

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Министра науки и
высшего образования Российской
Федерации



/А.М. Медведев

« 6 » Сентябрь 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах

(шифр конкурсного отбора 2019-25-613-КЦЭ-02)

Москва, 2019 г.

Содержание документации о конкурсном отборе

I. Оглавление

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	4
РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	5
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ОТБОРЕ	5
ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА	5
СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ	6
ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	7
ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	9
ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	10
ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПОДАННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	11
ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	13
ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	13
ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	16
Раздел II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе	19
Форма 1. Заявка на участие в отборе.....	19
Форма 2. Опись документов.....	21
Форма 3. Доверенность	23
Форма 4. Информация об организации-участнике	24
Форма 5. Информационная справка о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации и методические рекомендации по ее заполнению.....	29
Форма 6. Концепция предлагаемой к реализации модели «Цифровой университет».....	32
Форма 7. Концепция предлагаемой программы цифровой трансформации образовательной организации высшего образования	36
Форма 8 Проект сметы расходов на реализацию мероприятий.....	40
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	49

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Настоящая документация устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах.

Конкурсный отбор (далее также – отбор) проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3.05.2019 № 552 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» и на основании приказа Минобрнауки России об объявлении в 2019 году конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям в рамках реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Отбор проводится Комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по проведению конкурсных отборов на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям в рамках реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Комиссия).

3. Гранты предоставляются организациям, являющимся бюджетными, автономными учреждениями и иными некоммерческими организациями, за исключением казенных учреждений, отобранным по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно - организация-победитель, конкурс), при условии наличия обязательства использования организациями-победителями средств грантов в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1 Конкурсной документации (далее - мероприятия), а также на достижение значения показателя результата (целевого показателя) реализации федерального проекта: созданы и функционируют центры для разработки моделей "Цифровой университет" на базе образовательных организаций высшего образования (нарастающим итогом), единиц.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий

(далее - лимиты бюджетных обязательств).

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, в том числе:

- а) расходов на оплату труда, включая отчисления на социальные нужды работников;
- б) расходов на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта;
- в) расходов на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- г) расходов на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи;
- д) расходов на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения;
- е) командировочных расходов, соответствующих целям предоставления гранта.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5. Участниками конкурса являются организации, представившие заявки на участие в конкурсе (далее - заявка) и соответствующие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Отбор организаций-победителей осуществляется на основании оценки качества заявки с учетом критериев указанных в приложении 3 к настоящей документации.

6. Гранты предоставляются организациям, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, соответствуют следующим требованиям:

- а) организация не получала из федерального бюджета субсидии (гранты) в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Конкурсной документации;
- б) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
- в) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- г) организация не находится в стадии ликвидации или банкротства;
- д) с организацией не расторгались соглашения о предоставлении гранта;
- е) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

ж) в отношении организации не применялись штрафные санкции, предусмотренные пунктом 64 Конкурсной документации.

РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

7. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники конкурсного отбора.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ ОТБОРЕ

8. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 15 календарных дней.

9. Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение 1 рабочего дня на сайте Минобрнауки России.

10. Лица, заинтересованные принять участие в отборе, самостоятельно отслеживают на сайте Минобрнауки России изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе.

11. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники отбора своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещенными на сайте Минобрнауки России.

ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

12. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения отбора в любое время, но не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока приема заявок

на участие в отборе.

13. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе в проведении отбора, соответствующее уведомление размещается на сайте Минобрнауки России не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении отбора.

14. Конверты с заявками на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе в проведении отбора, не вскрываются, представленные на отбор заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении отбора.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

15. Для участия в конкурсе организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации заявку, включающую:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий;

б) копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети «Интернет», не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

г) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;

д) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

ж) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 7 Конкурсной документации;

з) проект сметы расходов на реализацию мероприятия.

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

16. Участник конкурсного отбора готовит заявку в соответствии с настоящей конкурсной документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных разделом II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе» настоящей документации об отборе.

17. Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе:

- должны быть скреплены печатью участника отбора и заверены подписью полномочного должностного лица участника отбора, если это предусмотрено установленной формой документа;
- должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

18. В соответствии с подпунктом «и» пункта 6 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2019 г. № 552, в целях предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсных отборах на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета организациям, являющимся бюджетными, автономными учреждениями и иными некоммерческими организациями, за исключением казенных учреждений, на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», для Международного совета по реализации отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», заявки на участие в отборе рекомендуется предоставлять, как на русском, так и на английском языке. При возникновении разногласий между русскоязычной и англоязычной версией приоритет отдается русскоязычной версии. Не предоставление заявки в англоязычной версии не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе.

19. Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

20. На входящих в заявку на участие в отборе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качества, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть повергнут консульской легализации.

21. Все суммы денежных средств, указанные в заявках на участие в отборе и приложениях к ним, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

22. В случае если участник отбора не имеет возможности в своей заявке указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату размещения извещения о проведении отбора на сайте Минобрнауки России.

23. Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки требованиям, установленным настоящей документацией об отборе.

24. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

25. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей документацией об отборе.

26. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 2 «Опись документов» раздела II «Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе» настоящей Конкурсной документации.

27. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

28. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки на участие в отборе), выданных участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

29. Заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью участника отбора и подписан уполномоченным представителем участника отбора.

ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

30. Участник отбора подает заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте.

31. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах. Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-02. Не вскрывать до 13 часов 0 минут по московскому времени 8 октября 2019 года».

