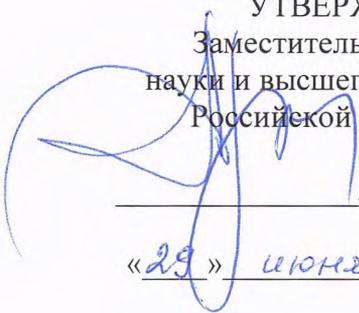


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

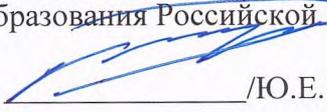

/А.М. Медведев/

«29» июня 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы

II очередь. Биоресурсные коллекции

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
стратегического развития
Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации


/Ю.Е. Казаков/

«29» июня 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Термины и определения	3
Раздел 2. Общие условия проведения конкурса	5
Раздел 3. Требования к проекту, представляемому на конкурс	6
Раздел 4. Требования к участникам конкурса	8
Раздел 5. Разъяснений положений объявления о проведении конкурса	9
Раздел 6. Возврат заявок на участие в конкурсе	10
Раздел 7. Расходы на участие в конкурсе	10
Раздел 8. Подготовка и подача заявки	10
Раздел 9. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	15
Раздел 10. Порядок заключения соглашения	17
Раздел 11. Требования к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления грантов	21
Раздел 12. Критерии и порядок оценки заявок	24
Раздел 13. Формы документов	29
ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	29
ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	32
ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА	34
ФОРМА 4. ПРОЕКТ	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ФОРМЕ 4. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ФОРМЕ 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ФОРМЕ 4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ФОРМЕ 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	47
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ФОРМЕ 4. СВЕДЕНИЯ О СОИСПОЛНИТЕЛЯХ	54
ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСА ОПЫТА И РЕСУРСОВ	55
ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	56
ФОРМА 7. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ	57

Раздел 1. Термины и определения

В Конкурсной документации применяют следующие определения, обозначения и сокращения:

- | | |
|------------------------------|---|
| Правила | – Правила предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 - 2027 годы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1930. |
| Федеральная программа | – Федеральная научно-техническая программа развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 года № 479. |
| Грант | – грант в форме субсидии из федерального бюджета, который предоставляется на конкурсной основе научной организации и/или образовательной организации высшего образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в Правилах. |
| Единый портал | – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу « budget.gov.ru ». |
| Проект | – совокупность научно-исследовательских и научно-технических работ, а также организационных мероприятий и (или) мероприятий по развитию инфраструктуры и (или) кадрового потенциала, осуществляемых по одной тематике и направленных на реализацию одного мероприятия Федеральной программы, определяемого конкурсной документацией. |
| Конкурс | – настоящий конкурсный отбор в значении, определенном абзацем 3 пункта 2 Правил. |
| Конкурсная комиссия | – уполномоченный Минобрнауки России орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок, а также определение победителей конкурса. |
| Организация | – научная организация или образовательная организация высшего образования. |
| Официальный сайт | – официальный сайт Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| Получатель гранта | – организация, отобранная по результатам конкурса в соответствии с положениями Правил, с которой заключается соглашение о предоставлении гранта. |

Портал регистрации заявок	– информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://prz.sstp.ru/ , предназначенная для подготовки заявок путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.
Реестр дисквалифицированных лиц	– реестр, администрируемый ФНС России в соответствии со статьей 32.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
Совет	– постоянно действующий коллегиальный орган по реализации Федеральной программы, образованный Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 680 «О развитии генетических технологий в Российской Федерации».
Тематика	– тематика проектов, необходимых для выполнения мероприятий, предусмотренных Федеральной программой.
Участник конкурса	– организация, подавшая заявку и соответствующая требованиям, установленным в конкурсной документации и предусмотренным пунктом 13 Правил.
Экспертная комиссия	– комиссия, созданная при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в целях проведения экспертных работ по рассмотрению заявок на участие в конкурсе и предложений о заключении соглашения о продлении предоставления гранта на последующий период до 3 лет, а также в целях проведения оценки значимости достигнутых результатов и перспективности дальнейшей реализации проекта или исследовательской программы.

Раздел 2. Общие условия проведения конкурса

2.1. Конкурс является открытым, проводится в целях, в порядке и на условиях, определенных Правилами и конкурсной документацией.

При проведении конкурса участники конкурса руководствуются положениями Правил и конкретизирующих их в определенных Правилами случаях положениями конкурсной документации.

2.2. Сведения об организаторе конкурса:

1) организатор конкурса:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России);

2) место нахождения организатора конкурса:

г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4;

3) почтовый адрес организатора конкурса:

125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

4) e-mail: concurs1930@minobrnauki.gov.ru, konkurs@fcntp.ru.

5) контактные телефоны: 8-495-547-13-24 (2213, 2053), 8-499-702-86-16.

2.3. Гранты предоставляются получателям гранта в рамках федерального проекта «Развитие масштабных научных и научно-технологических проектов по приоритетным исследовательским направлениям» национального проекта «Наука и университеты», в целях реализации следующего мероприятия Федеральной программы, указанного в подпункте «а» пункта 3 Правил:

создание и развитие на базе научных и образовательных организаций лабораторий и центров, осуществляющих исследования в области генетических технологий, в частности технологий генетического редактирования, и их техническую поддержку, по направлениям реализации Федеральной программы, в том числе:

создание сети лабораторий в целях проведения на их базе фундаментальных и поисковых исследований по ключевым направлениям развития генетических технологий, в том числе технологий генетического редактирования;

создание и развитие центров коллективного пользования в области генетических технологий, в том числе технологий генетического редактирования, а также биоресурсных коллекций, информационной инфраструктуры хранения и передачи новых знаний, баз данных.

В рамках конкурса гранты предоставляются на создание и (или) развитие биоресурсных коллекций. В целях проведения настоящего конкурса под биоресурсной коллекцией понимается научно систематизированное, документированное и гарантированно сохраняемое на долгосрочной основе собрание биологических объектов естественного и (или) искусственного происхождения, обладающее общим набором специфических характеристик, использующееся для проведения научных исследований, прикладных разработок и(или) образовательного процесса.

2.4. Результатами предоставления гранта в соответствии с пунктом 5 Правил являются:

а) создание и развитие лабораторий и центров, осуществляющих исследования в области генетических технологий;

б) достижение значений целевых показателей, установленных проектом, указанным в пункте 4 Правил.

2.5. Организатор конкурса вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного для подачи заявок срока, в случаях выявления необходимости уточнения условий конкурса.

При принятии организатором конкурса решения о внесении изменений в объявление о проведении конкурса и/или конкурсную документацию соответствующее уведомление размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о внесении изменений.

Организации, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно следят за актуальностью информации о конкурсе на едином портале и на официальном сайте.

2.6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного для подачи заявок срока.

После принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса

соответствующее уведомление размещается на едином портале и на официальном сайте в течение 2 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе от проведения конкурса.

Раздел 3. Требования к проекту, представляемому на конкурс

3.1. Проект должен содержать следующие информацию и документы, представляемые участником конкурса по формам, установленным в конкурсной документации:

- а) сведения о проекте и его содержании;
- б) сведения о руководителе проекта и основных исполнителях проекта, в том числе их научных достижениях, научных публикациях с указанием информации об импакт-факторе журналов, в которых они были размещены, с учетом требования об отсутствии в числе исполнителей лиц, принимающих участие в реализации программ создания и развития центров геномных исследований мирового уровня;
- в) информация о планируемых к созданию и (или) развитию биоресурсных коллекциях;
- г) сведения о финансовом обеспечении проекта, включая исчерпывающий перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
- д) сведения о научных организациях и (или) об образовательных организациях высшего образования, а также об организациях реального сектора экономики (при наличии), привлекаемых в качестве соисполнителей проекта;
- е) план-график работ, выполняемых в рамках реализации проекта (далее – План-график работ);
- ж) перечень результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктами 5 и 6 Правил и пунктом 11.2 конкурсной документации, с указанием их значений.

3.2. Проект должен быть направлен на создание и (или) развитие на базе научных и (или) образовательных организаций высшего образования биоресурсной коллекции по одному или нескольким направлениям реализации Федеральной программы:

- биобезопасность и обеспечение технологической независимости;
- генетические технологии для развития сельского хозяйства;
- генетические технологии для медицины;
- генетические технологии для промышленной микробиологии.

Проект должен включать работы по повышению доступности и востребованности пользователями биоресурсной коллекции, а также иные работы по развитию биоресурсной коллекции с учетом следующих направлений (направления развития могут корректироваться и дополняться исходя из специфики биоресурсной коллекции):

- развитие функций биоресурсной коллекции, в том числе каталогизацию, пополнение, изучение и рациональное использование генетических ресурсов;
- внедрение и (или) совершенствование стандартов систематизации сбора и хранения ценных образцов генетических ресурсов;
- характеристика, в том числе генотипирование образцов биоресурсной коллекции;
- развитие материально-технической базы биоресурсной коллекции;
- расширение сетевого взаимодействия биоресурсных коллекций, с научными и (или) образовательными организациями высшего образования;
- развитие информационной инфраструктуры биоресурсной коллекции.

В проекте должна быть обоснована актуальность и значимость создания и (или) развития биоресурсной коллекции.

Биоресурсные коллекции должны характеризоваться высокой долей оригинальных биологических образцов, полученных в результате собственной биоисследовательской деятельности.

3.3. Срок выполнения работ по проекту: до 3 лет с момента заключения соглашения о предоставлении гранта с возможностью продления их реализации на период до трех лет в порядке, предусмотренном пунктом 51 Правил.

3.4. Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения работ по проекту не должен превышать предельный размер гранта, указанный в объявлении о

проведении конкурса, в том числе в пределах одного финансового года.

3.5. Проект должен, в соответствии с пунктом 8 Правил, предусматривать его софинансирование за счет средств из внебюджетных источников.

Размер софинансирования составляет:

- минимальный размер привлекаемого получателем гранта софинансирования, начиная со второго года реализации проекта, установлен в размере 5% от суммы гранта, предоставляемого в соответствующем финансовом году.

