

Приложение к объявлению
о проведении в 2021 году конкурсного
отбора образовательных организаций
высшего образования и научных
организаций, реализующих
образовательные программы высшего
образования, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти, федеральному государственному
бюджетному учреждению «Российская
академия наук», а также образовательных
организаций высшего образования, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя от имени
Российской Федерации осуществляет
Правительство Российской Федерации, для
предоставления из федерального бюджета
грантов в форме субсидий на создание
условий для подготовки кадров
в области защиты и коммерциализации
результатов интеллектуальной
деятельности.
от «___» _____ 2021 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурсного отбора образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, для предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Шифр: 2021-998-РИД-0001

Москва, 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2	ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
3	ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС.....	5
4	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	6
5	РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	7
6	ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
7	РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
8	ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	8
9	ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ...	11
10	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	13
11	ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА.....	15
12	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	17
13	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ.....	19
	ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	19
	ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	<u>201</u>
	ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА	<u>223</u>
	ФОРМА 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ	<u>234</u>
	ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ.....	<u>265</u>
	ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ	<u>276</u>

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Правила – Правила предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 998.

Научно-педагогические работники (команда) – коллектив работников из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных работников в количестве не менее 5 человек.

Организация – образовательная организация высшего образования или научная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, подведомственная федеральному органу исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», или образовательная организация высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации.

Технико-экономическое обоснование – технико-экономическое обоснование финансового обеспечения затрат, направленных на обучение научно-педагогических работников (команд) организации, по программам повышения квалификации, командировочные расходы научно-педагогических работников (команд) организации, направляемых на обучение (при необходимости), разработку, методическое обеспечение и реализацию предметов (модулей) в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности в образовательных программах высшего образования с целью обучения по указанным образовательным программам высшего образования студентов и аспирантов.

Конкурсная комиссия – созданный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 998 (далее соответственно – конкурс, образовательные организации, грант, Правила), а также определение победителей конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Приказа о конкурсной комиссии, утверждённого Минобрнауки России. В состав конкурсной комиссии включается представитель общественного совета Минобрнауки России.

Участник конкурса – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе и соответствующая требованиям, установленным в конкурсной документации.

Получатель гранта – участник конкурса, отобранный по результатам конкурса в соответствии с Правилами, признанный победителем конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

Грант в форме субсидии (далее - грант) - денежные средства, предоставляемые из бюджета Российской Федерации для финансового обеспечения затрат в соответствии с Правилами.

Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение) – договор, заключенный Минобрнауки России с получателем гранта.

Официальный сайт - сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://minobrnauki.gov.ru>.

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru.

Портал регистрации заявок на участие в конкурсе - информационная система в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), предназначенная для подготовки заявок на участие в конкурсе путем заполнения электронных форм в режиме удаленного авторизованного доступа.

2. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Конкурс является открытым и проводится в соответствии с Правилами.

2.2 Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

Местонахождение Организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес Организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: konkurs_grant_998@minobrnauki.gov.ru Контактный телефон: +7 (495) 547-12-98 доб.(3038) Сергеева Ольга Владимировна.

2.3 Гранты предоставляются на обучение по разработанным программам повышения квалификации в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности научно-педагогических работников, разработку и реализацию в образовательных программах высшего образования дисциплин (модулей) в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и обучение по указанным образовательным программам высшего образования студентов и аспирантов.

2.4 Результатом предоставления грантов являются разработанные и реализованные программы повышения квалификации (со сроком обучения от 230 часов) работников образовательных организаций для последующей разработки и реализации в образовательных программах высшего образования модулей:

в 2021 году - не менее 2 программ повышения квалификации;

в 2022 году - не менее 7 программ повышения квалификации;

в 2023 - 2024 годах - не менее 14 программ повышения квалификации ежегодно.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

а) количество работников образовательных организаций, завершивших обучение по программам повышения квалификации;

б) количество студентов и аспирантов, зачисленных на обучение по образовательным программам высшего образования с разработанными модулями.

Результаты предоставления гранта с 1 января 2022 года должны соответствовать типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

а) количество работников образовательных организаций, завершивших обучение по программам повышения квалификации;

б) количество студентов и аспирантов, зачисленных на обучение по образовательным программам высшего образования с разработанными модулями.

