

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по организации деятельности специализированных учебных**  
**научных центров как структурных подразделений образовательных**  
**организаций высшего образования**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи СУНЦ.....	4
3. Организационная структура СУНЦ.....	6
4. Управление СУНЦ.....	7
5. Финансирование СУНЦ .....	10
6. Организация образовательного процесса.....	12
7. Прием обучающихся в СУНЦ, их права и обязанности.....	14
8. Работники СУНЦ, их права и обязанности.....	17
9. Заключительные положения .....	19

## 1. Общие положения

1.1. Специализированный учебный научный центр является структурным подразделением образовательной организации высшего образования (далее соответственно – СУНЦ, Университет), обеспечивающим осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования для обучающихся, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также их проживание в интернате.

1.2. Статус «СУНЦ» может быть присвоен структурному подразделению образовательной организации высшего образования нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Основным направлением деятельности СУНЦ является выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности и добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, обеспечение получения ими общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и их профессионального самоопределения.

1.4. СУНЦ обеспечивает раннее погружение обучающихся в исследовательскую среду Университета и профессиональную ориентацию в сфере науки и наукоемких отраслей экономики путем реализации специально разработанных программ, включающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с интеграцией элементов образовательных программ высшего образования; дополнительных общеразвивающих программ; дополнительных предпрофессиональных программ на уровнях основного общего (8-9 классы) и среднего общего (10-11 классы) образования, системы предметов дополнительного образования университетского уровня по выбору обучающихся, научно-исследовательской и проектной деятельности, системной подготовки к предметным олимпиадам, турнирам и конкурсам, программы предпрофессиональной подготовки от предприятий и организаций-партнеров.

1.5. Перечень приоритетных направлений профильного обучения в СУНЦ определяется Университетом и указывается в Положении о СУНЦ.

Текст Положения о СУНЦ подлежит размещению на официальном сайте СУНЦ (при наличии) и сайте Университета (отдельный раздел) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. СУНЦ самостоятельно определяет направления образовательной, научной и методической деятельности, самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, программы учебных предметов (дисциплин, курсов).

Основные образовательные программы (далее – ООП) СУНЦ разрабатываются с учетом интеграции программ общего и высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего и высшего образования.

1.7. СУНЦ проходит лицензирование и аккредитацию в составе Университета. Допускается наличие у СУНЦ круглой печати со своим наименованием, а также штампов, фирменных бланков, эмблем и иных средств индивидуализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета.

1.8. В своей деятельности СУНЦ руководствуется:

- 1) Конституцией и законами Российской Федерации;
- 2) Конвенцией «О правах ребенка»;
- 3) актами Президента и Правительства Российской Федерации;
- 4) актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 5) актами органов государственной власти и местного самоуправления;
- 6) уставом и локальными актами Университета;
- 7) настоящими Методическими указаниями.

## **2. Цели и задачи СУНЦ**

2.1. Целями деятельности СУНЦ являются:

- 1) осуществление образовательного процесса и научных исследований, направленных на выявление и развитие творческих способностей и научных интересов каждого обучающегося СУНЦ;
- 2) создание условий для творческого развития обучающихся, проявляющих способности к естественным, техническим и гуманитарным

наукам; повышение уровня профильного образования и вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность;

3) формирование у каждого обучающегося духовно богатой и интеллектуально развитой личности, способной к продолжению образования, овладению профессиональными знаниями и навыками в образовательных организациях высшего образования;

4) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и научных исследований; интеграция науки и образования и создание условий для эффективного обновления содержания образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности СУНЦ являются:

1) выявление и целенаправленный отбор обучающихся по приоритетным направлениям профильного обучения с использованием для этих целей системы олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих соревнований, собеседований и иных видов отбора;

2) результативная реализация ООП, направленных на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности; обеспечение непрерывности и преемственности основного обучения и высшего образования;

3) реализация дополнительных образовательных программ с целью удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития личности обучающегося, обеспечения соответствия меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды; осуществление культурно-просветительской и профориентационной деятельности;

4) приобщение обучающихся к различным формам научно-исследовательской и проектной деятельности; проведение олимпиад, турниров, конференций и иных интеллектуальных конкурсов для обучающихся;

5) формирование модели саморазвивающейся социально-педагогической системы, обеспечивающей специализированную профильную и общекультурную подготовку обучающихся; продуктивное использование новых образовательных технологий; ведение экспериментальной и инновационной деятельности;