Участник отбора вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

32. Конверт с заявкой на участие в отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации об отборе, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником отбора в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.

33. Заявки на участие в отборе должны быть поданы по адресу организатора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

34. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в

адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

35. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в отборе регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

36. Регистрационный номер заявки на участие в отборе сообщается по его просьбе участнику отбора.

37. По требованию участника отбора, представившего конверт с заявкой на участие в отборе, регистратор выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера заявки.

38. Организация вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

39. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

40. Изменения заявки на участие в отборе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей документацией об отборе к оформлению заявок.

41. Изменения заявки на участие в отборе подаются по адресу Минобрнауки России в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

42. На конверте с изменениями заявки на участие в отборе участник указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах. Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-02. Регистрационный номер заявки на участие в отборе «_____» (при наличии).

43. Если конверт с изменениями заявки на участие в отборе опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

44. Поступившие изменения заявок на участие в отборе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в отборе.

45. По требованию участника отбора, представившего конверт с изменениями в заявку, регистратор выдает расписку в получении конверта с изменениями в заявку на участие в отборе с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в заявку на участие в отборе.

46. Конверты с изменениями заявок на участие в отборе, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

47. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов с заявками на участие в отборе.

48. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается участником по адресу Минобрнауки России с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику отбора.

49. Уведомление должно быть скреплено печатью участника отбора и подписано уполномоченным представителем участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

50. Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника считается не отозванной.

51. Уведомления об отзыве заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации заявок.

52. По требованию участника отбора, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в отборе с указанием даты и времени получения регистрационного номера уведомления.

ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПОДАВАННЫХ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

53. В рамках обеспечения проведения конкурса конкурсная комиссия:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации. В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день. Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии), наименование участников конкурса, представивших заявки. Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания;

б) рассматривает заявки, а также представленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предложения по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе, подготовленные в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. По результатам рассмотрения предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по допуску или недопуску организаций к участию в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о соответствии участника конкурса и представленной им заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией, и допуске такой заявки к конкурсу или о несоответствии участника конкурса и (или) представленной им заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией, и об отклонении заявки. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в конкурсе являются непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 Конкурсной документации, выявление фактов недостоверности представленных организацией сведений в документах, указанных в пункте 15 Конкурсной документации, и несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 6 Конкурсной документации. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин отклонения). Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся;

в) проводит оценку заявок в сроки, установленные конкурсной документацией, и определяет победителей конкурса с учетом результатов оценки заявок. В случае если на конкурс подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая заявку. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты голосования членов конкурсной комиссии, произведенного на основе предварительной оценки заявок Международным советом, наименование победителя (победителей) конкурса и объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

54. Представленные участниками отбора заявки на участие в отборе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками в установленном порядке.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

55. Предоставление гранта осуществляется при условии представления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организацией-победителем следующих документов:

а) копии учредительных документов организации-победителя, удостоверенные в установленном порядке;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или удостоверенная в установленном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня поступления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления организацией-победителем такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

г) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);

д) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не получает из федерального бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Конкурсной документации;

е) справка о том, что организация не находится в стадии ликвидации или банкротства.

56. Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в пункте 55 Конкурсной документации, несет организация-победитель.

57. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сети «Интернет» заключает с организацией, признанной победителем конкурса, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в котором предусматриваются в том числе:

а) согласие организации на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения организацией целей, порядка и условий предоставления гранта;

б) целевое назначение гранта;

в) размер гранта и условия его предоставления;

г) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением значений результата (целевых показателей) предоставления гранта;

д) формы, порядок и сроки представления отчетности в соответствии с пунктом 66 Конкурсной документации;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) значения результата (целевые показатели) использования средств гранта, и обязанность организации-победителя по их достижению;

з) ответственность организации-победителя за недостижение значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, в том числе обязательство организации-победителя по уплате штрафных санкций, расчет размера которых осуществляется в соответствии с пунктом 65 Конкурсной документации;

и) порядок и сроки возврата организацией-победителем средств гранта в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий

предоставления грантов;

к) порядок и сроки перечисления средств гранта;

л) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования.

58. Определение объема предоставляемого гранта для каждой организации-победителя осуществляется конкурсной комиссией исходя из размера гранта, указанного организацией-победителем в заявке;

Объем финансирования организаций-победителей из средств федерального бюджета, составляет:

- в 2019 году - 100,00 млн. рублей;
- в 2020 году - 450,485 млн. рублей;
- в 2021 году – 915,74 млн. рублей.

Предельный размер выдаваемого гранта одной образовательной организации составляет 293,246 млн. рублей, в том числе:

- не более 20,00 млн. рублей в 2019 году;
- не более 90,097млн. рублей в 2020 году;
- не более 183,148млн. рублей в 2021 году;

Победителями будут признаны участники, занимающие с 1 по 5-е места в рейтинге оценок в соответствии с Приложением № 3 к текущей документации.

В соответствии с паспортом федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в качестве результата реализации мероприятия «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика в Российской Федерации» предусматривается создание:

– в 2019 году - не менее 5 центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет";

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта устанавливается в объемах, запрашиваемых организациями-победителями в соответствии со сметой, указанной в подпункте «з» пункта 6 Конкурсной документации.

