



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55498

от "Октября" 2019.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

12 июля 2019г

Москва

№ 497

**О конкурсных комиссиях по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования
в рамках реализации мероприятий федерального проекта
«Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование»**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 525 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 19, ст. 2282), приказываю:

1. Создать:

конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан

при выборе образовательных программ и образовательных организаций федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»;

конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по проведению подготовки научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»;

конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обеспечению участия не менее 20 процентов научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения) федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование»;

конкурсную комиссию по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обучению граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование».

2. Утвердить:

положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

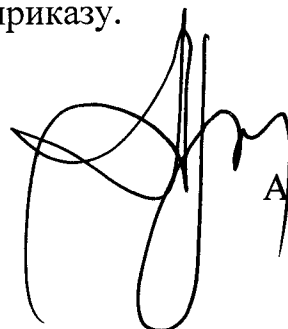
положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по проведению подготовки научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обеспечению участия не менее 20 процентов научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения) федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», согласно

приложению № 3 к настоящему приказу;

положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования в целях реализации мероприятия по обучению граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Врио Министра



А.М. Медведев

Приложение № 1
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «12» ИЮЛЯ 2019 г. № 497

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования
в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной
платформы непрерывного образования (профессиональное обучение
и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих
навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных
программ и образовательных организаций
федерального проекта «Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование»

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования (бюджетным и автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений) в целях реализации мероприятия по созданию интеграционной платформы непрерывного образования (профессиональное обучение и дополнительное образование) и набора сервисов, обеспечивающих навигацию и поддержку граждан при выборе образовательных программ и образовательных организаций федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску образовательных организаций высшего образования к участию в конкурсе, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 525 (далее – Правила);

принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и об отклонении заявки;

проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

4. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала

проведения заседания конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

6. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

руководит деятельностью конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия (по его поручению).

8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если

на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

13. Способом принятия решений конкурсной комиссией является голосование. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом вскрытия заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства;

протоколом оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом конкурсных процедур и государственных контрактов.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «12» июля 2019 г. № 497

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования
в целях реализации мероприятия по проведению подготовки научно-
педагогических работников и работников организаций-работодателей
к реализации современных программ непрерывного образования
федерального проекта «Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование»

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования (бюджетным и автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений) в целях реализации мероприятия по проведению подготовки научно-педагогических работников и работников организаций-работодателей к реализации современных программ непрерывного образования федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску образовательных организаций высшего образования к участию в конкурсе, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 525 (далее – Правила);

принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и об отклонении заявки;

проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

4. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь

и члены конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

6. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

руководит деятельностью конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия (по его поручению).

8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

13. Способом принятия решений конкурсной комиссией является голосование. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом вскрытия заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства;

протоколом оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение

2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом конкурсных процедур и государственных контрактов.

Приложение № 3
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «12» июля 2019 г. № 497

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования
в целях реализации мероприятия по обеспечению участия
не менее 20 процентов научно-педагогических работников
образовательных организаций в реализации программ непрерывного
образования (дополнительных образовательных программ и
программ профессионального обучения) федерального проекта
«Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование»

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования (бюджетным и автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений) в целях реализации мероприятия по обеспечению участия не менее 20 процентов научно-педагогических работников образовательных организаций в реализации программ непрерывного образования (дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения) федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску образовательных организаций высшего образования к участию в конкурсе, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 525 (далее – Правила);

принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и об отклонении заявки;

проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

4. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала

проведения заседания конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

6. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

руководит деятельностью конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия (по его поручению).

8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если

на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

13. Способом принятия решений конкурсной комиссией является голосование. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом вскрытия заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства;

протоколом оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом конкурсных процедур и государственных контрактов.

Приложение № 4
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «12» июля 2019 г. № 497

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов
на предоставление грантов в форме субсидий из федерального
бюджета образовательным организациям высшего образования
в целях реализации мероприятия по обучению граждан по программам
непрерывного образования в образовательных организациях,
реализующих дополнительные образовательные программы
и программы профессионального обучения федерального проекта
«Новые возможности для каждого»
национального проекта «Образование»

1. Настоящее положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования (бюджетным и автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, за исключением казенных учреждений) в целях реализации мероприятия по обучению граждан по программам непрерывного образования в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование» (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации;

рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску образовательных организаций высшего образования к участию в конкурсе, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий федерального проекта «Новые возможности для каждого» национального проекта «Образование», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2019 г. № 525 (далее – Правила);

принимает решение:

о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и допуске образовательной организации высшего образования к участию в конкурсе;

о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Правилами, и об отклонении заявки;

проводит оценку заявок и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок.

4. В случае если участие в заседании конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала

проведения заседания конкурсной комиссии.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее пяти человек.

6. Председатель конкурсной комиссии:

организует работу конкурсной комиссии;

определяет место, дату и время проведения ее заседаний;

руководит деятельностью конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия (по его поручению).

8. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

9. Члены конкурсной комиссии:

принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;

рассматривают заявки на участие в конкурсе.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии направляется секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии посредством электронной почты.

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если

на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

12. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

13. Способом принятия решений конкурсной комиссией является голосование. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в голосовании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

Принятие решения членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

14. Решения конкурсной комиссии оформляются:

протоколом вскрытия заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации www.minobrnauki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства);

протоколом рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства;

протоколом оценки заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Департаментом конкурсных процедур и государственных контрактов.