2.5 Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе осуществляется формирование перечня организаций, на базе которых возможно проведение обучения по программам повышения квалификации в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности работников организаций, в соответствии с Правилами;

на втором этапе осуществляется проведение конкурса для определения получателей гранта в соответствии с Правилами и объявлением о конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе принимаются почтой или от нарочного по адресу:

125009, г. Москва, Брюсов пер., д.21 Пн.-Чт.: 09:00-17:00 Пт.: 09:00-16:00.

Обращаем внимание, что в связи с мерами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции нарочный прием входящей корреспонденции осуществляется через почтовый ящик, установленный в холле экспедиции.

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: **с 10 часов 00 минут московского времени 16 июля 2021 года.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: **до 18 часов 00 минут московского времени 16 августа 2021 года включительно.**

Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, порядок отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в настоящей конкурсной документации о проведении конкурса.

Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты: konkurs_grant_998@minobrnauki.gov.ru Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса, а именно **с «16» июля 2021 года.**

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: **«6» августа 2021 года.**

2.6 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, **в 12 часов 00 минут московского времени «17» августа 2021 года.**

2.7 Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса и едином портале: **не позднее «7» сентября 2021 года.**

2.8 Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (результаты конкурса), включая наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов, будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса и едином портале: **не позднее «30» сентября 2021 года.**

2.9 Организатор конкурса вправе в течение первой половины установленного для подачи заявок срока внести изменения в объявление о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования федерального проекта, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии Организатором конкурса решения об изменении объявления о проведении конкурса, конкурсной документации либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на едином портале и официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОБОСНОВАНИЮ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Технико-экономическое обоснование должно включать информацию о реализации следующих мероприятий:

3.1.1. Обучение научно-педагогических работников (команд) по программам повышения

квалификации в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и разработок.

3.1.2. Внедрение в образовательные программы высшего образования дисциплин (модулей) в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и разработок.

3.2 Объем гранта на финансовый год для каждой организации-победителя осуществляется конкурсной комиссией исходя из потребности организации на основании заявки, содержащей технико-экономическое обоснование, по формуле:

$$V_{\text{в}} = \frac{V}{n_{\text{max}}} * n_{\text{в}}$$

где:

$V_{\text{в}}$ – объем гранта на финансовый год для организации-победителя;

V – объем гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в п.1 настоящих Правил;

n_{max} – общее количество работников организаций, заявленных организациями в технико-экономических обоснованиях, поданных для участия в конкурсе;

$n_{\text{в}}$ – количество работников конкретной организации, указанное в технико-экономическом обосновании.

3.3 Запрашиваемые средства гранта должны направляться исключительно на обеспечение (возмещение) затрат для достижения показателей, предусмотренных Правилами.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участником конкурса может быть организация, подавшая заявку и соответствующая требованиям, установленным в приложении № 1 к Правилам, объявлению о проведении конкурса, в том числе конкурсной документации.

4.2 Участник конкурса вправе подать не более 2 заявок на участие в конкурсе.

4.3 Участник конкурса по состоянию на 1-е июля 2021 года должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1 у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2 у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

4.3.3 участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурса не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.3.4 в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

4.3.5 участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4.3.6 участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Правилами, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные Правилами.

4.3.7. организация соответствует критериям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам.

4.4 Для достижения целей предоставления гранта участник конкурса должен соответствовать критериям, предусмотренным приложением №1 к Правилам, а именно:

- а) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности на право оказания образовательных услуг по образовательным программам высшего образования;
- б) быть оснащен материально-техническими средствами в объеме, необходимом для достижения целей предоставления гранта, в соответствии с Правилами;
- в) обладать кадровыми ресурсами, необходимыми для достижения целей предоставления гранта и квалификация которых позволяет обеспечить качественное выполнение проекта, в соответствии с Правилами;
- г) подтвердить отсутствие факторов, увеличивающих риск ненадлежащего исполнения обязательств в рамках гранта, в соответствии с Правилами;
- д) подтвердить соответствие требованиям, указанным в подпунктах, а) – г) пункта 4.4, представлением соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе.

Документы, подтверждающие соответствие организации приложению № 1 к Правилам, оформляются приложением к Техничко-экономическому обоснованию (Форма 4).

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1 Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Организатору конкурса на адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации.

5.2 В запросе указываются:

- наименование конкурса и Организатор конкурса;
- наименование организации, направившей запрос, и её местонахождение;
- пункт объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации, требующий разъяснения;
- вопросы, требующие разъяснения;
- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации.

5.4 Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте Организатора конкурса.