В случае если совокупный объем запрашиваемых организациями-победителями грантов согласно поданным на конкурс заявкам превышает объем лимитов бюджетных обязательств, размер предоставляемого гранта определяется конкурсной комиссией исходя из сформированного рейтинга заявок по следующей формуле:

$$B_{in} = Z_{in} * \frac{M_n}{\sum Z_{in}}, \text{ где:}$$

n – год реализации мероприятия (2019, 2020, 2021);

B_{in} – размер предоставляемого i -ой организации-победителю гранта в n -ом году;

Z_{in} – размер запрашиваемого i -ой организацией-победителем гранта в n -ом году (но не более предельного размера выдаваемого гранта в n -ом году) ;

M_n – объем финансирования организаций-победителей из средств федерального бюджета в n-ом году;

Если размер гранта, предоставляемого организации-победителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, организация-победитель вправе:

- привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно указанному в заявке бюджету мероприятия;
- отказаться от получения гранта, о чем организация-победитель должна проинформировать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в письменной форме) в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола оценки заявок.

59. В случае отказа организации-победителя заключить соглашение о предоставлении гранта Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе заключить соглашение о предоставлении гранта с организацией, занявшей место в рейтинге, следующее за местом, занятым организацией, отказавшейся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

60. Организации-победителю может быть отказано в предоставлении гранта в случаях:

а) неподписания организацией-победителем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) наличия у организации-победителя просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 55 Конкурсной документации;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

61. Перечисление грантов осуществляется на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Перечисление грантов организациям осуществляется не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией платежных документов для оплаты денежного обязательства организации.

62. Информация о размерах и сроках перечисления грантов учитывается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

63. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

64. В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств гранта, установленных в соглашении (соглашениях) о предоставлении гранта, к не достигшей значений результата (целевых показателей) организации-победителю (организациям-победителям) применяются штрафные санкции.

65. Размер штрафных санкций определяется по формуле:

$$Q = \left(1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где:

Q - размер штрафа;

P_{\max} - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения реализации мероприятия.

66. Организация-победитель, с которой заключено соглашение о предоставлении гранта, представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта, отчетные материалы, включающие:

а) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта;

в) подписанный руководителем организации или лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, отчет о достижении организацией

контрольных точек.

67. В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств гранта в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

68. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результата (целевых показателей) предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения организацией-победителем указанного требования;

б) на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Формы для заполнения при подаче заявки на участие в конкурсном отборе

Форма 1. Заявка на участие в отборе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх, номер

**Организатору отбора:
Министерство науки и высшего
образования Российской
Федерации**

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах
(Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-02)

1. Изучив постановление Правительства РФ от 03.05.2019 № 552 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию отдельных мероприятий федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Правила предоставления грантов в форме субсидий), документацию об отборе, а также применимые к данному отбору законодательство и нормативные правовые акты,

(наименование организации-участника отбора с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

В лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации-участника отбора (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах (далее – конкурсный отбор), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов в форме субсидий, объявлении о проведении отбора и документации об отборе, и направляет настоящую заявку на участие в отборе.

2. Объем запрашиваемого гранта в форме субсидии на реализацию

мероприятия составляет: _____ млн рублей,
(Цифрами и прописью)

в том числе:

- в 2019 году _____ млн рублей;
(Цифрами и прописью)

- в 2020 году _____ млн рублей;
(Цифрами и прописью)

- в 2021 году _____ млн рублей
(Цифрами и прописью)

3. В случае признания настоящей заявки на участие в отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта мы обязуемся достичь следующих показателей результата (целевых показателей) предоставления гранта:

Наименование показателя результата (целевого показателя) мероприятия федерального проекта	Значение

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в отборе.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и уполномоченными им лицами нами уполномочен

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

6. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)
м.п.

(Фамилия И.О.)

Форма 2. Описание документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в отборе по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах . Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-02.

(_____)

полное наименование участника отбора

представляет в составе заявки на участие в отборе нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц
1	Сопроводительное письмо за подписью руководителя организации или лица, исполняющего обязанности руководителя организации, об участии в конкурсе, включающее обязательство использования средств гранта в целях реализации мероприятий		
2	Заявка на участие в отборе, в том числе следующие приложения:		
3	Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке;		
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до подачи заявки (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);		
5	Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения о предоставлении гранта;		
6	Справка налогового органа, подтверждающую отсутствие у организации по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых		

№ п/п	Наименование документов	Страницы с__по__	Кол-во страниц
	взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления организацией такого документа Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает его самостоятельно);		
7	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации;		
8	Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) организации, подтверждающую соответствие организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, предусмотренным пунктом 56 Конкурсной документации		
9	Проект сметы расходов на реализацию мероприятий		
10	Информация об организации – Участнике Конкурса		
11	Информационная справка о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации		
12	Концепция предлагаемой к реализации модели «Цифровой университет», включающая информацию об элементах модели, планируемых к реализации, сроках их реализации и апробации и объемах их финансирования в рамках предоставленного гранта на весь срок его предоставления в 2019 – 2021 годах		
13	Концепция предлагаемой программы цифровой трансформации образовательной организации высшего образования		
	ВСЕГО листов:		

Руководитель организации
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

Форма 3. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

_____ (место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника отбора)

В лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий

(-ая)

на

ОСНОВАНИИ

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ паспорт (серия, №, выдан «____» _____ 20__)

осуществлять действия от имени

_____ (наименование участника отбора)

в отборе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям по мероприятию «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в 2019-2021 годах. Шифр отбора 2019-25-613-КЦЭ-02, в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном отборе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ 20__ г.