6) распространение и популяризация научных знаний, проведение научно-исследовательских работ по проблемам работы с одаренными обучающимися; распространение зарубежного, отечественного и накопленного в СУНЦ научного и образовательного опыта, в том числе

экспериментального и инновационного, путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках и иными методами; содействие распространению инновационных практик по приоритетным направлениям профильного обучения в России;

7) подготовка обучающихся общеобразовательных учебных заведений, заключивших с Университетом договоры о сотрудничестве, по приоритетным направлениям профильного обучения;

8) проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации научно-педагогических работников СУНЦ; кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и СУНЦ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

### **3. Организационная структура СУНЦ**

3.1. Организационная структура СУНЦ определяется локальными актами Университета с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ и учетом условий проживания и питания обучающихся.

3.2. В структуру СУНЦ должны быть включены интернат, библиотека, столовая, медицинский пункт.

3.3. Деятельность структурных подразделений СУНЦ должна осуществляться на основании положений об этих подразделениях, разработанных и утвержденных в установленном в Университете порядке.

3.4. Учебные и научные структурные подразделения СУНЦ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с институтами и факультетами Университета и комплектуются научно-педагогическими кадрами.

Учебные и научные структурные подразделения СУНЦ могут быть созданы в форме кафедр, департаментов и иных формах. Изменение номенклатуры данных подразделений инициируется директором СУНЦ или Ученым советом СУНЦ (при наличии) и утверждается Ученым советом Университета.

## 4. Управление СУНЦ

4.1. Управление СУНЦ должно осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, а также настоящими Методическими указаниями.

4.2. Управление СУНЦ должно сочетать принципы единоначалия и коллегиальности, сотрудничества, инициативы и творчества коллектива СУНЦ.

4.3. Деятельность СУНЦ как структурного подразделения курирует ректор и (или) проректор Университета. Органами управления СУНЦ могут являться: Ученый совет Университета, Ученый совет СУНЦ, Попечительский совет, Педагогический совет, иные органы управления, обеспечивающие выполнение целей и задач СУНЦ и учитывающие специфику каждого Университета.

Компетенция и порядок создания органов управления СУНЦ регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета.

4.4. Общее руководство СУНЦ осуществляет ректор Университета лично или через одного из проректоров.

4.5. Непосредственное руководство СУНЦ осуществляет директор СУНЦ, назначаемый ректором Университета. Директор СУНЦ не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью.

Директор СУНЦ:

1) осуществляет административное руководство СУНЦ; планирует и координирует работу СУНЦ; в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся СУНЦ;

2) организует работу и осуществляет контроль за всеми видами деятельности СУНЦ, обеспечивает выполнение стоящих перед СУНЦ задач; организует проведение научно-методических и иных совещаний и мероприятий, входящих в компетенцию СУНЦ;

3) без доверенности представляет интересы СУНЦ в органах управления Университета, органах государственной власти и местного самоуправления, совещаниях различного уровня;

4) принимает меры для расширения материальной базы СУНЦ, оснащения его современным учебным, научным и другим оборудованием,

создания и поддержания надлежащих социально-бытовых условий работников и обучающихся; организует работу по привлечению средств на развитие материально-технической базы, проводит распределение финансовых ресурсов в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой; осуществляет контроль над расходованием средств федерального бюджета и внебюджетных финансовых средств;

5) представляет в установленном порядке ректору Университета предложения о структуре и штатном расписании СУНЦ в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда;

6) подготавливает и представляет в установленном порядке ректору или иному уполномоченному лицу Университета предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в СУНЦ;

7) вносит в установленном порядке предложения: о поощрении, в том числе материальном, работников СУНЦ; о применении к ним дисциплинарных взысканий; об оказании им материальной помощи; об установлении им доплат и надбавок к должностным окладам;

8) готовит проекты приказов о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

9) обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов согласно требованиям Университета;

10) осуществляет иные полномочия на основании выданной ректором Университета доверенности.

Директор СУНЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) качественное исполнение всех возложенных на него обязанностей;

2) результаты работы СУНЦ, в том числе достижение показателей эффективности деятельности, целевых показателей предоставления государственной поддержки (при наличии);

3) соблюдение норм пожарной безопасности; соблюдение установленных правил и норм охраны труда и техники безопасности;

4) сохранность вверенного ему имущества.

4.6. Оперативное управление деятельностью СУНЦ по различным направлениям осуществляется заместителями директора, назначаемыми на должность в соответствии с приказами ректора Университета по представлению директора СУНЦ.