5.5 Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса и(или) конкурсной документации - не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные участниками конкурса заявки на участие в конкурсе (включая отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе) участникам конкурса не возвращаются.

7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1 Подготовка и подача заявки на участие в конкурсе

8.1.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске или флеш-накопителе (в запечатанном конверте) в срок и по адресу, которые установлены в объявлении о проведении конкурса:

- 1) Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) участника конкурса, включающее обязательство использования гранта в соответствии с целями, указанными в пункте 1 Правил, содержащее, в том числе, описание документов, включенных в заявку на участие в конкурсе (Форма 1);
- 2) Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке (в случае непредставления образовательной организацией таких документов Министерство науки и высшего образования Российской Федерации запрашивает их самостоятельно);
- 3) Заявка на участие в конкурсе (Форма 2);
- 4) Анкета участника конкурса (Форма 3);
- 5) Техничко-экономическое обоснование (Форма 4);
- 6) Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, установленным пунктом 13 Правил;;
- 7) Письменное согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении организации на участие организации в конкурсе и последующее заключение организацией соглашения, оформленное на бланке указанного учредителя (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции учредителя которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации) (Форма 5);
- 8) Письменное согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом (Форма 6);
- 9) Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса.

8.1.2. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

Допускается представление сведений на английском языке, если это указано в Формах конкурсной документации.

8.1.3. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.

8.1.4. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.1.5. Участник конкурса несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсе, и актуальность документов и сведений, представленных им в заявке на участие в конкурсе.

8.1.6. Все документы заявки на участие в конкурсе, формой которых предусмотрено наличие подписи и печати, должны быть заверены печатью организации участника конкурса (при наличии) и подписью руководителя организации участника конкурса или иного уполномоченного лица.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

8.1.7. Все документы заявки на участие в конкурсе, указанные в п. 8.1.1, должны быть представлены в виде одного тома или нескольких томов.

Все листы тома (томов) заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Нумерация листов тома (томов) заявки на участие в конкурсе должна быть сквозной. Номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом в правом нижнем углу страницы. При нумерации документов заявки на участие в конкурсе, содержащих собственную нумерацию, номер рекомендуется проставлять ручкой или простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

8.1.8. Все документы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе, указанные в п. 8.1.1, должны быть прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе.

На оборотной стороне последнего листа заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в месте скрепления оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в заявке (томе заявки) на участие в конкурсе, за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса, скрепленной печатью участника конкурса (при наличии).

Подписание заявки (тома заявки) на участие в конкурсе на месте сшива свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки на участие в конкурсе и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

8.1.9 На конверте с заявкой на участие в конкурсе на бумажном носителе участник конкурса делает надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Заявка на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, для предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Шифр лота 2021-998-РИД-0001

Не вскрывать до часов минут московского времени « »

20 г.

8.1.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности.

Если конверт с заявкой на участие в конкурсе запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса не несет ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки.

8.1.11. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируется уполномоченным лицом Организатора конкурса в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе с указанием порядкового номера, даты и времени поступления конверта с заявкой на участие в конкурсе.

8.1.12. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки на участие в конкурсе, отправленной в адрес Организатора конкурса почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.

8.1.13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора конкурса после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются Организатором конкурса.

8.2 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.2.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем отзыва ранее поданной заявки на участие в конкурсе и подачи новой заявки на участие в конкурсе.

8.2.3. Участник конкурса подает измененную заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.1 конкурсной документации.

8.3 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.3.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку на участие в конкурсе, поданную на бумажном носителе, в любое время до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

8.3.2. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса по адресу Организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки на участие в конкурсе. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса.

К уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, действовать от имени участника конкурса.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подаётся участником конкурса в запечатанном конверте, участник конкурса делает на конверте следующую надпись:

<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ заявки на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, для предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p style="text-align: center;">Шифр лота 2021-998-РИД-0001. Регистрационный номер заявки _____ от _____.</p>
--

Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подано с нарушением

установленных требований, заявка на участие в конкурсе такого участника конкурса считается не отозванной.

8.3.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, и размещается на едином портале и официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.1.3 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе включает в том числе следующие сведения:

- а) наименование конкурса и наименование Организатора конкурса;
- б) дату, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы (при наличии) в процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- в) наименование участников конкурса, подавших заявки, и размер запрашиваемого ими гранта.