Должность доверителя

от организации-заявителя

м.п.

(Фамилия И.О.)

Примечание: Полномочия представителей участника отбора подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

Форма 4. Информация об организации-участнике¹

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - УЧАСТНИКЕ

**1. Полное наименование
Участника конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**2. Сокращенное
наименование Участника
конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**3. Организационно-правовая
форма Участника конкурса**

(согласно свидетельству о регистрации)

**4. Реквизиты Участника
конкурса**

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

число

месяц

год

¹ Форма 4 является рекомендуемой. Непредоставление формы 4 в составе заявки не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе

ОКПО

ОКВЭД

(указать через “точку с запятой”)

**5. Контактная информация
Участника конкурса**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

6. Руководитель Участника конкурса

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

(в соответствии с учредительными документами)

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

7. Главный бухгалтер

Участника конкурса *(либо указание на организацию, на которую возложено ведение*

бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество *(либо наименование организации)*

Контактный телефон

(если указывается городской стационарный телефона, то обозначить код населённого пункта)

Электронная почта

8. Учредители Участника конкурса

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

9. Наличие успешного опыта реализации проектов по цифровизации или цифровой трансформации образовательной организации высшего образования
(при необходимости, приложите подтверждающие документы)

(перечислить проекты, реализованные на момент подписания данной заявки, за последние 3 года)

Приложения *(при необходимости)*:

1) документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на ___ с. в 1 экз.

[Подпись]

[Должность]

М.П

Форма 5. Информационная справка о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации и методические рекомендации по ее заполнению²

Форма информационной справки о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации

№	Критерий	Показатели	Дополнительное описание
1	Автоматизация административно-хозяйственной деятельности	- Доля процессов организационной, административной, управленческой, хозяйственной, финансовой и операционной деятельности, для сопровождения которых в образовательной организации высшего образования внедрены информационные системы	Перечень процессов и внедренных информационных систем
2	Наличие систем электронной поддержки образовательного процесса	- Наличие в образовательной организации высшего образования систем LMS или интегрированных информационных систем, автоматизирующих процессы управления, учета и контентного (информационного) наполнения образовательной деятельности	При наличии систем – описание системы LMS, включающее долю студентов, использующих LMS на ежедневной основе (от общего количества студентов), долю преподавателей, использующих LMS на ежедневной основе (от общего числа преподавателей)
3	Наличие массовых открытых онлайн-курсов (МООС) на глобальных и национальных образовательных	- Количество курсов образовательной организации высшего образования на международных и российских онлайн-платформах (edX, Coursera, Udacity, НПОО, Stepik,	Перечень курсов и количество записавшихся слушателей на каждый курс за время последнего

² Форма 5 является рекомендуемой. Непредоставление формы 5 в составе заявки не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе

	платформах	Универсариум и др.) - Число записавшихся на MOOC образовательной организации высшего образования (за последний год)	запуска
4	Использование цифровых образовательных технологий в образовательном процессе образовательной организации высшего образования	- Доля дисциплин основных образовательных программ, использующих онлайн-курсы - Доля дисциплин основных образовательных программ, при реализации которых используются виртуальная и дополненная реальность, симуляторы, тренажеры, виртуальные лаборатории, адаптивные обучающие комплексы	Перечень дисциплин и используемых в них цифровых образовательных технологий
5	Внедрение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	- среднее количество студентов на уникальной образовательной траектории - рассчитывается как общее количество студентов образовательной организации высшего образования, поделенное на количество уникальных образовательных траекторий (набор курсов/дисциплин/модулей, которые студент изучает за все время нахождения в образовательной организации высшего образования). Рассчитывается на основании фактического количества студентов и фактических траекторий студентов (курсы/дисциплины/модули, которые студенты выбрали) - Доля обучающихся с уникальной индивидуальной образовательной траекторией	Описание используемого подхода в внедрению индивидуальных образовательных технологий
6	Наличие совместных образовательных и исследовательских проектов с	- Число совместных образовательных программ с компаниями цифровой экономики - Число совместных образовательных и	Описание совместных образовательных программ с компаниями

	компаниями цифровой экономики	исследовательских подразделений с компаниями цифровой экономики	цифровой экономики Описание совместных исследовательских проектов с компаниями цифровой экономики
--	-------------------------------	---	--

Методические рекомендации по подготовке информационной справки о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации

Для подготовки информационной справки о результатах самообследования на тему готовности образовательной организации высшего образования к цифровой трансформации необходимо самостоятельно оценить образовательную организацию высшего образования по всем приведенным в форме справки показателям и внести в таблицу рассчитанные значения. Для каждого показателя, сформулированного как «доля», необходимо привести не только финальное значение показателя, но и абсолютные значения (пример – доля 0,1% (1 из 1 000)).

Также для каждого критерия при наличии в колонке «Дополнительное описание» необходимо заполнить данную колонку требуемой информацией.

При необходимости образовательная организация высшего образования может приложить к информационной справке описание всех значимых проектов, реализованных в сфере цифровизации/автоматизации образовательной организации высшего образования.

Форма 6. Концепция предлагаемой к реализации модели «Цифровой университет»³

1. Описание предлагаемой к реализации модели «Цифровой университет»

1.1. Общее описание модели «Цифровой университет».