3.5.1. Под софинансированием понимается использование для выполнения работ по проекту активов (денежных средств, материальных запасов, основных средств и нематериальных активов) получателя гранта и(или) соисполнителя проекта¹, полученных ими из внебюджетных источников (в случае денежных средств) или созданных (приобретенных) за счёт средств из внебюджетных источников (в случае материальных запасов, основных средств и нематериальных активов).

3.5.2. Не допускается применение в качестве софинансирования проекта зачета встречных денежных требований (ст. 410 ГК РФ) и отступного (ст. 409 ГК РФ).

3.5.3. Объем софинансирования проекта должен включать учтенные в отчетном периоде:

– затраты (расходы) денежных средств получателя гранта и(или) соисполнителя проекта, полученных из внебюджетных источников;

– стоимость использованных материальных запасов получателя гранта и(или) соисполнителя проекта, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников;

– суммы начисленной амортизации по использованным объектам основных средств и нематериальных активов получателя гранта и(или) соисполнителя проекта, созданных (приобретенных) за счет средств из внебюджетных источников.

3.5.4. В случае выполнения работ по проекту получателем гранта и(или) соисполнителем проекта собственными силами, документом, подтверждающим софинансирование этих работ, является бухгалтерская справка получателя гранта, которая составляется в произвольной форме и должна содержать расшифровку затрат на выполнение каждой работы, указанной в Плане-графике работ, в том числе по каждому соисполнителю проекта, а также реквизиты документов, подтверждающих указанные затраты.

Даты документов, подтверждающих затраты и указанные в бухгалтерской справке, должны приходиться на отчетный год и не должны быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

Документы, подтверждающие сведения, указанные в бухгалтерской справке, хранятся соответственно у получателя гранта и(или) соисполнителей проекта, выполнявших софинансирование работ, и могут быть затребованы организатором конкурса, наряду с прочими информацией, документами и иными материалами, в любое время.

3.5.5. В случае выполнения работ по проекту с привлечением подрядчиков, исполнителей по договорам, соглашениям с получателем гранта и(или) с соисполнителем проекта (в т.ч. по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами), документом, подтверждающим софинансирование проекта, является бухгалтерская справка получателя гранта, которая составляется в произвольной форме и должна содержать расшифровку расходов получателя гранта и(или) соисполнителя проекта на выполнение каждой работы, указанной в Плане-графике работ, в том числе по каждому соисполнителю проекта, а также реквизиты документов, подтверждающих расходы получателя гранта и(или) соисполнителя проекта (договоры с исполнителями, подрядчиками, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения и др.)

¹ Условиями учета софинансирования соисполнителем проекта являются:

- выполнение одной или нескольких работ, предусмотренных Планом-графиком работ в качестве работ, выполняемых за счет средств из внебюджетных источников;

- финансирование выполняемых работ за счет средств из внебюджетных источников соисполнителя проекта в соответствии с требованиями п. 3.1.5 конкурсной документации.

Даты актов выполненных работ (оказанных услуг) и других документов, подтверждающих расходы получателя гранта и(или) соисполнителя проекта, должны приходиться на отчетный год и не должны быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.5.6. Не признаются средствами софинансирования из внебюджетных источников:

– средства субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания;

– средства бюджетов любого уровня (федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов), направленные:

– на финансовое обеспечение реализации государственных программ развития и других инструментов государственной поддержки;

– на иное финансовое обеспечение деятельности получателя гранта.

3.6. Средства гранта должны направляться в том числе на финансовое обеспечение следующих расходов, предусмотренных Правилами:

а) оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу организаций, реализующих проект, включая социальные выплаты

б) расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта;

в) расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта;

г) оплата командировок членов научного коллектива, реализующего проект;

д) оплата участия членов научного коллектива, реализующего проект, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах;

е) расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий членов научного коллектива по направлению проекта;

ж) оплата организации ежегодной научной конференции и школ для исследователей в возрасте до 39 лет по направлению проекта;

з) оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта, включая расходы на оплату научных исследований и работ, осуществляемых соисполнителями, указанными в проекте;

и) оплата текущего ремонта лабораторий, а также прочих расходов, непосредственно связанных с осуществлением проекта;

к) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта;

л) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

Раздел 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса может быть научная организация или образовательная организация высшего образования, подавшая заявку на участие в конкурсе и соответствующая требованиям, установленным пунктом 13 Правил и конкурсной документацией.

4.2. Участник конкурса (организация) вправе подать не более одной заявки².

4.3. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2. не иметь просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед

² Участие юридического лица в нескольких проектах, представленных на конкурс, в качестве соисполнителя проекта не ограничивается.

Российской Федерацией;

4.3.3. не являться получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил³.

4.3.4. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.3.5. не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

Раздел 5. Разъяснений положений объявления о проведении конкурса

5.1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору конкурса на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

5.2. В запросе указываются:

- наименования конкурса, организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, её местонахождение;
- содержание объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

5.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса.

5.5. Начало срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте.

5.6. Окончание срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

³ Организации - участники центров геномных исследований мирового уровня, созданных в целях осуществления прорывных исследований преимущественно фундаментального и поискового характера, направленных на решение задач, соответствующих мировому уровню актуальности и значимости, в области геномных исследований и разработок генетических технологий, включая технологии генетического редактирования, отобранные в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 538, заключившие с Минобрнауки России соглашения о предоставлении грантов, относятся к получателям средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные Правилами, и **не могут претендовать на получение гранта в данном конкурсе.**

Раздел 6. Возврат заявок на участие в конкурсе

Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

Раздел 7. Расходы на участие в конкурсе

Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, обеспечением присутствия уполномоченного представителя участника конкурса на заседаниях Совета, несут участники конкурса.

Раздел 8. Подготовка и подача заявки

8.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе

8.1.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе (далее также – ПРЗ) и размещения сканированных копий документов.

8.1.2 Интерфейс интерактивных форм на ПРЗ не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

В случае необходимости, участник конкурса может, помимо заполнения интерактивных форм на ПРЗ, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке на участие в конкурсе сведения о квалификации, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на ПРЗ.

8.1.3. Суммарный размер файлов заявки на участие в конкурсе, размещаемых на ПРЗ, не должен превышать 100 Мб⁴.

8.1.4. Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, если такие требования установлены в конкурсной документации, должны быть заверены печатью участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица.

8.1.5. Заявке на участие в конкурсе, подготовленной с использованием ПРЗ, присваивается уникальный системный номер.

8.1.6. При заполнении заявки (отдельных форм заявки) участником конкурса обязательно должен быть указан шифр лота.

8.2. подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе⁵ (за исключением документов, указанных в подпункте 17 пункта 8.2.1 конкурсной документации, которые размещаются на ПРЗ в виде сканированных копий документов в соответствии с пунктами 8.1.1 и 8.2.3 конкурсной документации), в запечатанном конверте в срок и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении конкурса. Заявка включает в себя:

- 1) сопроводительное письмо, подписанное руководителем участника конкурса или

⁴ Для выполнения данного требования участникам конкурса рекомендуется готовить электронные копии документов с соблюдением следующих характеристик:

- изображение черно-белое;
- разрешение сканирования не более 150 точек на дюйм (DPI).

⁵ Специальные требования к электронному носителю и их количеству не предъявляются, электронные носители участникам конкурса не возвращаются. Электронный носитель подается вместе с заявкой на бумажном носителе в запечатанном конверте. В качестве электронного носителя рекомендуется использовать оптический диск, исключая возможность исправления/перезаписи информации (CD-R или DVD-R) или флеш-накопитель USB. На электронный носитель записываются файлы, соответствующие документам, включаемым в заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе, в том числе электронные образы документов, содержащие отображение подписей и печатей (в формате PDF). Если документ подготовлен по форме, определенной конкурсной документацией, рекомендуется использовать наименование файла, отражающего номер формы и название документа (в пределах 100 символов). Например: *Форма 1. Сопроводительное письмо.pdf*. В иных документах рекомендуется использовать наименование файла, передающего название документа (в пределах 100 символов). Например: *Справка об отсут. неисп. обяз. налог. сбор. страх.взн. пен. штраф. проц..pdf*.

лицом, исполняющим его обязанности (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица), содержащее в том числе опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе (по Форме 1);

2) заявка на участие в конкурсе (по Форме 2);

3) анкета участника конкурса (по Форме 3);

4) проект, соответствующий требованиям раздела 3 конкурсной документации (по Форме 4 с приложениями);

5) сведения о наличии у участника конкурса опыта и ресурсов (по Форме 5);

6) согласие организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке на участие в конкурсе, иной информации об организации, связанной с конкурсом, подписанное руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом (по Форме 6);

7) согласие учредителя организации на участие организации в конкурсе и последующее заключение ею соглашения о предоставлении гранта с учетом необходимости обеспечения привлечения софинансирования в соответствии с пунктом 9 Правил, оформленное на бланке указанного учредителя (для бюджетных и автономных учреждений, не находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации или Правительства Российской Федерации) (по Форме 7);

8) копия соглашения с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, а также организациями реального сектора экономики (при наличии), привлекаемыми в качестве соисполнителей проекта, в котором для каждого соисполнителя определен перечень мероприятий с указанием объемов финансового обеспечения из федерального бюджета, заверенная руководителем организации;

9) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

10) справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Российской Федерацией по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

11) справка, содержащая информацию о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

12) справка, содержащая информацию о том, что организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе,

подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

13) справка, содержащая информацию о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом;

14) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе⁶;

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления организацией такого документа Минобрнауки России запрашивает его самостоятельно);

16) документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса⁷;

17) документы и информация, необходимые для проведения оценки по критериям, установленным в конкурсной документации, в том числе (при наличии):

копии приказов о приеме на работу, заключенных гражданско-правовых договоров;

копии охранных документов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, единые технологии, секреты производства (ноу-хау), программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, включая патенты, свидетельства и приказы; и др.