4.7. Руководство структурными подразделениями СУНЦ осуществляется руководителями (начальниками, заведующими и пр.) в



соответствии с положениями об этих подразделениях, назначаемыми на должность в соответствии с уставом и локальными актами Университета.

4.8. Для управления СУНЦ локальным актом Университета определяется коллегиальный орган управления, в состав которого могут входить:

- 1) директор СУНЦ, являющийся председателем коллегиального органа СУНЦ;
- 2) заместители директора СУНЦ;
- 3) кураторы СУНЦ или другие представители подразделений Университета;
- 4) руководители структурных подразделений СУНЦ;
- 5) представители трудового коллектива, которые составляют не менее 25% состава коллегиального органа управления СУНЦ и избираются на собрании трудового коллектива по представлению структурных подразделений СУНЦ в соответствии с установленной коллегиальным органом управления СУНЦ квотой.

Общее число членов коллегиального органа управления СУНЦ устанавливается решением коллегиального органа СУНЦ. Срок полномочий коллегиального органа СУНЦ устанавливается локальным актом Университета.

Коллегиальный орган управления СУНЦ:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания трудового коллектива (конференции);
- 2) определяет порядок приема обучающихся в СУНЦ;
- 3) утверждает локальные акты СУНЦ в соответствии со своей компетенцией;
- 4) решает вопросы информационно-аналитической и воспитательной работы, редакционно-издательской деятельности, развития социального партнерства СУНЦ;
- 5) рассматривает вопросы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов;
- 6) готовит рекомендации Ученому совету Университета о создании и реорганизации учебных и научных структурных подразделений СУНЦ;
- 7) рассматривает программы развития СУНЦ, определяет показатели и индикаторы программы развития на текущий год и на последующие периоды для их утверждения уполномоченному органу Университета; рассматривает отчеты директора СУНЦ по выполнению программ развития СУНЦ;

8) проводит в установленном порядке конкурсный отбор для замещения должностей научно-педагогических работников и рекомендует Ученому совету Университета кандидатов для выборов на должности руководителей учебных и научных структурных подразделений СУНЦ, а также кандидатуры для представления к присвоению ученых званий научно-педагогическим работникам СУНЦ;

9) выдвигает кандидатуры для обсуждения на Ученом совете Университета для представления к присвоению почетных званий, государственным и отраслевым наградам и премиям;

10) заслушивает ежегодные отчеты директора СУНЦ и его заместителей;

11) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальными актами Университета.

По решению коллегиального органа управления СУНЦ могут быть образованы административный, педагогический, попечительский и другие советы и комиссии, а также родительский комитет. Их деятельность регулируется соответствующими положениями, принимаемыми коллегиальным органом управления СУНЦ и утверждаемыми ректором Университета.

4.9. Для полноценного выполнения целей и задач СУНЦ Университет выстраивает систему взаимодействия СУНЦ с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

## **5. Финансирование СУНЦ**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности СУНЦ осуществляется за счет:

1) государственного задания на оказание услуг по реализации образовательных программ общего образования. С учетом специфики обучения в СУНЦ при формировании государственного задания на оказание услуг по реализации образовательных программ общего образования к СУНЦ применяются корректирующие коэффициенты, увеличенные по отношению к базовым нормам и приравнивающие деятельность СУНЦ к нетиповым образовательным организациям;

2) государственного задания на оказание услуг по содержанию, питанию и обеспечению безопасности обучающихся СУНЦ;

3) иные средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделенные на цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

5) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности Университета от физических и юридических лиц;

8) даров, добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

9) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

Не допускается взимание платы на содержание, питание и обеспечение безопасности с родителей (законных представителей) обучающихся (граждан Российской Федерации).

5.2. СУНЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, как структурное подразделение Университета.

5.3. СУНЦ в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета, вправе от лица Университета осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей и задач деятельности СУНЦ.

5.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Университета, по решению руководства Университета, СУНЦ вправе открывать и вести счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, вести отдельный учет финансово-хозяйственной, административной и иной деятельности, иметь самостоятельный баланс, являющийся частью общего баланса Университета.

5.5. Университет закрепляет за СУНЦ здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество образовательного, социального, культурного и иного назначения.