1.2. Описание элементов модели, планируемых к реализации

1.2.1. Системы управления на основе данных

1.2.1.1 Элемент модели N

(данный пункт повторяется для каждого элемента модели, планируемого к реализации во всех четырех блоках модели)

1.2.1.1.1 Сроки реализации (разработки) элемента модели

1.2.1.1.2 Сроки апробации элемента модели

1.2.1.1.3 Объем финансирования на реализацию и апробацию элемента модели

(данные 3 пункта повторяются для каждого элемента модели, планируемого к реализации (разработки))

1.2.2. Цифровые образовательные технологии

1.2.3. Индивидуальные образовательные траектории

1.2.4. Компетенции цифровой экономики

2. Финансово-экономическое обоснование

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (тыс. руб.)	Источник финансирования
2019 год			
1.			
2.			

³ Форма 6 является рекомендуемой. Непредоставление формы 6 в составе заявки не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе

3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
	Итого стоимость проекта в 2019 году:		
	в том числе за счет средств гранта:		
	в том числе за счет софинансирования:		
2020 год			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
	Итого стоимость проекта в 2020 году:		
	в том числе за счет средств гранта:		
	в том числе за счет софинансирования:		
2021 год			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
...			
	Итого стоимость проекта в 2021 году:		
	в том числе за счет средств гранта:		
	в том числе за счет софинансирования:		

Стоимость (цена) работ (услуг) в 2019 году составляет:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью)

в том числе за счет средств гранта:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью).

в том числе софинансирование:

_____ рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

Стоимость (цена) работ (услуг) в 2020 году составляет:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью)

в том числе за счет средств гранта:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью).

в том числе софинансирование:

_____ рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

Стоимость (цена) работ (услуг) в 2021 году составляет:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью)

в том числе за счет средств гранта:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью).

в том числе софинансирование:

_____ рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

Итого стоимость (цена) работ (услуг) в 2019-2021 годах составляет:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью)

в том числе за счет средств гранта:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью).

в том числе софинансирование:

_____ рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

Форма 7. Концепция предлагаемой программы цифровой трансформации образовательной организации высшего образования⁴

1. Концепция программы цифровой трансформации образовательной организации высшего образования

- 1.1. Общее описание программы цифровой трансформации образовательной организации высшего образования
- 1.2. Перечень и описание планируемых мероприятий по цифровой трансформации образовательной организации высшего образования
- 1.3. План-график (сетевой график) выполнения работ⁵

План-график выполнения работ		
Год выполнения	Перечень мероприятий и взаимосвязанных работ по их выполнению⁶	Срок (период) выполнения отдельной работы⁷
1	2	3
2019		
2020		
2021		

⁴ Форма 7 является рекомендуемой. Непредоставление формы 7 в составе заявки не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе

⁵ Должен включать в себя все работы из подпункта 1.2

⁶ Мероприятия, являющиеся контрольными точками, должны быть выделены отдельным пунктом

⁷ Необходимо указать срок в формате «месяц, год».

- 1.4.** Перечень и описание привлекаемых к разработке и апробации элементов модели «Цифровой университет» партнеров из числа компаний цифровой экономики, региональных и муниципальных органов власти

Необходимо приложить к заявке копии соглашений о намерениях по реализации отдельных элементов модели «Цифровой университет» с компаниями цифровой экономики/органами власти.

При указании компаний цифровой экономики необходимо также приводить краткое описание деятельности компании и реализованных ей проектов в свободной форме.

- 1.5.** Описание команды проекта по цифровой трансформации образовательной организации высшего образования

Прикладываются резюме конкретных специалистов, находящихся в штате организации – Участника Конкурсного отбора, с указанием уровня квалификации (описанием опыта работы в организации, копии документов, подтверждающих квалификацию и т.д.)

ФИО	Должность	Опыт	Квалификация (подтверждающий документ)	Роль в проекте

- 1.6.** Ключевые показатели оценки цифровой трансформации образовательной организации высшего образования

1.6.1. Обязательные показатели

По данным показателям обязательно указание целевых значений

Направление	Показатели
Системы управления на основе данных	- Доля расходов на ИТ от общих расходов образовательной организации высшего образования

	<ul style="list-style-type: none"> - Доля цифровых сервисов, доступных пользователям в единой цифровой среде от общего числа сервисов, предоставляемых образовательной организацией высшего образования - Доля ключевых субъектов образовательной организации высшего образования, для которых построены цифровые инструменты обратной связи и проактивного управления на основе анализа данных
<p>Цифровые образовательные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество студентов других образовательных организаций высшего образования, использующих цифровые образовательные ресурсы, разработанные образовательной организацией высшего образования (виртуальные лаборатории, адаптивные курсы, обучающие материалы с использованием технологий виртуальной реальности, тренажеры, симуляторы) - Доля цифрового образовательного контента образовательной организации высшего образования, доступного учащемуся в единой цифровой среде - Доля образовательных программ, использующих внешние онлайн-курсы по выбору учащихся (MOOC, курсы университетов-партнеров, и др.) - Доля онлайн-курсов, с численностью обучающихся не менее 5000 человек, размещенных на зарубежных открытых образовательных платформах (Coursera, EdX, FutureLearn) - Количество онлайн-курсов, размещенных на открытых образовательных платформах, с численностью обучающихся не менее 5000 человек
<p>Индивидуальные образовательные траектории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - среднее количество студентов на уникальной образовательной траектории - рассчитывается как общее количество студентов образовательной организации высшего образования, поделенное на количество уникальных образовательных траекторий (набор курсов/дисциплин/модулей, которые студент изучает за все время нахождения в образовательной организации высшего образования). Рассчитывается на основании фактического количества студентов и фактических траекторий студентов (курсы/дисциплины/модули, которые студенты выбрали) - Доля обучающихся с уникальной индивидуальной