8.2.2. Документы по формам 2 – 5, подготовленные на ПРЗ, должны быть выведены на печать из формы, сгенерированной на ПРЗ.

8.2.3. На бумажном и электронном носителе предоставляются все документы, указанные в подпунктах 1) – 16) пункта 8.2.1 конкурсной документации.

Документы, указанные в подпункте 17) пункта 8.2.1 конкурсной документации,

⁶ Выписка из реестра дисквалифицированных лиц (либо справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц) предоставляется ФНС России в отношении каждого указанного в подпункте 14) пункта 8.2.1 лица. С порядком и сроками получения данной выписки можно ознакомиться на сайте ФНС России [О реестре дисквалифицированных лиц | ФНС России | 77 город Москва \(nalog.ru\)](#) или в Контакт-центре ФНС России по телефону 8-800-222-2222.

⁷ В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **избирается**, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании; для акционерного общества - решение совета директоров об избрании). В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **назначается**, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя; для акционерного общества - решение совета директоров о назначении (в случае, если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается).

В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ.

требования о представлении которых установлены в конкурсной документации (в т.ч. в Формах конкурсной документации, приложениях 2 и 5 к Форме 4), а также поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах 1) – 17) пункта 8.2.1 конкурсной документации, размещенные на ПРЗ в виде файлов в формате *.pdf; *.docx; *.doc; *.rtf; *.txt; *.xlsx; *.xls или ином, выводить на печать и включать в состав заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе не требуется.

Документы, представленные в составе заявки на бумажном и электронном носителе должны быть идентичны документам, размещенным на ПРЗ. В случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на ПРЗ, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) имеют документы, представленные на бумажном носителе.

8.2.4. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

8.2.5. Допускается представление сведений на английском языке или с использованием латинского алфавита, если это указано в Формах конкурсной документации. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.2.6. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.7. В случае если в пунктах 1.1 и 1.2 Формы 2 «Заявка на участие в конкурсе» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению размер гранта, указанный прописью.

8.2.8. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.2.9. Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть заверены печатью организации участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя организации участника конкурса или иного уполномоченного лица.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.2.10. Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.2.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.2.11. Все документы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, указанные в пункте 8.2.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе. На оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в месте скрепления оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке (томе заявки) на участие в конкурсе, за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса, скрепленной печатью участника конкурса (при наличии).

Подписание заявки (тома заявки) на участие в конкурсе на месте шива свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки на участие в конкурсе и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

8.2.12. На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе участник конкурса делает надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Заявка на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из

федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы

II очередь. Биоресурсные коллекции

Шифр лота _____.

Уникальный системный номер заявки _____.

Не вскрывать до __ часов __ минут московского времени «__» _____ 20__ г.

8.2.13. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.2.14. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе и уникального системного номера, сформированного на ПРЗ.

8.2.15. По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченное лицо организатора конкурса, осуществлявшее регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени получения и уникального системного номера заявки, сформированного на ПРЗ.

8.2.16. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес организатора конкурса почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.

8.2.17. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

8.3. Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем отзыва ранее поданной заявки на участие в конкурсе и подачи новой заявки на участие в конкурсе.

8.3.2. Изменение заявки на участие в конкурсе, оформление которой на ПРЗ было завершено участником конкурса, возможно только через письменное обращение с адреса электронной почты, которая была указана при регистрации на ПРЗ, на адреса электронной почты Организатора конкурса, указанные в п. 2.2 конкурсной документации.

8.3.3. Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 конкурсной документации.

8.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе, поданную на бумажном носителе, в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.4.2. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, действовать от имени участника конкурса.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником

конкурса в запечатанном конверте, участник конкурса делает на конверте следующую надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ

заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы

II очередь. Биоресурсные коллекции

Шифр лота _____

Уникальный системный номер заявки _____.

Регистрационный номер заявки _____ от _____.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса считается не отозванной.

8.4.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, уполномоченное лицо организатора конкурса выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

Раздел 9. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

В случае если представлено на конкурс количество заявок на участие в конкурсе не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии после окончания рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае объявления перерыва возобновляется на следующий рабочий день.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются:

- а) наименование и организатор конкурса,
- б) дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (при их наличии);
- в) наименования участников конкурса, представивших заявки на участие в конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, и размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе осуществляет проверку участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 13 Правил, и проверку заявок на участие в конкурсе на их соответствие положениям, указанным в пунктах 14 и 16 Правил.

9.3. Конкурсная комиссия на первом этапе рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, принимает одно из следующих

решений:

- а) допуск заявки на участие в конкурсе к участию во втором этапе рассмотрения;
- б) отказ от участия в конкурсе.

9.4. Основаниями для отказа от участия в конкурсе являются:

- а) поступление заявки на участие в конкурсе после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- б) несоответствие представленных организацией документов положениям, указанным в пункте 14 Правил и пункте 8.2.1 конкурсной документации;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 16 пункта 8.2.1 конкурсной документации;
- г) недостоверность информации, содержащейся в представленных организацией документах, указанных в пункте 8.2.1 конкурсной документации;
- д) несоответствие организации требованиям, указанным в подпунктах 4.3.1 – 4.3.6 пункта 4.3 конкурсной документации.

9.5. Информация о результатах первого этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе, включая информацию об участниках конкурса, о заявках на участие в конкурсе, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также об участниках конкурса, которым отказано в участии в конкурсе (с указанием причин отказа), фиксируется в протоколе первого этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.6. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

9.7. Информация о том, что объявленный конкурс не состоялся, размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса.

9.8. Оценка заявок на участие в конкурсе участников конкурса, которым не отказано в участии в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией на втором этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола первого этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.9. Для проведения оценки заявок на участие в конкурсе на втором этапе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола первого этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет заявки на участие в конкурсе на экспертизу в экспертную организацию, определяемую Минобрнауки России.

Экспертиза проводится экспертной организацией в рамках утвержденного государственного задания в течение 10 рабочих дней со дня получения заявок на участие в конкурсе на основании критериев, установленных разделом 12 конкурсной документацией в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением № 1 к Правилам.

Результаты экспертизы заявок на участие в конкурсе, содержащие в том числе информацию о баллах, присвоенных каждой заявке на участие в конкурсе, и о соответствии заявки на участие в конкурсе критериям, установленным разделом 12 конкурсной документацией, направляются экспертной организацией в конкурсную комиссию.

9.10. На основании экспертизы заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней после получения результатов экспертизы заявок на участие в конкурсе осуществляет ранжирование заявок на участие в конкурсе, в целях которого присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Если 2 или более заявки на участие в конкурсе набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, поданной первой.

В случае если на конкурс подана только одна заявка на участие в конкурсе, победителем конкурса признается организация, представившая заявку на участие в конкурсе, при условии соответствия такой организации и ее заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией.

9.11. Результаты экспертизы и ранжирования заявок на участие в конкурсе, предусмотренные пунктами 29 и 30 Правил, а также материалы, содержащие информацию и документы, предусмотренные пунктами 18 - 20 Правил, в целях проведения оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией направляются в экспертную комиссию для проведения экспертной оценки.

9.12. Экспертная комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты получения материалов, предусмотренных пунктом 31 Правил, проводит их экспертную оценку и по результатам экспертной оценки осуществляет подготовку информации об участниках конкурса, набравших наибольшую сумму баллов, в соотношении не менее 2 заявок на участие в конкурсе на одно соглашение о предоставлении гранта, которое планируется к заключению с победителем (победителями) конкурса, с целью дальнейшего рассмотрения заявок на участие в конкурсе на заседании экспертной комиссии.

9.13. На заседании экспертной комиссии рассматриваются результаты экспертной оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренной пунктом 32 Правил, с участием руководителей проектов, которые представляют свой проект членам экспертной комиссии, дают пояснения по их содержанию.

Экспертная комиссия на основании критериев, установленных разделом 12 конкурсной документацией в соответствии с перечнем, предусмотренным приложением № 2 к Правилам, анализирует представленные материалы и по результатам проведенного анализа осуществляет подготовку рекомендаций в отношении победителя (победителей) конкурса.

9.14. Результаты экспертной оценки, включающие в том числе рекомендации экспертной комиссии в отношении победителя (победителей) конкурса, отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии, который направляется в конкурсную комиссию.

9.15. Конкурсная комиссия в целях завершения оценки заявок на участие в конкурсе принимает решение об определении победителя (победителей) конкурса для заключения соглашения о предоставлении гранта. Указанное решение отражается конкурсной комиссией в протоколе второго этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.16. Информация о результатах второго этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе, включая информацию о дате, времени, месте проведения экспертизы, ранжировании, об экспертной оценке и оценке заявок на участие в конкурсе, о результатах экспертизы, ранжирования, оценки и экспертной оценки каждой заявки на участие в конкурсе, допущенной к участию в конкурсе, о баллах по результатам экспертизы каждой такой заявки, информацию о победителе (победителях) конкурса, с которым будет заключено соглашение о предоставлении гранта, а также размеры предоставляемых грантов, фиксируется в протоколе второго этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок на участие в конкурсе, и размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 2 рабочих дней после подписания конкурсной комиссией протокола второго этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Раздел 10. Порядок заключения соглашения

10.1. С получателем гранта организатор конкурса заключает соглашение о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа на условиях, определенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2018 № 280н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

10.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается между Минобрнауки России и получателем гранта по итогам конкурса и предусматривает в том числе следующие положения:

а) план-график работ, выполняемых в рамках реализации проекта;
б) информация о перечне затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

в) запрет приобретения иностранной валюты за счет средств гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для успешного выполнения проекта;

г) обязательство получателя гранта уведомлять Минобрнауки России о наступлении обстоятельств, препятствующих реализации проекта, а также влияющих или способных оказать влияние на надлежащее исполнение обязательств по соглашению о предоставлении гранта;

д) формы отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о достижении результатов предоставления гранта (значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта), отчета о реализации проекта и предварительного отчета о реализации проекта;

е) значения результатов предоставления грантов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов;

ж) согласие получателя гранта на осуществление Минобрнауки России и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

з) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия в отношении новых условий в случае уменьшения Минобрнауки России как получателю средств федерального бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

и) сроки (периодичность) перечисления гранта;

к) право получателя гранта осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Минобрнауки России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации решения о наличии потребности в указанных средствах

л) казначейское сопровождение предоставленного гранта, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

10.3. Предельный размер гранта, предоставляемого *i*-й организации, признанной победителем конкурса, в *t*-м году (V_{it}), определяется по формуле:

$$V_{it} = \frac{F_t}{m},$$

где:

F_t - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Минобрнауки России в *t*-м году на цели, установленные Правилами;

m - количество организаций, признанных победителями конкурса в порядке, установленном Правилами.

