.)

Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Критерии отбора победителя конкурсного отбора на предоставление в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Критерий 1. Квалификация участника

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	Количество онлайн-курсов, разработанных организацией и используемых при реализации основных образовательных программ в данной или иной образовательной организации (на момент подачи заявки)	10
2.	Количество онлайн-курсов, размещенных на ресурсе «одного окна» online.edu.ru (на момент подачи заявки)	10
3.	Количество успешно исполненных договоров, предметом которых является выполнение проектов в области создания или разработки или проектирования информационных систем (за период 2017–2019 годов)	10
4.	Количество образовательных организаций, работники и (или) обучающиеся в которых прошли обучение на онлайн-курсах, указанных в пункте 1 настоящих критериев (за период 2017–2019 годов)	10
5.	Количество обучающихся, которые прошли обучение на онлайн-курсах, указанных в пункте 1 настоящих критериев (за период 2017–2019 годов)	10
6.	Количество в штате организации кандидатов технических науки (на момент подачи заявки)	10
7.	Количество в штате организации докторов технических науки (на момент подачи заявки)	10
8.	Количество работников организации, обучившихся по программам повышения квалификации в области онлайн-обучения (за период 2017–2019 годов)	10
9.	Количество благодарностей от органов власти (благодарственных писем, грамот и др.) за реализацию мероприятий, связанных с разработкой ИТ-решений (за период 2017–2019 годов)	10
10.	Количество благодарностей от органов власти (благодарственных писем, грамот и др.) за участие в семинарах (форумах, конференциях и др.) по направлению ИТ (за период 2017–2019 годов)	10
	Суммарный вес показателей по критерию 1	100

Критерий 2. Параметры предлагаемого проекта

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	<p>Предложения исполнителя по проведению исследования предметной области, российского и зарубежного опыта в сфере цифрового образования и лучших практик технологий цифрового образования, анализ экосистемы участников международного и российского рынка цифрового образования, исследование клиентского опыта участников цифрового образования, формирование понятийного аппарата, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложения по проведению анализа зарубежного опыта в сфере цифрового образования и лучших практик технологий цифрового образования для непрерывного образования – предложения по проведению анализа российского опыта в сфере цифрового образования и лучших практик технологий цифрового образования для непрерывного образования – предложения по проведению анализа клиентского опыта пользователей цифровых образовательных платформ непрерывного образования: – предложения по разработке словаря терминов интеграционной платформы непрерывного образования. 	<p align="center">20</p> <p align="center">5</p> <p align="center">5</p> <p align="center">5</p> <p align="center">5</p>
2.	<p>Предложения исполнителя по содержанию концепции и разработке структуры интеграционной платформы непрерывного образования, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание предлагаемых миссии, целей, задач интеграционной платформы, этапности создания и развития интеграционной платформы; описание предлагаемых ключевых принципов и подходов создания и развития интеграционной платформы, описание предлагаемой ролевой модели пользователей интеграционной платформы включая детализированное описание каждой из ролей, решаемые задачи, потребности и интересы, мотивации, риски и сомнения, и др.; описание предлагаемых ключевых органов власти и организаций с государственным участием, в чьем ведении находятся государственные информационные системы и информационные системы (с указанием нормативных оснований и полномочий для этих ГИС и ИС), которые прямо или косвенно связаны с функциями, сервисами, данными, которые будут создаваться, применяться и обрабатываться в интеграционной платформе непрерывного образования; описание предлагаемых ключевых поставщиков и потребителей данных интеграционной платформы; – описание предлагаемого состава сервисов интеграционной платформы для каждой из ролей и каждого сегмента ролей пользователей интеграционной платформы, детализированное описание сервисов; описание порядка и очередности разработки сервисов интеграционной платформы, совместно с Заказчиком определение 5 приоритетных сервисов интеграционной платформы для их MVP-прототипирования и реализации в 2019 году; описание предлагаемых необходимых для разработки реестров, справочников и классификаторов интеграционной платформы; описание перечня регламентов взаимодействия с государственными информационными системами, информационными системами в сфере образования, информационными системами образовательных и научных организаций, иных организаций, которые являются поставщиками или 	<p align="center">45</p> <p align="center">10</p> <p align="center">10</p>