	<p>образовательной траекторией</p> <p>- Доля обучающихся, которые используют индивидуализированные сервисы навигации по образовательному пространству (рекомендательная система, основанная на анализе «цифрового следа» и инструментах диагностики с применением искусственного интеллекта)</p>
Компетенции цифровой экономики	<p>- доля образовательных программ образовательного учреждения, в которые включено освоение цифровых компетенций</p>

1.6.2. Дополнительные показатели

По желанию образовательного учреждения возможно дополнительно указать показатели с методикой их расчета и целевыми значениями

Форма 8 Проект сметы расходов на реализацию мероприятий⁸

Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию мероприятий из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета мероприятий

2019 год

1. Расходы на оплату труда (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе), включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Расходы на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные

⁸ Форма 8 является рекомендуемой. Непредоставление формы 8 в составе заявки не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе

			показатели
Итого			

3. Расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных

Наименование	Стоимость	Итого	Описание пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, справочно-информационных баз данных
Итого			

4. Расходы на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого

Итого	
-------	--

5. Расходы на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения
Итого			

6. Командировочные расходы, соответствующие целям предоставления гранта			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

ИТОГО в 2019 году	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и</i>	

<i>физических лиц</i>	
-----------------------	--

2020 год

1. Расходы на оплату труда (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе), включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды

Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Расходы на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта

Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого			

3. Расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных

Наименование	Стоимость	Итого	Описание

			пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, справочно-информационных баз данных
Итого			

4. Расходы на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Расходы на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения

Наименование	Стоимость	Итого	Описание учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения

Итого			

6. Командировочные расходы, соответствующих целям предоставления гранта			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

ИТОГО в 2020 году	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

2021 год

1. Расходы на оплату труда (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе), включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого

	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Расходы на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого			

3. Расходы на приобретение неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе на приобретение пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, справочно-информационных баз данных
Итого			

4. Расходы на приобретение запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Расходы на приобретение учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения

Наименование	Стоимость	Итого	Описание учебно-лабораторного и научного оборудования, программного обеспечения
Итого			

6. Командировочные расходы, соответствующих целям предоставления гранта

Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

ИТОГО в 2021 году	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

ИТОГО в 2019-2021 годах	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТА (ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ) РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «КАДРЫ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», УСТАНОВЛЕННЫЕ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Наименование мероприятия федерального проекта	Наименование показателя результата (целевого показателя) мероприятия федерального проекта	Значения показателей результата (целевых показателей) реализации мероприятия федерального проекта		
		2019 год	2020 год	2021 год
Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"	созданы и функционируют центры для разработки моделей "Цифровой университет" на базе образовательных организаций высшего образования (нарастающим итогом), единиц	5	5	5

**Методические рекомендации
по заполнению заявок на участие в открытом конкурсе
на предоставление в 2019-2021 годах гранта в форме субсидий из федерального
бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятия
«Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе
образовательных организаций высшего образования для разработки моделей
"Цифровой университет"» федерального проекта «Кадры для цифровой
экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской
Федерации»⁹**

При заполнении заявки следует руководствоваться приведенным далее описанием структуры модели «Цифровой университет».

В рамках проекта модель «Цифрового университета» состоит из четырех основных блоков:

1. Системы управления на основе данных
2. Цифровые образовательные технологии
3. Индивидуальные образовательные траектории
4. Компетенции цифровой экономики

Блок систем управления на основе данных включает разработку информационной модели, создание цифрового ядра университета - кольца информационных систем управления деятельностью университета, обеспечивающего безопасность, доступность и актуальность данных. Данный блок включает три ключевых направления:

1) Информационные системы, внедряемые или разрабатываемые для обеспечения автоматизированного сбора, мониторинга и анализа данных в целях принятия решений в отношении планирования и управления вспомогательными видами деятельности вуза, включая в том числе:

- системы управления административно-хозяйственной деятельностью (бухгалтерский учет, финансовый учет, финансовое планирование, кадровый учет студентов, кадровый учет, управление персоналом, управление преподавателями и исследователями, CRM, управление

⁹ Предоставление заявки не по форме рекомендаций не является причиной для отклонения организации от участия в конкурсе.

сообществом выпускников, управление абитуриентской кампанией, документооборот, сервисы единого окна, helpdesk, электронное взаимодействие с регуляторами, управление исследовательскими проектами и др.);

- системы управления кампусом (управление зданиями, управление общежитиями, “умный” кампус, системы оповещения, управление парковкой, пунктами питания, фитнес-центром, медицинским центром и др.);
- системы управления ИТ-инфраструктурой (датацентры, системы виртуализации, беспроводной доступ на кампусе, система единой аутентификации и авторизации, управление парком вычислительной техники и др.);
- системы управления безопасностью (обеспечение доступа на кампус и в отдельные помещения, информационная безопасность, защита персональных данных и др.).

2) Платформы интеграции информационных систем и интерфейсов (решения по интеграции информационных систем вуза, протоколы и шлюзы интеграции с внешними информационными системами и сервисами, интегрированные интерфейсы доступа к информационным системам и сервисам университета для всех категорий пользователей) и т.д.