Предельный размера гранта, предоставляемый *i*-й организации в *t*-м году (V_{it}), устанавливается в соответствии с объявлением о проведении конкурса.

В случае если размер гранта, предоставляемого i -й организации, указанный в заявке, меньше предельного размера гранта V_{it} , такая организация получает указанный в заявке размер гранта.

Объем высвободившихся бюджетных ассигнований распределяется между организациями, потребность в средствах гранта, указанная в заявке, которых превышает предельный размер гранта (V_{it}), пропорционально количеству таких организаций, но не более объема заявленной дополнительной потребности.

Предельный размер гранта, предоставляемый i -й организации в t -м году (V_{it}), с учетом распределения высвободившихся бюджетных ассигнований не может превышать 200 млн. рублей.

10.4. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренным пунктом 14 Правил и пунктом 8.2.1 конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) неподписание получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10.5. Перечисление гранта осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый территориальному органу Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта;

б) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

в) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

10.6. Минобрнауки России и уполномоченный орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами и соглашением о предоставлении гранта.

10.7. В случае установления в ходе проверок, проведенных Минобрнауки России (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта средства гранта в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежат возврату в доход федерального бюджета:

а) на основании требования Минобрнауки России - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования Минобрнауки России;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае недостижения получателем гранта установленных в соглашении о предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, средства гранта (P) подлежат возврату в федеральный бюджет в размере, который определяется по формуле (тыс. рублей):

$$P = \frac{V}{k} \times \sum_{i=1}^k \left(1 - \frac{D_{i\text{факт}}}{D_{i\text{план}}} \right),$$

где:

V - размер гранта, предоставленного в отчетном периоде для финансового обеспечения реализации проекта;

k - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

$D_{i\text{факт}}$ - фактическое значение в отчетном периоде i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

$D_{i\text{план}}$ - плановое значение в отчетном периоде i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

10.9. Основанием для освобождения получателя гранта от применения меры ответственности в форме возврата гранта в федеральный бюджет, предусмотренной пунктами 46 - 48 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы.

10.10. По результатам реализации проекта получатель гранта представляет подготовленный отчет о реализации проекта.

Отчеты о реализации проекта представляются в Минобрнауки России получателем гранта в сроки, установленные Правилами.

Раздел 11. Требования к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления грантов

11.1. Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта, указанным в настоящем разделе конкурсной документации.

11.1.2 Предложения участника конкурса в части значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации. Если в пункте 11.3 задано нулевое значение для показателя, участник конкурса может в заявке предложить любое значение либо оставить нулевое значение показателя.

11.2. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта должны быть заданы участником конкурса для каждого года (не нарастающим итогом) реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.3 конкурсной документации.

11.3. Получатель гранта при выполнении проекта должен выполнить следующие требования к значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	Количество научных статей в области генетических технологий, опубликованных российскими исследователями в научных журналах, индексируемых в базе данных "Сеть науки" (Web of Science Core Collection) <1>	Единиц	0	8	15
2.	Количество созданных объектов инфраструктуры, включая лаборатории, а также созданных и поддерживаемых центров коллективного пользования и биоресурсных коллекций в области генетических технологий	Единиц	1	1	1
3.	Объем средств из внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта	Тыс. руб.	0% от размера гранта	5% от размера гранта	5% от размера гранта
4.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей проекта <2>	Процентов	35%	38%	40%
5.	Количество проведенных научных конференций и школ в области генетических технологий для обучающихся и исследователей в возрасте до 39 лет	Единиц	0	1	1

Ниже приводится справочная информация для участников конкурса о содержании отдельных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта и указанных в п. 11.3 конкурсной документации. Требования к отчетным данным о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, будут предусмотрены соглашением о предоставлении гранта, заключаемым с получателем гранта.

<1> Под статьей понимается письменный труд, доступный для массового ознакомления, прошедший редакционно-издательскую обработку, опубликованный в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) и имеющий выходные данные. Направления, которые соотносятся с областью генетических технологий, в целях учета статей:

1. «Генетика и наследственность» (GENETICS & HEREDITY);
2. «Микробиология» (MICROBIOLOGY);
3. «Биохимия и молекулярная биология» (BIOCHEMISTRY & MOLECULAR BIOLOGY);
4. «Биотехнология и прикладная микробиология» (BIOTECHNOLOGY & APPLIED MICROBIOLOGY);
5. «Математическая и вычислительная биология» (MATHEMATICAL & COMPUTATIONAL BIOLOGY);
6. «Междисциплинарные науки» (MULTIDISCIPLINARY SCIENCES);
7. «Медицина, исследовательская и экспериментальная» (MEDICINE, RESEARCH & EXPERIMENTAL);
8. «Вирусология» (VIROLOGY);
9. «Цитология» (CELL BIOLOGY);
10. «Сельское хозяйство, междисциплинарные труды» (AGRICULTURE, MULTIDISCIPLINARY);
11. «Биология» (BIOLOGY);
12. «Биофизика» (BIOPHYSICS);
13. «Эволюционная биология» (EVOLUTIONARY BIOLOGY);
14. «Медицина, общая и терапевтическая» (MEDICINE, GENERAL & INTERNAL);
15. «Биологические науки, биомедицина, другие темы» (LIFE SCIENCES BIOMEDICINE OTHER TOPICS);
16. «Науки о растениях» (PLANT SCIENCES).

В значении показателя учитываются статьи, представляющие результаты работ (мероприятий) по проекту, полученные при выполнении проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта.

Идентичные по содержанию статьи в разных изданиях, в том числе выполненные на разных языках, признаются одной статьей. В случае существования оригинальной версии статьи на русском языке и переводной версии статьи на английском языке, данные по международным библиографическим базам данных указываются для переводной версии.

Дата принятия статьи в печать не может быть ранее даты заключения соглашения о предоставлении гранта. Дата опубликования статьи должна приходиться на отчетный год выполнения проекта.

Хотя бы один из авторов статьи должен быть указан в отчетном году (или в одном из предыдущих отчетных годов) в числе исполнителей проекта от получателя гранта или соисполнителя проекта.

В качестве документов в подтверждение достигнутого получателем гранта значения показателя представляются:

- отчет установленной формы;
- копии статьи в оригинальном варианте или в гранках;
- копии листов изданий, содержащих выходную информацию о статье (в случае, если выходная информация не содержится в колонтитуле самой статьи);
- скриншот web-страницы сайта Web of Science Core Collection со сведениями о статье;
- копии документов, подтверждающих принятие статьи в печать. Впоследствии при выходе статьи документы, перечисленные выше, и соответствующие данные в отчете установленной формы предоставляются дополнительно;
- перевод статьи на русский язык.

В первый год реализации проекта допускается учет статей, направленных в печать в научные издания, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования «Сеть науки» (Web of Science Core Collection), но ещё не опубликованные и не принятые к печати. В этом случае в качестве подтверждения статьи, направленной в печать, представляется копия письма в издание, а также наименование издания с информацией о его индексации в информационно-аналитических системах научного цитирования, название статьи, ФИО авторов, абстракт статьи. При этом указанная статья не может быть учтена при расчете показателя в последующие годы после её опубликования в соответствующем издании. Если данная статья не была опубликована до последнего года реализации проекта, требуемое значение показателя, которое должно быть достигнуто в последний год реализации проекта, увеличивается на единицу для каждой неопубликованной статьи вне зависимости от причины неопубликования.

<2> В составе исследователей учитываются:

- научные работники (исследователи) и специалисты научных организаций (инженерно-технические работники) (ст. 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»);

- педагогические работники образовательных организаций (постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»), занимающие должности профессорско-преподавательского состава;

- студенты, аспиранты (ординаторы), ассистенты-стажеры (ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К исследователям предъявляются следующие требования:

- длительность участия в выполнении исследований по проекту: в 2021 году - не менее двух недель непрерывно, в иных отчетных годах – не менее полугода.

- исследователь должен иметь с получателем гранта и(или) соисполнителем проекта трудовые отношения или выполнять исследования по проекту в соответствии с заключенным с ним гражданско-правовым договором.

В качестве документов, подтверждающих достигнутое значение показателя, представляется отчет установленной формы.

В значении показателя в отчетном году исследователь, в том числе в возрасте до 39 лет, учитывается только один раз.

Раздел 12. Критерии и порядок оценки заявок

12.1. Критерии и порядок оценки заявок определены Правилами, конкурсной документацией дополнительные критерии и правила оценки заявок не устанавливаются.

12.2. Перечни критериев оценки заявок приведены в Приложении № 1 и Приложении № 2 к Правилам и Таблице 1 конкурсной документации.