	потребителями сведений интеграционной платформы; описание предлагаемого перечня необходимых методических документов для обеспечения создания и развития интеграционной платформы;	
	– предложения по разработке дорожной карты создания интеграционной платформы с определением всех необходимых мероприятий нормативного, организационного и технологического характера, мероприятий по обеспечению качества данных для обеспечения необходимых условий создания и функционирования интеграционной платформы непрерывного образования;	10
	– предложения по разработке бизнес-модели интеграционной платформы (ключевые продукты, каналы коммуникации и продвижения, пользователи и целевые сегменты, принципы ценообразования, модель оператора, определение ключевых партнеров и поставщиков, основные ресурсы, модель монетизации и др.); предложения по разработке финансовой модели работы интеграционной платформы; предложения по разработке нормативно-правовой модели взаимодействия участников интеграционной платформы;	10
	– предложения по разработке концепции продвижения интеграционной платформы.	5
3.	Предложения исполнителя по проектированию архитектуры интеграционной платформы непрерывного образования, в том числе:	15
	– описание предлагаемой компонентной архитектуры, выделения подсистем интеграционной платформы и определение функциональных возможностей каждой подсистем; описание предлагаемого распределения подсистем и функций между интеграционной платформой непрерывного образования, создаваемой ГИС СЦОС и подсистемой цифрового портфолио; предложения по разработке схемы информационных потоков интеграционной платформы с ключевыми внешними информационными системами; описание предлагаемых схем и протоколов взаимодействия с внешними системами; предложения по разработке схемы размещения и хранения данных интеграционной платформе, с учетом мастер данных внешних ГИС и ИС;	3
	– предложения по разработке технического задания на создание интеграционной платформы, включая частные технические задания на разработку подсистем интеграционной платформы, техническое задание и частные технические задания должны быть согласованы с Заказчиком до начала выполнения работ по разработке интеграционной платформы; предложения по разработке иных документов рабочей документации на интеграционную платформу;	3
	– предложения по разработке модели защиты и угроз для интеграционной платформы; предложения по разработке схемы контуров разработки, тестирования и промышленной эксплуатации; предложения по разработке схемы размещения инфраструктуры; предложения по разработке схемы работы конвейера DevOps и решения по настройке инфраструктуры для работы по методологии и технологии DevOps;	3
	– описание предлагаемых первоочередных пользовательских интерфейсов для ключевых ролей (например, личный кабинет обучающегося, личный кабинет образовательной организации, информационная система образовательной организации; личный кабинет работодателя или личный кабинет ГИС Портал «Работа в России» trudvsem.ru);	3
	– предложения по разработке программы демонстрации сервисов и	3

	возможностей интеграционной платформы 5 MVP-прототипов приоритетных сервисов интеграционной платформы.	
4.	Предложения исполнителя по разработке интеграционной платформы непрерывного образования, в том числе:	15
	– предложения по разработке и тестированию дизайн-макетов и эргономики пользовательских интерфейсов разрабатываемых MVP-прототипов 5 сервисов на целевых сегментах групп пользователей (не менее 5 пользователей); предложения по разработке MVP-прототипов 5 сервисов для мобильного интерфейса (Android, iOS) и веб-интерфейса; предложения по разработке программного кода подсистем интеграционной платформы для обеспечения работоспособности в объеме MVP-прототипов 5 сервисов; предложения по разработке программного кода интеграционной платформы для обеспечения работоспособности в объеме MVP-прототипов 5 сервисов для мобильного интерфейса (Android, iOS) и веб-интерфейса; предложения по настройке среды разработки, тестирования и исполнения с применением DevOps;	5
	– предложения по разработке интеграционного модуля для взаимодействия интеграционной платформы с Подсистемой цифрового профиля обучающегося;	5
	– предложения по развертыванию решений и прототипов на вычислительных мощностях Заказчика, выполнению пусконаладочных работ, загрузке необходимых данных для демонстрации работоспособности разработанных решений; предложения по разработке Исполнительной документации, содержащей подробное описание компонент развернутой интеграционной платформы и их конфигураций (включая реквизиты доступа к компонентам интеграционной платформы).	5
5.	Предложения исполнителя по проведению испытаний интеграционной платформы непрерывного образования, в том числе:	5
	– предложение по проведению предварительных испытаний интеграционной платформы непрерывного образования и ее компонентов, в том числе интеграционных испытаний с иными информационными системами	1
	– предложение по опытной эксплуатации разработанных решений	3
	– предложение по разработке эксплуатационной документации	1
	Суммарный вес показателей по критерию 2	100

Критерий 3. Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта

№ п/п	Наименование параметра	Максимальный балл
1.	Детализированный план работ, содержащий в себе все работы, предлагаемые к исполнению с детальным указанием предполагаемых шагов (этапов) выполнения каждой работы с указанием промежуточных и итоговых результатов.	50
2.	Состав предлагаемой проектной команды с указанием ролей участников и длительности участия каждой роли – для каждого шага (этапа) работы	50
	Суммарный вес показателей по критерию 3	100

**Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление
в 2019 году грантов в форме субсидий из федерального бюджета**

В соответствии с установленными критериям оценка каждой заявки на участие в конкурсе будет осуществляться по формуле, представленной ниже:

$$S_{oi} = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i},$$

где:

S_{oi} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке;

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 1: «Квалификация участника»;**

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 2: «Параметры предлагаемого проекта»;**

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям **критерия 3: «Выполнимость и эффективность предложенных решений по достижению цели проекта».**

Согласно системе оценки плановые значения показателей, характеризующие качество предложений участников конкурса, оцениваются с использованием коэффициентов.

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов, начисляемых по критерию 1, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{1i} = 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10$$

где:

S_{1i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 1;

Расчет баллов, начисляемых по критерию 2, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{2i} = 1+2+3+4+5$$

где:

S_{2i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 2;

Расчет баллов, начисляемых по критерию 3, осуществляется по следующей формуле:

$$S_{3i} = 1+2$$

где:

S_{3i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по всем показателям критерия 3;