3) Инструменты и практики принятия решений на основе обратной связи от процессов и инструментов анализа данных.

Блок цифровых образовательных технологий включает онлайн-поддержку образовательного процесса и внедрение в образовательный и исследовательский процесс современных технологий, поддерживающих и трансформирующих взаимодействие студента и преподавателя:

- LMS системы (материалы курса в цифровом виде, автоматизированная проверка заданий, асинхронное обсуждение материалов курса студентами и др.);
- онлайн курсы, в том числе массовые открытые онлайн курсы (MOOCs) других университетов;
- адаптивные курсы с нелинейным треком прохождения в зависимости от успешности освоения материала, в том числе использующие инструменты анализа больших данных и искусственного интеллекта;

- системы управления контентом (методический инструментарий по проектированию образовательных курсов и программ, новые форматы представления контента, требования к жизненному циклу образовательных продуктов, система обратной связи, доступ к цифровой библиотеке);
- смешанная модель обучения, объединяющая использование онлайн и аудиторных занятий (в том числе перевернутая модель - просмотр лекций на онлайн курсах, обсуждение и практические задания с преподавателем в аудитории);
- онлайн-коммуникации в образовательном процессе: сервисы видеоконференцсвязи, вебинаров, совместной работы над цифровыми артефактами;
- виртуальные лаборатории, симуляторы, тренажеры в т.ч. с использованием технологий дополненной, смешанной и виртуальной реальности.
- сервисы проверки студенческих работ на наличие плагиата и т.д.

Блок индивидуальных образовательных траекторий включает в себя поддержку трансформации образовательного и исследовательского процесса и процесса администрирования образовательного и исследовательского процесса с целью учета интересов, способностей и темпов обучения каждого студента для формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории:

- структуризация в цифровом виде пространства образовательных активностей, предоставляемых университетом студенту, с предоставлением возможности конструирования индивидуальной траектории для каждого студента, с учетом его цифрового следа, мнения преподавателя и администрации;
- поддержка конструирования из образовательного пространства образовательных активностей образовательных программ, профилей, рекомендуемых траекторий.
- поддержка планирования реализации образовательного процесса с учетом выбора студентов, составление индивидуального расписания для каждого студента
- сбор обратной связи по итогам реализации отдельных образовательных активностей, как по студентам, так и по преподавателям
- сбор и анализ цифрового следа студентов, включая анализ их образовательной траектории, скорости и глубины освоения материала, профессиональных и общественных интересов;
- экспертные системы и системы искусственного интеллекта, помогающие студенту осуществлять выбор траектории

- цифровые портфолио студентов, которые позволяют при внешних запросах верифицировать различные данные: индивидуальную траекторию студента во время обучения в вузе, выданный диплом, полученные оценки, выполненные проекты, тексты ВКР, курсовых, победы в конкурсах, достижения в общественных и иных мероприятиях и прочее и т.д.

Блок компетенций цифровой экономики включает мероприятия, направленные на повышение цифровой грамотности как обучающихся, так и преподавателей, исследователей и других сотрудников образовательных организаций высшего образования за счет:

- изменения содержания реализуемых вузами образовательных программ с целью формирования у всех обучающихся ключевых компетенций цифровой экономики;
- изменения методик и инструментов реализации образовательных и исследовательских программ в целях формирования у научно-педагогических работников необходимых компетенций цифровой экономики;
- изменения административных и хозяйственных процессов с целью формирования у сотрудников компетенций цифровой экономики, цифровой грамотности

Критерии для проведения конкурсного отбора «Создание и обеспечение функционирования сети центров на базе образовательных организаций высшего образования для разработки моделей "Цифровой университет"».

Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия, в процентах
1.	Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30%
2.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)	10%
3.	Качество описания модели «Цифровой университет», предлагаемой к реализации	30%
4.	Качество программы цифровой трансформации	10%
5.	Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ	10%
6.	Предложенный объем софинансирования реализации мероприятия со стороны организации	10%
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

По каждому критерию выставляется оценка в баллах.

По каждому из критериев №№1-6 присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.
Алгоритм расчета:

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Баллы
1.	Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации		от 0 до 100, в том числе:
		Доля процессов организационной, административной, управленческой, хозяйственной, финансовой и операционной деятельности, для сопровождения которых в образовательной организации высшего образования внедрены информационные системы	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество описанных систем LMS или интегрированных информационных систем, автоматизирующих процессы управления, учета и контентного (информационного) наполнения образовательной деятельности	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество курсов университета на международных и российских онлайн-платформах (edX, Coursera, Udacity, НПОО, Stepik, универсариум и др.)	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
Число записавшихся на MOOC университета (за последний год)	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение		

			показателя <i>i</i> -ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Доля дисциплин основных образовательных программ, использующих онлайн-курсы	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя <i>i</i> -ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Доля дисциплин основных образовательных программ, при реализации которых используются виртуальная и дополненная реальность, симуляторы, тренажеры, виртуальные лаборатории, адаптивные обучающие комплексы	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя <i>i</i> -ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		среднее количество студентов на уникальной образовательной траектории ¹⁰	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя <i>i</i> -ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок.