Таблица 1 – Перечень критериев для проведения экспертизы заявки на участие в конкурсе участников для предоставления грантов

Наименование критерия		Значение в баллах
	Квалификация руководителя проекта и основных исполнителей проекта	
1.	Оценка научных достижений и уровня научных публикаций руководителя проекта, опыта решения задач, по масштабу сопоставимых с задачами, поставленными в рамках научных направлений реализации Федеральной программы:	
	соответствует мировому уровню (научные достижения и уровень научных публикаций руководителя проекта, а также его опыт решения масштабных задач соответствуют мировому уровню ведущих ученых - руководителей международных научных проектов)	5
	незначительно ниже мирового уровня (научные достижения и уровень научных публикаций руководителя проекта, а также его опыт решения масштабных задач незначительно уступают мировому уровню)	4
	существенно ниже мирового уровня (научные достижения и уровень научных публикаций руководителя проекта, а также его опыт решения масштабных задач существенно уступают мировому уровню)	2
	не является актуальным (научные достижения и опыт у руководителя проекта отсутствуют (отсутствует информация в заявке на участие в конкурсе)	0
2.	Оценка научных достижений и уровня научных публикаций ответственных исполнителей проекта, опыта решения задач, по масштабу сопоставимых с задачами, поставленными в рамках научных направлений реализации Федеральной программы:	
	соответствует мировому уровню (научные достижения и уровень научных публикаций основных исполнителей проекта, а также их опыт решения масштабных задач соответствуют мировому уровню ведущих ученых - руководителей международных научных проектов)	5
	незначительно ниже мирового уровня (научные достижения и уровень научных публикаций и основных исполнителей проекта, а также их опыт решения масштабных задач незначительно уступают мировому уровню)	4
	существенно ниже мирового уровня (научные достижения и уровень научных публикаций основных исполнителей проекта, а также их опыт решения масштабных задач существенно уступают мировому уровню)	2
	не является актуальным (научные достижения и опыт основных исполнителей проекта отсутствуют (отсутствует информация в заявке на участие в конкурсе)	0
3.	Средний возраст руководителя проекта и основных исполнителей	

	проекта	
	средний возраст руководителя проекта и основных исполнителей проекта не более 39 лет	4
	средний возраст руководителя проекта и основных исполнителей проекта более 39 лет, но менее 65 лет	2
	средний возраст руководителя проекта и основных исполнителей проекта более 65 лет	0
	Наличие у организации, на базе которой реализуется проект, на праве собственности или ином законном основании исследовательской инфраструктуры и других материальных ресурсов, а также опыта работы, связанных с тематикой проекта, и работников, квалификация которых соответствует направлению исследований	
4.	Наличие и уровень исследовательской инфраструктуры (биоресурсных коллекций, центров коллективного пользования), связанной с тематикой проекта:	
	соответствует мировому уровню (уровень исследовательской инфраструктуры, имеющейся в распоряжении у организации, на базе которой реализуется проект, соответствует уровню приборной базы, имеющейся у научных коллективов - мировых лидеров в области исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы)	10
	незначительно ниже мирового уровня (уровень исследовательской инфраструктуры, имеющейся в распоряжении у организации, на базе которой реализуется проект, незначительно уступает уровню организаций - мировых лидеров в области исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы)	6
	существенно ниже мирового уровня (уровень исследовательской инфраструктуры, имеющейся в распоряжении у организации, на базе которой реализуется проект, существенно уступает уровню организаций - мировых лидеров в области исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы)	3
	не является актуальным (исследовательская инфраструктура отсутствует (отсутствует информация в заявке на участие в конкурсе) или она не соответствует потребностям исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы)	0
5.	Опыт организации, на базе которой реализуется проект, в проведении исследований по тематике проекта, соответствующей научному направлению реализации Федеральной программы:	
	соответствует мировому уровню (опыт проведения исследований, связанных с тематикой проекта, у организации, на базе которой реализуется проект, соответствует уровню исследований по соответствующей тематике)	10
	незначительно ниже мирового уровня (опыт проведения исследований, связанных с тематикой проекта, у организации, на базе которой реализуется проект, незначительно уступает уровню исследований по соответствующей тематике)	6
	существенно ниже мирового уровня (опыт проведения исследований, связанных с тематикой проекта, у организации, на базе которой реализуется проект, существенно уступает уровню исследований по соответствующей тематике)	3
	отсутствует или не является актуальным (опыт проведения	0

	исследований, связанных с тематикой проекта, у организации, на базе которой реализуется проект, отсутствует (отсутствует информация в заявке на участие в конкурсе) или он крайне незначителен)	
6.	Соответствие квалификации кадрового потенциала организации, на базе которой реализуется проект, мировому уровню:	
	соответствует мировому уровню	5
	незначительно ниже мирового уровня	4
	существенно ниже мирового уровня	2
	отсутствует или не является актуальным	0
	Качество и научно-технический уровень проекта, включая актуальность, реализуемость и научно-технический уровень планируемых результатов	
7.	Оценка актуальности проекта и планируемых результатов:	
	соответствует мировому уровню	10
	незначительно ниже мирового уровня	6
	существенно ниже мирового уровня	3
	отсутствует или не является актуальным	0
8.	Научно-технический уровень проекта и планируемых результатов:	
	соответствует мировому уровню	10
	незначительно ниже мирового уровня	6
	существенно ниже мирового уровня	3
	отсутствует или не является актуальным	0
9.	Реализуемость проекта:	
	высокий уровень реализуемости проекта	8
	средний уровень реализуемости проекта	4
	высокие риски реализации проекта	0
10.	Качество планирования проекта:	
	Отлично	8
	Хорошо	6
	Средне	3
	Плохо	0
11.	Заинтересованность потенциальных потребителей в результатах проекта (наличие подтверждения, в том числе писем и (или) запросов от потенциальных потребителей о востребованности результатов проекта):	
	имеется высокая заинтересованность организаций (представлены письма поддержки и запросы на результаты проекта от организаций реального сектора экономики, научных организаций и образовательных организаций высшего образования)	10
	имеется заинтересованность научных организаций и образовательных организаций высшего образования (представлены письма поддержки и запросы на результаты проекта от научных организаций и образовательных организаций высшего образования)	8
	заинтересованность потенциальных потребителей отсутствует (письма поддержки и запросы на результаты проекта не представлены)	0
	Значимость проекта для реализации Федеральной программы	
12.	Соответствие целей и задач проекта научным направлениям реализации Федеральной программы, достижение в краткосрочной перспективе (3 - 6 лет) результатов из числа указанных в составе научных направлений Федеральной программы:	
	отлично (цели и задачи проекта в полной мере соответствуют целям и задачам Федеральной программы, результаты из числа	5

	указанных в составе научных направлений реализации Федеральной программы в краткосрочной перспективе (3 - 6 лет) будут достигнуты)	
	хорошо (цели и задачи проекта в целом соответствуют целям и задачам Федеральной программы, результаты из числа указанных в составе научных направлений реализации Федеральной программы в краткосрочной перспективе (3 - 6 лет) могут быть достигнуты)	4
	средне (цели и задачи проекта в целом соответствуют целям и задачам Федеральной программы, большинство результатов из числа указанных в составе научных направлений реализации Программы в краткосрочной перспективе (3 - 6 лет) могут быть достигнуты)	2
	плохо (предлагаемые цели и задачи проекта не соответствуют целям и задачам Федеральной программы)	0
13.	Оценка вклада ожидаемых результатов проекта в достижение целевых показателей и индикаторов Федеральной программы:	
	Отлично	5
	Хорошо	4
	Средне	2
	Плохо	0
14.	Оценка вклада проекта в подготовку высококвалифицированных кадров по направлениям Федеральной программы:	
	Отлично	4
	Хорошо	3
	Средне	2
	Плохо	0
	Итого	100

Продолжение Таблицы 1 – Перечень критериев для проведения экспертной оценки заявки

Наименование критерия		Значение в баллах
1.	Создание международной исследовательской среды и современной исследовательской инфраструктуры (биоресурсных коллекций, центров коллективного пользования) для реализации проекта	
	Среднесрочная и долгосрочная стратегия развития организации, на базе которой реализуется проект, является эффективной и обеспечит за 3 года создание условий (инфраструктурных и кадровых) для проведения исследований на мировом уровне	40
	Среднесрочная и долгосрочная стратегия развития организации, на базе которой реализуется проект, после незначительной доработки будет способствовать созданию за 3 года условий (инфраструктурных и кадровых) для проведения исследований на мировом уровне	20
	Среднесрочная и долгосрочная стратегия развития организации, на базе которой реализуется проект, не является эффективной	0
2.	Значимость проекта для реализации международной исследовательской повестки	

	Проект является прорывным и определяет международную исследовательскую повестку	30
	Проект решает задачи международной исследовательской повестки	15
	Проект не актуален	0
3.	Практическая значимость результатов	
	Результаты проекта являются уникальными и будут востребованы в Российской Федерации и мире	30
	Результаты проекта будут востребованы в Российской Федерации	15
	Результаты проекта дублируют имеющиеся и не будут иметь практической значимости	0
	Итого	100

Раздел 13. Формы документов

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы
II очередь. Биоресурсные коллекции

Шифр лота _____

наименование лота

Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы (II очередь. Биоресурсные коллекции) в составе нижеперечисленных документов:

№ п\п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)		
2.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3.	Анкета участника конкурса (Форма 3)		
4.	Проект (Форма 4 с приложениями)		
5.	Сведения о наличии у участника конкурса опыта и ресурсов (Форма 5)		
6.	Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 6)		
7.	Согласие учредителя (Форма 7)		
8.	Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое		

№ п\п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количес тво листов
	возлагается ведение бухгалтерского учета		
9.	Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Российской Федерацией по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета		
10.	Справка, содержащая информацию о том, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на участие в конкурсе, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета		
11.	Справка, содержащая информацию о том, что участник конкурса не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, предусмотренные Правилами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета		
12.	Справка, содержащая информацию о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается		

№ п\п	Наименование документов	Листы с ___ по ___	Количество листов
	заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом		
13.	Справка о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) организации или иным уполномоченным им лицом		
14.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке / сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе ⁸		
15.	Копия(и) соглашения с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, а также организациями реального сектора экономики (при наличии), привлекаемыми в качестве соисполнителей проекта, заверенная руководителем организации		
16.	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса		
17.	Другие документы на усмотрение участника конкурса		

Руководитель участника конкурса
(или и.о. руководителя)

М.П.