5.6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников СУНЦ устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.7. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества СУНЦ осуществляются Университетом, а также органами государственного финансового контроля в установленном порядке.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Основным видом деятельности СУНЦ является образовательная деятельность, в том числе реализация программ основного общего и среднего общего образования, дополнительных образовательных программ. К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.2. В рамках урочной и внеурочной деятельности обучающиеся СУНЦ выполняют проектную и (или) научную деятельность под руководством научно-педагогических работников Университета, в том числе в составе проектных групп или научных коллективов, созданных на уровне профессионального образования, в целях формирования и развития у обучающихся способностей в математических, гуманитарных, естественнонаучных, технических и иных науках.

6.3. Воспитательные задачи СУНЦ реализуются в совместной учебной, научной, творческой, общественной и иной деятельности обучающихся, научно-педагогических и педагогических работников.

6.4. Общественные организации (объединения), органы самоуправления, педагогический коллектив СУНЦ реализуют работу кружков, клубов по интересам, студий, коллективов и самостоятельных объединений обучающихся и работников СУНЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

6.5. Научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в СУНЦ осуществляется Ученым советом Университета и учебными и научными структурными подразделениями СУНЦ. Основой учебно-методической работы является выбор эффективных методов обучения и воспитания, направленных на развитие и саморазвитие каждого обучающегося на основе результатов диагностики его личности и деятельности.

6.6. Содержание ООП СУНЦ формируется с учетом элементов содержания образовательных программ уровня высшего образования (бакалавриата и (или) специалитета).

Образовательные программы реализуются СУНЦ в совместной деятельности со структурными подразделениями Университета. При реализации образовательных программ могут быть использованы сетевые формы, дистанционные и другие образовательные технологии, электронное обучение, модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебного плана.

6.7. Обучение в СУНЦ ведется на русском языке. В соответствии с утвержденным учебным планом преподавание отдельных курсов может также вестись на других языках.

6.8. В СУНЦ могут предоставляться дополнительные платные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств федерального бюджета. Порядок их предоставления регламентируется законодательством Российской Федерации, актами органов государственной власти и управления, локальными актами Университета.

6.9. Учебные занятия в СУНЦ проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических работ, контрольных работ, коллоквиумов, творческих и самостоятельных работ, ознакомительной практики и в иных формах, определенных в ООП.

6.10. Организация научно-исследовательской и творческой работы обучающихся, послевузовское обучение и подготовка, а также повышение квалификации научно-педагогических и научных кадров и иная деятельность осуществляется СУНЦ во взаимодействии с соответствующими подразделениями Университета.

6.11. Наряду с государственной итоговой аттестацией для выпускников СУНЦ могут быть предусмотрены формы аттестации по программам дополнительного образования, содержание которых выходит за рамки

федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

Результаты освоения данных программ могут быть учтены соответствующим Университетом при аттестации обучающихся программ профессионального образования, если это определяется соответствующими локальными актами Университета.

Выпускникам СУНЦ после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный в установленном порядке ректором Университета или, по его доверенности, директором СУНЦ. Выпускник СУНЦ также может получить сертификат и (или) удостоверение об освоении программ дополнительного образования в соответствии с профилем обучения.

6.12. Образовательный процесс организуется СУНЦ с учетом требований безопасности условий учебы, труда, быта и отдыха.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской или иной деятельности СУНЦ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются знаками отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Дисциплина в СУНЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников СУНЦ. В СУНЦ не допускается применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений.

## **7. Прием обучающихся в СУНЦ, их права и обязанности**

7.1. Обучающимся СУНЦ является лицо, зачисленное в установленном порядке в СУНЦ для получения основного общего и (или) среднего общего образования.

7.2. Граждане иностранных государств принимаются в СУНЦ на основании международных договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.3. Прием обучающихся в СУНЦ осуществляется путем конкурсного отбора приемной комиссией СУНЦ в соответствии с правилами приема, согласуемыми Ученым советом СУНЦ (при наличии) и утверждаемыми

ректором Университета. Зачисление в состав обучающихся СУНЦ производится в порядке, установленном ректором Университета.

#### 7.4. Обучающиеся СУНЦ имеют право:

1) получать бесплатно основное общее и (или) среднее общее образование в объемах, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования;

2) получать качественные образовательные услуги; получать дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением;

3) пользоваться научной библиотекой Университета, услугами образовательных и других подразделений Университета в порядке, определяемом локальными актами Университета;

4) избирать и быть избранными в общественные структуры обучающихся СУНЦ;

5) участвовать через общественные организации и органы самоуправления в решении вопросов деятельности СУНЦ и жизни обучающихся;

6) проживать в интернате в случае удаленности их основного места жительства от СУНЦ; получать материально-техническое обеспечение, услуги и питание в соответствии с установленными нормами;

7) участвовать в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, определенных настоящим Положением;

8) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

9) обжаловать распорядительные локальные акты Университета и СУНЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке

10) иные права, определенные законодательством Российской Федерации, правилами и иными локальными актами Университета.