¹⁰ рассчитывается как общее количество студентов образовательной организации высшего образования, поделенное на количество уникальных образовательных траекторий (набор курсов/дисциплин/модулей, которые студент изучает за все время нахождения в образовательной организации высшего образования). Рассчитывается на основании фактического количества студентов и фактических траекторий студентов (курсы/дисциплины/модули, которые студенты выбрали)

			Получившееся значение округляется до целого числа.
		Доля обучающихся с уникальной индивидуальной образовательной траекторией	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество совместных образовательных программ с компаниями цифровой экономики	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество совместных исследовательских проектов с компаниями цифровой экономики	от 0 до 10 Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 10$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
2.	Степень обоснованности финансовых, материально-технических и	Обоснованность финансовых и материально-технических ресурсов (в соответствии с информацией, представленной в форме сметы мероприятия)	от 0 до 100 Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где $\sum B_j$ - сумма баллов,

	кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)		выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа
3.	Качество описания модели «Цифровой университет», предлагаемой к реализации		от 0 до 100, в том числе:
		Количество элементов модели, планируемых к реализации (разработке) в рамках модели «Цифровой университет» в блоке «Системы управления на основе данных»	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество элементов модели, планируемых к реализации (разработке) в рамках модели «Цифровой университет» в блоке «Цифровые образовательные технологии»	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество элементов модели, планируемых к реализации (разработке) в рамках модели «Цифровой университет» в блоке «Индивидуальные образовательные траектории»	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение

			округляется до целого числа.
		Количество элементов модели, планируемых к реализации (разработке) в рамках модели «Цифровой университет» в блоке «Компетенции цифровой экономики»	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
4.	Качество программы цифровой трансформации		от 0 до 100, в том числе:
		Количество соглашений о намерениях по реализации отдельных элементов модели «Цифровой университет» с компаниями цифровой экономики/органами власти	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		Количество планируемых мероприятий по цифровой трансформации университета	от 0 до 25 баллов Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{B_i}{B_{max}} * 25$, где B_i – значение показателя i-ой заявки; B_{max} – максимальное значение показателя среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого числа.
		обоснованность и достижимость количественных и качественных показателей, заявленного результата	от 0 до 50 баллов Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где

			<p>$\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа</p>
5.	Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ		от 0 до 100, в том числе:
		полнота раскрытия алгоритма действий по организации работ	<p>от 0 до 30 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа</p>
		логичность и последовательность действий по организации работ	<p>от 0 до 30 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа</p>

		<p>обоснованность применяемых (предлагаемых) видов работ</p>	<p>от 0 до 20 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа</p>
		<p>соответствие сроков применяемых (предлагаемых) видов работ</p>	<p>от 0 до 20 баллов</p> <p>Балл заявки по данному критерию вычисляется по формуле $B_i = \frac{\sum B_j}{n}$, где $\sum B_j$ - сумма баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии по данному критерию, n - количество членов Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке указанной заявки. Получившееся значение округляется до целого числа</p>
<p>б.</p>	<p>Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации</p>	<p>объем предлагаемого софинансирования для реализации мероприятия</p>	<p>от 0 до 100 баллов</p> <p>Баллы рассчитываются по формуле $B_i = \frac{V_i}{V_{max}} * 100$, где V_i – объем софинансирования i-ой заявки; V_{max} – максимальное значение объема софинансирования среди всех заявок. Получившееся значение округляется до целого</p>

			числа.
--	--	--	--------

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки (S_i).

Порядок оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление в 2019-2021 годах грантов в форме субсидий из федерального бюджета

Рейтинг заявок формируется путем расчета интегрального балла оценки каждой конкурсной заявки (S_i).

Рейтинг заявки (S_i) определяется по формуле:

$$S_i = S_{1i} + S_{2i} + S_{3i} + S_{4i} + S_{5i} + S_{6i},$$

где:

S_{1i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

S_{2i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по критерию: «Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)».

S_{3i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Качество описания модели «Цифровой университет», предлагаемой к реализации».

S_{4i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Качество программы цифровой трансформации».

S_{5i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия: «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ».

S_{6i} - общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по критерию: «Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации».

Всем показателям оценки конкурсной заявки присваиваются баллы, отражающие меру их значимости среди всей их совокупности.

Расчет баллов по критерию «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании

оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», осуществляется по формуле:

$$S1i = \sum_j K_{1.ji}$$

где:

S_{1i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

$K_{1.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов по критерию «Степень обоснованности финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения значения показателей результата (целевых показателей)», осуществляется по формуле:

$$S2i = \sum_j K_{2.ji}$$

где:

S_{2i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

$K_{2.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Качество описания модели «Цифровой университет», предлагаемой к реализации», осуществляется по формуле:

$$S3i = \sum_j K_{3.ji}$$

где:

S_{3i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Качество описания модели «Цифровой университет», предлагаемой к реализации»;

$K_{3.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Качество программы цифровой трансформации», осуществляется по формуле:

$$S_{4i} = \sum_j K_{4.ji}$$

где:

S_{4i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Качество программы цифровой трансформации»;

$K_{4.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов, начисляемых по критерию «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ», осуществляется по формуле:

$$S_{5i} = \sum_j K_{5.ji}$$

где:

S_{5i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Степень детализации и проработки плана-графика выполнения работ»;

$K_{5.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки

Расчет баллов по критерию «Предложенный объем софинансирования реализации мероприятий со стороны организации», осуществляется по формуле:

$$S_{6i} = \sum_j K_{6.ji}$$

где:

S_{6i} – общее количество баллов, присваиваемое i -ой заявке в результате оценки по показателям критерия «Квалификация организации, в том числе наличие у нее финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с тематикой мероприятий, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»;

$K_{6.ji}$ – количество баллов по j -ому показателю i -ой заявки