_____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

⁸ Выбрать нужное

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы

II очередь. Биоресурсные коллекции

Шифр лота _____,

_____ наименование лота _____,

1. Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы (II очередь. Биоресурсные коллекции) и обязуется реализовать проект по теме «наименование темы» (по Форме 4 с приложениями) с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31.12.2023, на условиях, установленных конкурсной документацией, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, и в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 - 2027 годы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1930 (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 3 марта 2021 г. № 310).

Реализацию проекта планируется осуществлять:

1.1 за счёт средств гранта в размере _____ (_____) рублей, в том числе:
- в 2021 году в размере _____ (_____) рублей;
- в 2022 году в размере _____ (_____) рублей;
- в 2023 году в размере _____ (_____) рублей.

1.2 за счет средств из внебюджетных источников в рамках софинансирования проекта в размере не менее 5% от размера гранта, начиная со второго года реализации проекта, а именно: _____ (_____) рублей, в том числе:

- в 2021 году в размере _____ (_____) рублей;
- в 2022 году в размере _____ (_____) рублей;
- в 2023 году в размере _____ (_____) рублей.

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://prz.sstp.ru/>.

Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на бумажном и электронном носителе идентичны документам, размещенным на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>. Организация согласна с тем, что в случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах, размещенных на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>, приоритет (в том числе по датам подачи и отзыва заявки) будут иметь документы, представленные в заявке на бумажном носителе;

- в числе исполнителей проекта отсутствуют лица, принимающие участие в реализации программ создания и развития центров геномных исследований мирового уровня, отобранных в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 538;

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируется, что проект будет реализовываться руководителем проекта и основными исполнителями, информация о которых указана в Форме 4 и в иных документах, размещенных нами в электронном виде на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе в сети Интернет по адресу: <http://prz.sstp.ru/>.

4. Организация согласна нести дополнительные расходы на реализацию проекта за счет собственных средств в случае, если в объеме запрашиваемого гранта не были учтены какие-либо расходы на реализацию проекта, но такие расходы необходимы для ее успешного завершения в соответствии с описанными в проекте мероприятиями.

5. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

Руководитель проекта _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченное лицо) _____ (И.О. Фамилия)

м.п.

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Наименование организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами)	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	
Сведения о руководителе проекта	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ФОРМА 4. ПРОЕКТ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

ПРОЕКТ

1. Тема

(участник конкурса должен указать наименование проекта с указанием конкретной биоресурсной коллекции)

2. Направление реализации Федеральной программы

(Указывается одно или несколько направлений, предусмотренных пунктом 3.2 конкурсной документации)

3. Цель и задачи проекта

(указывается цель проекта, направленная на создание и (или) развитие биоресурсной коллекции, повышение доступности и востребованности пользователями биоресурсной коллекции в рамках модели сетевого взаимодействия организации участника конкурса с научными и (или) образовательными организациями высшего образования, имеющими схожие типы коллекций; Указываются задачи проекта – задачи создания и (или) развития биоресурсной коллекции в рамках проекта, в том числе по следующим направлениям:

- развитие функций биоресурсной коллекции, в том числе хранения биологических объектов, каталогизацию, изучение и рациональное использование генетических ресурсов;*
- развитие и пополнение биоресурсной коллекции;*
- характеристика, в том числе генотипирование образцов биоресурсной коллекции;*
- развитие материально-технической базы биоресурсной коллекции;*
- внедрение и (или) совершенствование стандартов систематизации сбора и хранения ценных образцов генетических ресурсов*
- развитие информационной инфраструктуры биоресурсной коллекции;*
- и другие направления.*

4. Сроки реализации проекта:

с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по 31.12.2023, в соответствии с Планом-графиком работ, являющимся приложением 1 к проекту.

5. Описание существующей биоресурсной коллекции (для проектов, направленных на развитие существующих биоресурсных коллекций), обоснование актуальности и значимости проекта (для существующих и (или) создаваемых биоресурсных коллекций)

(указывается информация о биоресурсной коллекции для существующих и (или) создаваемых по состоянию на момент подачи заявки:

Информация о создании коллекции, название коллекции, ссылка на страницу биоресурсной коллекции на портале skp-rf.ru;

Тип коллекции (указывается один или несколько типов:

коллекция микроорганизмов,

коллекция культур клеток,

коллекция сельскохозяйственных растений,

гербарный фонд биологического разнообразия растений,

коллекции диких и лабораторных животных, находящихся в живом разведении,

коллекция сельскохозяйственных животных и птицы,

гербарный фонд биологического разнообразия растений,

музейные коллекции животных,

коллекция биологических материалов человека;

иной тип биоресурсной коллекции.

Нормативные документы, определяющие функционирование коллекции;

Функции, выполняемые биоресурсной коллекцией;

Биологические объекты (образцы) коллекции (виды, характеристика, количественные показатели);

Доля оригинальных биологических образцов, полученных в результате собственной научной и изыскательской деятельности;
Документирование коллекции (дается характеристика документирования коллекции, приводятся ссылки на каталог(и), базу(ы) паспортных данных, другие документы и базы данных, содержащие информацию о таксономической принадлежности и происхождении (при наличии));
Используемые методы и средства хранения биологических объектов (образцов);
Материально-техническая база биоресурсной коллекции;
Востребованность биологической коллекции, в том числе характеристика использования биологической коллекции (указывается количество пользователей, в том числе внешних, количество заявок пользователей на образцы коллекции, удовлетворенных за последние 3 года);
Характеристика внедренных стандартов работы с биоресурсной коллекцией;
Взаимодействие с объектами инфраструктуры (центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками, другими биоресурсными коллекциями, объектами информационной инфраструктуры).
Приводится обоснование актуальности и значимости проекта по развитию биоресурсной коллекции.
Приводится обоснование актуальности и значимости проекта по созданию биоресурсной коллекции и предполагаемого механизма, и ресурсов для поддержания биоресурсной коллекции по окончании проекта (в том числе сетевых биоресурсных коллекций).

6. Содержание проекта и его реализуемость

(Приводится описание состава и содержания мероприятий (работ), направленных на создание и (или) развитие биоресурсной коллекции в соответствии с целью и задачами проекта; (мероприятия (работы) должны обеспечивать достижение цели и выполнение всех указанных в п.3 задач проекта);
дается оценка методического опыта, научно-технического задела, наличия кадров необходимой квалификации, позволяющих реализовать проект)

7. Ожидаемые результаты проекта и результаты предоставления гранта

(Приводится описание результатов проекта, состав которых должен соответствовать задачам и выполняемым мероприятиям (работам) в рамках реализации проекта с указанием конкретных качественных и количественных характеристик развития биоресурсной коллекции, в т.ч. в сравнении с задельным (достигнутым на начало проекта) уровнем.
Приводятся количественные показатели результатов работ по характеристике образцов коллекции.
Дается оценка научно-технического уровня ожидаемых результатов.
Приводится обоснование возможности использования ожидаемых результатов; оценка практического применения ожидаемых результатов, прогнозируемый эффект от их использования.
В числе ожидаемых результатов необходимо предусмотреть:
- результаты направленные на повышение доступа пользователей к охарактеризованным (в том числе генотипированным) панелям уникальных образцов;
- депонирование и документирование коллекций создаваемых редактированных линий/штаммов вместе с исходными формами;
- другие результаты направленные на повышение эффективности реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 года №479.
Приводится перечень результатов предоставления гранта, который должен соответствовать п. 2.4 конкурсной документации.)

8. Сведения о заинтересованности потенциальных потребителей

(Приводится описание потенциальных потребителей результатов проекта в том числе потенциальных пользователей биоресурсной коллекции, заинтересованных в получении охарактеризованных образцов и данных о них, с подтверждением их заинтересованности (предварительные договоры, письма поддержки и запросы на результаты проекта от организаций реального сектора экономики, научных организаций и (или) образовательных

организаций высшего образования) .

9. Значимость проекта для реализации Федеральной программы и международной исследовательской повестки

(Приводится описание:

- обоснования целесообразности государственной поддержки проекта по созданию и (или) развитию биоресурсной коллекции;
 - системных эффектов интеграции биоресурсных коллекций;
 - соответствия целей и задач проекта научным направлениям реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 года №479, достижимость в краткосрочной перспективе (3 - 6 лет) результатов проекта;
 - применения результатов проекта для осуществления исследований в области генетических технологий, в частности технологий генетического редактирования;
 - вклада ожидаемых результатов проекта в достижение целевых показателей и индикаторов Федеральной программы;
- Описывается значимость проекта для реализации международной глобальной исследовательской повестки)*

План-график работ, выполняемых в рамках реализации проекта, представлен в приложении 1 к настоящему проекту.

Сведения о руководителе проекта и основных исполнителях, в том числе их научных достижениях, научных публикациях с указанием информации об импакт-факторе журналов, в которых они были размещены, представлены в приложении 2 к настоящему проекту.

Перечень показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, с указанием их значений представлен в приложении 3 к настоящему проекту.

Сведения о финансовом обеспечении проекта, включая исчерпывающий перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, представлены в приложении 4 к настоящему проекту.

Сведения о научных организациях и (или) об образовательных организациях высшего образования, а также об организациях реального сектора экономики (при наличии), привлекаемых в качестве соисполнителей проекта представлены в приложении 5 к настоящему проекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ФОРМЕ 4. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

ПЛАН-ГРАФИК⁹ работ, выполняемых в рамках реализации проекта

по теме « _____ »
наименование темы проекта

№ этапа	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав результатов ¹⁰	Перечень разрабатываемых документов ¹¹
1	Начало: с даты заключения соглашения Окончание: 31.12.2021	Работы, выполняемые за счет средств гранта:		
		1.[...]	[...]	
		2.[...]	[...]	
		Работы, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников:		
		1.[...]	[...]	
		2.[...]	[...]	
2	Начало: 01.01.2022 Окончание: 31.12.2022	Работы, выполняемые за счет средств гранта:		
		1.[...]	[...]	
		2.[...]	[...]	
		Работы, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников:		
		1.[...]	[...]	
		2.[...]	[...]	
3	Начало: 01.01.2023 Окончание:	Работы, выполняемые за счет средств гранта:		
		1.[...]	[...]	
		2.[...]	[...]	