#### 7.5. Обучающиеся СУНЦ обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернате, правила поведения, положения о СУНЦ и иные локальные акты Университета, выполнять решения органов управления СУНЦ;

2) посещать все виды обязательных учебных занятий, предусмотренных учебным планом и составленным на его основе расписанием занятий;

3) глубоко овладевать знаниями, приобретать умения и навыки, выполнять в установленные сроки все виды деятельности, предусмотренные

образовательными программами, в том числе задания для самостоятельной работы;

4) повышать общую культуру, совершенствоваться нравственно и физически;

5) бережно относиться к имуществу СУНЦ и Университета;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами СУНЦ;

7) иные обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, правилами и иными локальными актами Университета.

7.6. За неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Университета и СУНЦ к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из СУНЦ и иные установленные Университетом и не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

7.7. Прекращение образовательных отношений производится в связи с завершением обучающимся основного общего или среднего общего образования с выдачей ему документа о соответствующем уровне образования.

Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося из СУНЦ) может быть произведено досрочно:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе СУНЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по инициативе СУНЦ в случае установления нарушения порядка приема в СУНЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СУНЦ;

4) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Университета.

7.8. Медицинское обслуживание обучающихся СУНЦ осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате СУНЦ или специально закрепленным за СУНЦ органом управления здравоохранением. Медицинский персонал наряду с администрацией СУНЦ несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие



обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

## **8. Работники СУНЦ, их права и обязанности**

8.1. В СУНЦ предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательского), педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого и иных видов персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Прием на работу, перевод на другую должность и увольнение работников СУНЦ осуществляется ректором Университета по представлению директора СУНЦ через кадровые подразделения Университета в соответствии с законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом Университета.

8.3. Замещение должностей научно-педагогического персонала производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

8.4. Порядок определения численности персонала и его аттестации устанавливается законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти и управления и локальными актами Университета.

8.5. Для работников СУНЦ действуют ограничения (запрет) на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для лиц, лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также для лиц, имеющих (имевших) судимость или подвергавшимся уголовному преследованию.

8.6. Работники СУНЦ имеют право на:

1) свободу выбора учебников, учебных пособий, методов обучения, научных исследований (в рамках законодательства Российской Федерации);

2) пользование в установленном порядке услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и иных подразделений Университета;

3) аттестацию в соответствии с порядком, установленным государственным органом управления образованием Российской Федерации;

4) избрание и участие в выборах в органы управления СУНЦ и Университета;

- 5) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- б) юридическое закрепление авторства на продукцию интеллектуального и творческого труда;
- 7) участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности СУНЦ;
- 8) различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, научной и иной деятельности;
- 9) сокращенную рабочую неделю, ежегодный оплачиваемый отпуск и ограничение верхнего предела учебной нагрузки в соответствии с нормативными актами для научно-педагогических и педагогических работников.

Работники СУНЦ имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка СУНЦ, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативными актами Университета.

#### 8.7. Работники СУНЦ обязаны:

- 1) добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности, иные локальные акты Университета и СУНЦ;
- 2) заботиться о репутации Университета и СУНЦ, о сохранении и развитии их лучших традиций;
- 3) на регулярной основе повышать свою квалификацию;
- 4) обеспечивать и способствовать повышению эффективности образовательного процесса, научных исследований, иной профессиональной деятельности;
- 5) поддерживать порядок и дисциплину на территории СУНЦ (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу СУНЦ;
- б) ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся СУНЦ, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 8) исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка

СУНЦ, должностными инструкциями и иными регламентирующими деятельность нормативными актами Университета.

8.8. К работникам СУНЦ за успехи в образовательной, методической, научной и иной деятельности в установленном порядке могут быть применены меры морального и материального поощрения.

За неисполнение или нарушение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов к работникам СУНЦ в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Методические указания могут быть изменены и дополнены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Инициаторами изменений и дополнений могут быть СУНЦ, Университеты, органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, общественные организации.

9.3. Изменения в настоящие Методические указания вносятся нормативным правовым актом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.