

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

 М.А. Боровская

« » _____ 2019 г.

**Положение
рабочей группы по реализации мер, направленных на развитие
добровольчества (волонтерства), студенческих сообществ
и патриотическое воспитание молодежи**

1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации мер, направленных на развитие добровольчества (волонтерства), студенческих сообществ и патриотическое воспитание молодежи (далее – Рабочая группа) определяет полномочия, функции и регламенты работы Рабочей группы.

2. Рабочая группа является консультативным органом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), образованным в целях выработки предложений в части:

повышения роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии;

формирования и распространения добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности;

систематической и целенаправленной деятельности по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов России;

создания условий и расширения возможностей для гражданского

самоопределения и самореализации граждан в рамках воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования.

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и других федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

определение основных направлений совершенствования нормативно-правовой и методической базы по вопросам развития добровольчества (волонтерства), студенческих сообществ и патриотического воспитания молодежи, а также иных предложений в сфере компетенции Рабочей группы по результатам заседаний Рабочей группы;

разработка предложений, направленных на повышение признания добровольчества (волонтерства) среди обучающихся образовательных организаций высшего образования;

разработка и реализация мер, направленных на создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций;

разработка перспективных проектов, направленных на формирование у молодежи ценностных ориентиров, качеств, норм поведения гражданина и патриота России;

участие в решении иных задач в сфере компетенций Рабочей группы в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы.

5. Для решения поставленных задач Рабочая группа по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

приглашать на заседания Рабочей группы заместителей Министра науки и высшего образования Российской Федерации, руководителей

структурных подразделений Министерства, других должностных лиц Министерства, представителей иных органов государственной власти и организаций;

привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов и специалистов;

запрашивать у структурных подразделений Министерства, должностных лиц Министерства, представителей иных органов государственной власти и организаций необходимую для деятельности Рабочей группы информацию, документы и материалы;

направлять структурным подразделениям Министерства, образовательным организациям, подведомственным Министерству, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

проводить необходимые консультации по рассматриваемым Рабочей группой вопросам;

принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

6. Состав Рабочей группы утверждается и изменяется приказом Министерства.

7. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

8. Руководитель Рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы и организует их работу;

подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

9. Заместитель руководителя Рабочей группы при отсутствии руководителя Рабочей группы председательствует на заседаниях Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний Рабочей группы и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

10. Секретарь Рабочей группы:

обеспечивает организацию делопроизводства Рабочей группы;

представляет руководителю Рабочей группы предложения членов Рабочей группы по повестке дня заседаний Рабочей группы;

готовит к заседанию необходимые материалы, в том числе проекты решений и (или) рекомендаций Рабочей группы;

ведет и подписывает протокол заседания Рабочей группы;

обеспечивает информационное сопровождение деятельности Рабочей группы и выполнения ее решений и (или) рекомендаций;

выполняет иные обязанности по поручению руководителя Рабочей группы, а в его отсутствие заместителя руководителя Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы:

участвуют в заседаниях Рабочей группы, а при невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы не менее чем за один рабочий день извещают об этом секретаря Рабочей группы;

обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

13. Заседания Рабочей группы проводятся не реже 4 раз в год по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

14. Решения и (или) рекомендации Рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего

числа голосов лиц, входящих в состав Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов членов Рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

15. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения и (или) рекомендации оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

Члены рабочей группы имеют право на оглашение особого мнения, оформляемого в письменном виде на отдельном листе и прилагаемого к протоколу заседания Рабочей группы.

16. Копии протоколов заседаний Рабочей группы в течении трех рабочих дней со дня заседания направляются членам Рабочей группы.

17. Подлинники протоколов заседаний Рабочей группы хранятся в Департаменте государственной молодежной политики и социальных проектов в сфере высшего образования Министерства.