⁹ Проект должен включать работы по повышению доступности и востребованности пользователями биоресурсной коллекции, а также иные работы по созданию и (или) развитию биоресурсной коллекции, указанные в п.6 Формы 4 (при необходимости осуществляется конкретизация работ).

Работы должны представлять собой целостную совокупность действий, направленных на решение задач и получение результатов, указанных в пп. 3, 7 Формы 4 соответственно. Не допускается одновременное финансирование одних и тех же работ из разных источников: средств гранта и средств из внебюджетных источников.

¹⁰ Для каждой работы указывается состав (перечень) основных результатов в соответствии с п. 7 Формы 4 (при необходимости осуществляется конкретизация результатов).

¹¹ Для каждой работы указываются технические, методические, организационные и иные документы, разрабатываемые при её выполнении и содержащие описание полученных результатов или являющиеся самостоятельными результатами (при наличии). Если содержание работ не предполагает разработки документов, указывается текст «Раздел Отчета о выполнении работ».

	31.12.2023	<i>Работы, выполняемые за счет средств из внебюджетных источников:</i>		
		<i>1.[...]</i>	<i>[...]</i>	
		<i>2.[...]</i>	<i>[...]</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ФОРМЕ 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

1 Сведения о персонале¹²

1.1 Общие сведения о составе и квалификации персонала, планируемого к участию в реализации проекта

№ п/п	Фамилия ¹³	Имя	Отчество ¹⁴	Роль в проекте ¹⁵	% занятости в проекте	Год рождения	Гражданство	Ученая степень	Ученое звание	Область научных интересов ¹⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										

1.1. Общие сведения о составе и квалификации персонала, планируемого к участию в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сведения о базовом образовании		Сведения о дополнительном образовании	
				Наименование учебного заведения	Специальность/направление и квалификация по диплому	Наименование учебного заведения, организации	Квалификация по документу о доп. образовании/ наименование программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки
				12	13	14	15

¹² Указать не более 30 человек (от участника конкурса и от соисполнителя проекта). Для целей оценки заявок на участие в конкурсе, под основными исполнителями проекта понимается **персонал участника конкурса**, с которым на момент подачи соответствующей заявки **заключены трудовые или гражданско-правовые договоры**, и которые планируются к привлечению к реализации проекта. В качестве подтверждающих документов предоставляются копии приказов о приеме на работу, заключенных гражданско-правовых договоров.

В числе исполнителей проекта должны отсутствовать лица, принимающие участие в реализации программ создания и развития центров геномных исследований мирового уровня, отобранных в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 538.

¹³ ФИО иностранных специалистов могут быть написаны на английском языке или с использованием латинского алфавита. При этом длительность участия исполнителя (российских или иностранных) в выполнении работ по проекту в каждом отчетном году должна составлять не менее полугода, а для первого года – не менее 2 недель.

¹⁴ Указывается при наличии.

¹⁵ Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта от участника конкурса; персонал от соисполнителя проекта. Роль «персонал от соисполнителя проекта» выбирается в случае, если между участником конкурса и будущим исполнителем проекта от организации-соисполнителя на момент подачи заявки **не заключен** трудовой или гражданско-правовой договора. Оцениваться будет только персонал участника конкурса, с которым на момент подачи соответствующей заявки участником конкурса **заключены** трудовые или гражданско-правовые договоры, и на которых предоставлены копии приказов о приеме на работу или гражданско-правовых договоров.

¹⁶ Не более 15 ключевых слов. Выбирается из классификатора областей науки и техники, принятого Организацией экономического сотрудничества и развития (OECD).

1.							
2.							
3.							
...							

1.1 Общие сведения о составе и квалификации персонала, планируемого к участию в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Текущее место работы, страна, должность	Адрес электронной почты	Телефон	Членство в ведущих научных сообществах (при наличии)	Участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий (при наличии)	Участие в оргкомитетах или программных комитетах известных международных конференций (при наличии)
				16	17	18	19	20	21
1.									
2.									
3.									
...									

1.2. Научные достижения персонала, планируемого к участию в реализации проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ¹⁷	Награды и премии за научную деятельность, год получения (при наличии)	Основные результаты в области фундаментальной науки за период с 01.01.2016	Основные результаты прикладных исследований за период с 01.01.2016
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							

1.3. Публикационная активность персонала, планируемого к участию в реализации проекта

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ¹⁸	Общее количество публикаций за период с 01.01.2016			

¹⁷ Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта от участника конкурса; персонал от соисполнителя проекта.

¹⁸ Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта от участника конкурса; персонал от соисполнителя проекта.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ²³	Названия основных научных публикаций, подтверждающих квалификацию с 01.01.2016 ²⁴	Издание, год, том, выпуск
...						

1.4. Наиболее значимые публикации персонала, планируемого к участию в реализации проекта (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Nature Index ²⁵	Accession Number Web of Science ²⁶	DOI публикации ²⁷	Квартиль издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) ²⁸	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) ²⁹
				8	9	10	11	12
1.								
2.								
3.								

²⁵ Указывается «+» при индексации издания в Nature Index и отображении публикации в этой базе данных. Проверяется через внесение DOI на вкладке Article search <https://www.natureindex.com/>

²⁶ Указывается Accession Number (при наличии), который можно найти в Web of Science Core Collection внизу страницы публикации после нажатия на «See more data fields». Пример - «WOS:000417194500015» (необходимо указать в таком же формате).

²⁷ При наличии.

²⁸ Указывается максимальное значение на дату заполнения формы в формате Q1, Q2 и т.д.

²⁹ Указывается на дату заполнения формы.

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Nature Index ²⁵	Accession Number Web of Science ²⁶	DOI публикации ²⁷	Квартиль издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) ²⁸	Импакт-фактор издания в базе данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) ²⁹
...								

1.5. Опыт персонала, планируемого к участию в реализации проекта, в реализации программ и проектов с 01.01.2016

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ³⁰	Сопоставимый опыт персонала, участвующего в реализации проекта			
					Наименование проекта/ работы ³¹	Наименование организации, на базе которой выполнялся (выполняется) проект/работа	Размер финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
....								

1.5. Опыт персонала, планируемого к участию в реализации проекта, в реализации программ и проектов с 01.01.2016 (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Сопоставимый опыт персонала, участвующего в реализации проекта			
				Срок (даты) выполнения проекта/работы	Роль в проекте/ работе, который(ая) выполнялся(ась) (выполняется)	Основные результаты проекта/ работы	Ссылка на открытый источник о проекте/ работе ³²
				10	11	12	13
1.							

³⁰ Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта от участника конкурса.

³¹ Указываются проекты (работы) по решению задач фундаментальной науки, масштабных прикладных задач

³² В том числе, в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

2.							
3.							
....							

1.6. Охраняемые РИД, полученные по результатам исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы, созданные персоналом **участника конкурса** за период с 01.01.2016

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Роль в проекте ³³	Вид РИД ³⁴	Наименование РИД	
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							
...							

1.6. Охраняемые РИД, полученные по результатам исследований по соответствующему научному направлению реализации Федеральной программы, созданные персоналом **участника конкурса** за период с 01.01.2016 (продолжение)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Вид охранного документа (при наличии)	Авторы (в порядке, указанном в документе)	Дата приоритета (при наличии)	Номер (при наличии)	Территория (страна) (при наличии)	Срок действия (при наличии)	Научное направление реализации Федеральной программы ³⁵
				8	9	10	11	12	13	14
1.										
2.										
3.										
...										

³³ Выбирается из списка: руководитель проекта; исполнитель проекта от участника конкурса.

³⁴ Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, единые технологии, секреты производства (ноу-хау), программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. **Документы, подтверждающие указанные сведения, предоставляются в электронном виде в составе дополнительных документов заявки на участие в конкурсе.**

³⁵ Выбирается из перечня научных направлений реализации Федеральной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ФОРМЕ 4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА³⁶

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение, не менее		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.	Количество научных статей в области генетических технологий, опубликованных российскими исследователями в научных журналах, индексируемых в базе данных "Сеть науки" (Web of Science Core Collection)	Единиц			
2.	Количество созданных объектов инфраструктуры, включая лаборатории, а также созданных и поддержанных центров коллективного пользования и биоресурсных коллекций в области генетических технологий	Единиц			
3.	Объем средств из внебюджетных источников, направленных на реализацию проекта	Тыс. руб.			
4.	Доля исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей проекта	Процентов			
5.	Количество проведенных научных конференций и школ в области генетических технологий для обучающихся и исследователей в возрасте до 39 лет	Единиц			

³⁶ Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта при реализации проекта должны быть заданы участником конкурса для каждого года (**не нарастающим итогом**) реализации проекта. Если в пункте 11.3 конкурсной документации задано нулевое значение для показателя, участник конкурса может в заявке предложить любое значение либо оставить нулевое значение показателя.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ФОРМЕ 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

по теме «_____»
наименование темы проекта

Структура затрат за счет средств гранта³⁷

№ п/п	Наименование статей затрат	Затраты по годам, тыс. руб.		
		2021	2022	2023
1.	Выплаты персоналу (без учета НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование):			
1.1	оплата труда персоналу, реализующему проект			
1.2	иные выплаты персоналу, реализующему проект, включая социальные выплаты (включая суточные)			
2	Закупка работ и услуг (без учета НДС):			
2.1	оплата работ, услуг персонала, реализующего проект, по договорам гражданского правового характера (с учетом НДФЛ и начислений на выплаты в соответствии с их экономическим содержанием)			
2.2	оплата участия членов научного коллектива, реализующего проект, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах			
2.3	оплата организации ежегодной научной конференции и школ для исследователей в возрасте до 39 лет по направлению проекта			
2.4	расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий членов научного коллектива по направлению проекта			
2.5	оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта, включая расходы на оплату работ, осуществляемых соисполнителями, указанными в проекте			
2.6	оплата текущего ремонта лабораторий, а также прочих расходов, непосредственно связанных с осуществлением проекта			
2.7	оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта			
3	Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов (без учета НДС):			
3.1	расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта			

³⁷ При формировании структуры затрат за счет средств гранта следует учитывать ограничения, которые могут быть предусмотрены в пункте 3.6 конкурсной документации.

3.2	расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта			
3.3	приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов			
4	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:			
4.1	НДС			
4.2	НДФЛ, кроме НДФЛ по договорам гражданского правового-характера			
4.3	Страховые взносы на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование, кроме начислений на выплаты по договорам гражданского правового-характера			
4.4	иные платежи			
5	Иные выплаты:			
5.1	оплата командировок (за исключением суточных) членов научного коллектива, реализующего проект			
Итого за год:				
ВСЕГО:				

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____

(И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Расшифровку статей затрат необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

Расшифровка и обоснование статей затрат за счет средств гранта

1. Затраты по статье «Выплаты персоналу»

Затраты по статье «Выплаты персоналу» в объеме _____ тыс. руб. (без учета НДС и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование) связаны с оплатой труда персоналу, реализующему проект, и определены на основании расчета трудоемкости работ, планируемых в ходе реализации проекта. При расчете затрат по статье «Выплаты персоналу» значения средней заработной платы персонала определяются на основе (указать источники полученной информации).

Результаты расчета плановой трудоемкости реализации проекта, затраты по статье «Выплаты персоналу» и их расшифровка, а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 1.

Таблица 1

Расшифровка затрат по статье «Выплаты персоналу»³⁸

№№ этапов и работ	Наименование работ	Продолжительность выполнения работ, мес.	Квалификация работников	Количество работников	Трудо-емкость, чел.- мес.	Средняя заработная плата, тыс. руб./мес.	Оплата труда, тыс. руб.	Исполнитель проекта ³⁹
Этап 1								
1.1								
...								
Этап 2								
2.1								
...								
Этап 3								
3.1								
...								
ИТОГО								

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 1: _____ (возможно)

³⁸ Наименование работ указывать в соответствии с Планом-графиком (приложение 1 к Форме 4).

³⁹ Указать предполагаемых исполнителей проекта.

предусмотреть выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений (в том числе командировочные расходы в части выплаты суточных); пособия за счет средств ФСС Российской Федерации штатным работникам, оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты).

2. Затраты по статье «Закупка работ и услуг»

Затраты по статье «Закупка работ и услуг» в объёме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью привлечения физических лиц по договорам гражданско-правового характера (с учетом НДФЛ и начислений на выплаты в соответствии с их экономическим содержанием), организаций-соисполнителей к выполнению _____ (указать наименование отдельных работ, к выполнению которых планируется привлечь организации-соисполнители), а также с необходимостью затрат на работы (услуги) сторонних организаций, необходимые для реализации проекта: _____ (указать наименование отдельных работ (услуг), к выполнению которых планируется привлечь сторонние лица, организации).

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Закупка работ и услуг» приведены в таблице 2.

Таблица 2

Расшифровка затрат по статье «Закупка работ и услуг»

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Номер(а) этапа(ов) Плана-графика работ	Сроки выполнения работ (оказания услуг), мес.гг – мес.гг	Сумма, тыс. руб., без НДС	Обоснование
Выполнение работ и услуг основным исполнителем проекта (участником конкурса)					
1					
...					
Выполнение работ и услуг, осуществляемых соисполнителями проекта					
1					
...					
Выполнение работ и услуг другими сторонними организациями					
1					
....					

Выполнение работ и услуг физическими лицами по договорам гражданско-правового характера (ГПХ), привлекаемых к реализации проекта					
1					
...					
ВСЕГО, без НДС:					

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 2: _____

3. Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»

Затраты по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов» в объёме _____ тыс. руб. связаны с (указать нужное: расходами на приобретение оборудования для осуществления проекта, на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта, на приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов (указать каких)).

Результаты расчета затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов», а также дополнительные обоснования и расчеты приведены в таблице 3.

Таблица 3

Расшифровка затрат по статье «Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена единицы, тыс. руб., без НДС	Сумма, тыс. руб., без НДС	Обоснование (в том числе указать значимость приобретения для реализации проекта)
1						
...						
ВСЕГО, без НДС:						

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 3:

4. Затраты по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

Расчет затрат на страховые взносы произведен по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и изменениями к нему, в том числе:

- страховые взносы на обязательное социальное страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ ___%,
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ ___%,
- страховые взносы на обязательное медицинское страхование, кроме начислений на выплаты по договорам ГПХ ___%

Налог на доходы физических лиц (работников) в размере ___ %.

Налог на добавленную стоимость в размере ___%.

Иные платежи в размере _____ тыс. руб..

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» в объёме _____ тыс. руб. приводятся в таблице 4.

Таблица 4

Расшифровка затрат по статье «Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Обоснование затрат
1			
...			
ВСЕГО:			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 4: _____ .

5. Затраты по статье «Иные выплаты»

Затраты по статье «Иные выплаты» в объёме _____ тыс. руб. связаны с необходимостью оплаты командировок (за исключением суточных) членов научного коллектива, реализующего проект.

Результаты расчета и обоснование затрат по статье «Иные выплаты» приводятся в таблице 5.

Таблица 5

Расшифровка затрат по статье «Иные выплаты»

№ п/п	Содержание затрат	Сумма, тыс. руб.	Обоснование затрат
1			
...			
ВСЕГО:			

Дополнительные пояснения и расчеты к таблице 5: _____

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ФОРМЕ 4. СВЕДЕНИЯ О СОИСПОЛНИТЕЛЯХ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

СВЕДЕНИЯ О СОИСПОЛНИТЕЛЯХ⁴⁰

Представляем следующие сведения о научных организациях и (или) об образовательных организациях высшего образования, а также об организациях реального сектора экономики (при наличии), привлекаемых в качестве соисполнителей проекта по теме

«_____»
наименование темы проекта

№ п/п	Наименование организации – соисполнителя	ИНН организации - соисполнителя	Номер (номера) этапов, на который привлекается соисполнитель	Тип организации - соисполнителя ⁴¹	Работы, которые планирует выполнять организация-соисполнитель	Результаты, которые планирует получить организация-соисполнитель	Объем финансирования работ соисполнителя за счет средств гранта, тыс. руб.
1.							
2.							
3.							
...							

⁴⁰ К форме прикладываются копия(и) соглашения(й) с научными организациями и (или) образовательными организациями высшего образования, а также организациями реального сектора экономики (при наличии), привлекаемыми в качестве соисполнителей проекта, **в котором для каждого соисполнителя определен перечень мероприятий с указанием объемов финансового обеспечения из федерального бюджета**, заверенная руководителем организации.

⁴¹ Научная организация / образовательная организация высшего образования / организация реального сектора.

ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСА ОПЫТА И РЕСУРСОВ

Форма генерируется в виде электронного документа в формате pdf на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

1.1. Опыт участника конкурса в проведении исследований по тематике проекта, соответствующей научному направлению реализации Программы с 01.01.2016

№ п/п	Наименование работ/проекта/исследования	Стоимость работ (млн. руб.)	Источник финансирования	Сроки выполнения работ (дата начала-дата окончания)	Достигнутый эффект ⁴²	Ссылка на открытые источники о работе/проекте/исследованиях ⁴³
1						
2						
...						

1.2. Наличие и уровень исследовательской инфраструктуры, связанной с тематикой проекта

№	Наименование объекта исследовательской инфраструктуры/материального ресурса	Остаточная стоимость на конец года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсе (млн.руб.)	Наличие у участника конкурса БРК/ЦКП/УНУ (да/нет)	Рег. номер БРК (при наличии)/ ЦКП/ УНУ на официальном сайте www.ckp-rg.ru	Сведения о праве, на котором участнику конкурса принадлежит объект исследовательской инфраструктуры/материальный ресурс ⁴⁴	Краткое описание результата проекта, запланированного к достижению с использованием объекта исследовательской инфраструктуры/материального ресурса	Связь с работами Плана-графика работ ⁴⁵
1							
2							
...							

⁴² В свободной форме указать сведения об эффектах от реализации результатов работ: экономических (объем коммерциализации результатов научно-технической деятельности, млн. руб.; объем продукции (работ, услуг), выпущенной (выполненных, оказанных), с использованием полученных результатов); социальных; иных социально-экономических; PR-эффектах.

⁴³ В том числе, в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

⁴⁴ Право собственности, право оперативного управления, право хозяйственного ведения, аренда, безвозмездное пользование, иное (указать)..

⁴⁵ Приводится указание номера пункта (подпункта) или наименование состава выполняемых работ, предусмотренных Планом-графиком работ (приложение 1 к Форме 4).

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____ ⁴⁶, участвующ___ в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027 годы (II очередь. Биоресурсные коллекции), дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель) ⁴⁷ _____ (И.О. Фамилия)

⁴⁶ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁴⁷ Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурса.

ФОРМА 7. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ⁴⁸

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на Портале регистрации заявок на участие в конкурсе, размещенном по адресу: <http://prz.sstp.ru/>

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Адресат (участник конкурса)

или

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____ ⁴⁹, осуществляющ_____
функции и полномочия учредителя в отношении _____ ⁵⁰
дает согласие на участие организации _____ ⁵¹ в конкурсе
на предоставление гранта в форме субсидии из федерального бюджета научным организациям
и образовательным организациям высшего образования на реализацию отдельных мероприятий
Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019 – 2027
годы (II очередь. Биоресурсные коллекции) и последующее заключение организацией
соглашения о предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования
Российской Федерации с учетом необходимости обеспечения привлечения софинансирования,
в случае признания ее победителем конкурса (получателем гранта).

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель) ⁵² _____ (И.О. Фамилия)

⁴⁸ Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

⁴⁹ Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

⁵⁰ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁵¹ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁵² Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.