9.2 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса и поданных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленными Правилами и объявлением о проведении конкурса, в том числе конкурсной документацией.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки участника конкурса к процедуре ее оценки или об отклонении заявки участника конкурса по основаниям, указанным в пункте 14 Правил и пункте 9.2.2 конкурсной документации.

9.2.2 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и (или) оценки также являются:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 13 и 14 Правил подпунктами 4.3.1 – 4.3.6 пункта 4.3 и пунктом 4.4 конкурсной документации;
- б) несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов, предусмотренных пунктом 9 Правил, требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса, в том числе конкурсной документацией.

Заявки на участие в конкурсе, не отвечающие требованиям, установленным в пунктах 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.4, подпунктах 8.1.1, 8.1.2, 8.1.4, 8.1.6, 8.1.8, 8.1.10 конкурсной документации, а также требованиям к минимальным значениям показателей, указанным в пункте 11.2 конкурсной документации, не допускаются конкурсной комиссией к оценке и подлежат отклонению.

в) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

г) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) подача одним участником конкурса более 2 заявок на участие в конкурсе.

9.2.3 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня

подписания протокола.

9.2.4 Протокол с результатами рассмотрения заявок включает в том числе следующие сведения:

- а) наименование конкурса и наименование Организатора конкурса;
- б) информация о дате, месте, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- в) информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках конкурса, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;
- д) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, включая положения Правил и конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки на участие в конкурсе.

9.2.5 В случае, если конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отклонении заявок всех участников конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.6 Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Оценка заявок в целях определения победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями и значениями каждого критерия, предусмотренными приложением к Правилам и разделами 11 и 12 конкурсной документации, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.2.4 конкурсной документации.

9.3.2. Определение победителя (победителей) конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов по каждому критерию, с учетом их весового значения в общей оценке. Итоговая сумма баллов не может превышать 105 баллов.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки на участие в конкурсе. Если две заявки или более при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Конкурсная комиссия вправе определить двух победителей конкурса и более из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и которые расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров.

Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета. Размер гранта определяется в порядке, установленном пунктом 17 Правил.

Победившими признаются участники конкурса, заявки которых на участие в конкурсе получили по итогам оценки максимальные итоговые баллы, и которым присвоено первое место. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоено первое место, не должно превышать количество максимально возможное количество соглашений, которое Организатор конкурса вправе заключить по итогам конкурса. Максимально возможное количество соглашений рассчитывается по формуле:

$$\sum max = \frac{V}{V_b},$$

где:

V – Объем гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в п.1 Правил;

V_b – объем гранта на финансовый год для организации-победителя;

$\sum max$ – максимальное возможное количество соглашений.

Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

9.3.3. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе размещается на едином портале и официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подписания такого протокола.

9.3.4. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсе включает в том числе:

- а) информацию о дате, времени и месте оценки заявок участников конкурса;
- б) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев, оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- в) наименование победителя конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер (размеры) предоставляемого ему (им) гранта.

10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Условием предоставления гранта является соответствие победителя конкурса требованиям, установленным пунктом 13 Правил.

10.2 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня размещения протокола оценки заявок на едином портале и на официальном сайте заключает с победителями конкурса соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10.3 Основанием для отказа победителю конкурса в предоставлении гранта является установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации о его соответствии требованиям, установленным пунктами 13 и 22 Правил.

10.4 В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Минобрнауки России от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения, право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса получила следующее место в рейтинге заявок, составленном конкурсной комиссией, после заявки такого победителя конкурса.

10.5 Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение, составляет 10 рабочих дней с даты направления Минобрнауки России проекта соглашения через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет".

10.6 В случае неподписания соглашения в указанный срок победитель конкурса

признается уклонившимся от заключения соглашения, за исключением случаев, когда неподписание соглашения в указанный срок вызвано не зависящими от этого победителя конкурса причинами.

10.7 Соглашение содержит в том числе следующие положения:

а) согласие победителя конкурса на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым победителем конкурса в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля;

б) цели предоставления гранта, указанные в пункте 1 Правил;

в) размер гранта и условия ее предоставления;

г) запрет на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением значимых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

д) формы и сроки представления отчетности в соответствии с пунктом 26 Правил;

е) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, установленных победителю конкурса в соответствии с пунктами 3 и 4 Правил, и обязанность победителя конкурса по их достижению;

ж) ответственность победителя конкурса за недостижение значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

з) порядок и сроки возврата победителем конкурса гранта в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случае нарушения условий ее предоставления;

и) сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

к) счета, на которые перечисляется гранта, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в том числе в случае уменьшения Министерству науки и высшего образования Российской Федерации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

м) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

н) требование о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) обязательство победителя конкурса обеспечить обучение работников в одной из организаций, отвечающей требованиям к организациям, на базе которых будет проведено обучение по программам повышения квалификации работников образовательных организаций, согласно приложению № 2 к Правилам;

п) обязательство победителя конкурса о включении в договор с организацией, на базе которой будет проводиться обучение работников образовательных организаций по программам повышения квалификации обязательства такой организации о разработке и реализации программ повышения квалификации;

р) обязательство победителя конкурса обеспечить проведение экспертизы разработанного модуля в организации, в которой реализована программа повышения квалификации работника победителя конкурса;

с) приложение с перечнем организаций, отвечающих требованиям, предусмотренным приложением № 2 к Правилам, на основании информации, полученной в соответствии с пунктом 29 Правил.

10.8 Перечисление средств гранта осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя гранта;

б) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением.

10.9 Минобрнауки России и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами и соглашением.

10.10 В случае установления по итогам проверок, проведенных Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных соглашением, а также недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в объеме выявленных нарушений в доход федерального бюджета:

а) в размере, определенном Минобрнауки России в соответствии с пунктом 25 Правил, - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта требования Минобрнауки России;

б) в размере, определенном в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля, - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.11 В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных соглашением, в результате действия непреодолимой силы меры ответственности к получателю гранта не применяются.

11 ТРЕБОВАНИЯ К ПОКАЗАТЕЛЯМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

11.1. Общие требования

11.1.1 Участник конкурса принимает на себя обязательства по выполнению требований к показателям, необходимым для достижения результатов предоставления гранта при выполнении проекта, указанные в настоящем разделе конкурсной документации.

11.1.2 Предложения участника конкурса могут превышать (улучшать) требования конкурсной документации, заданные в п. 11.2 конкурсной документации, но не должны быть ниже (хуже) последних.

11.1.3 Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта при выполнении проекта должны быть заданы участником конкурса для **каждого года (не нарастающим итогом)** реализации проекта в соответствии с требованиями, определенными в п. 11.2 конкурсной документации.

11.2. Получатель гранта при выполнении проекта должен выполнить следующие требования к значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение		
			2021 год	2022 год	2023 год
11.2.1	Количество работников образовательных организаций, завершивших обучение по программам повышения квалификации	ед.	не менее 5	не менее 10	не менее 10
11.2.2	Количество студентов и аспирантов, зачисленных на обучение по образовательным программам высшего образования с разработанными модулями	ед.	Не менее 25	Не менее 50	Не менее 50

12 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критериев	Весовое значение
1.	Критерий 1 «Организационное, материально техническое и Информационно-аналитическое обеспечение участника конкурса»		40
	Организационное обеспечение		
1.1	Организационное обеспечение	наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, подтверждающие право организации на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования	20
	Материально-техническое оснащение		
1.2	Материально-техническое оснащение	- количество и перечень аудиторий вместимостью не менее 50 человек и не менее 2 аудиторий с 10 автоматизированными рабочими местами в каждой	10
		- наличие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не ниже 10 Мбит/с)	20
Итого			50
2.	Критерий 2 «Наличие кадровых ресурсов»		30
2.1	Достижения и опыт работников организации научной и научно-технической деятельности	- наличие среди работников организации специалистов, являющихся авторами или соавторами результатов интеллектуальной деятельности;	15
		- наличие достижений работников организации в научной и научно-технической деятельности, в том числе в сфере коммерциализации и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности (награды, премии, дипломы и иные поощрения)	
2.1.2	Соответствие квалификации работников (участников команды) организации уровню решаемых задач и целям	опыт участия работников организации в выполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических-	15

№ п/п	Показатели критерия	Содержание критериев	Весовое значение
	проекта	работ, закончившихся разработкой конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)	
Итого			30
3.	Критерий 3 «Оценка рисков и финансовое обеспечение организации» (дополнительный)		25
3.1	Отсутствие факторов, увеличивающих риск ненадлежащего исполнения обязательств в рамках субсидии	- среднегодовой контингент обучающихся не менее 200 человек по образовательным программам высшего образования	10
		- наличие среднегодового объема внебюджетных средств в объеме не менее 50,0 млн. рублей за последние три года	15
Итого			25
Всего			105

13 ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Документ необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и представить в составе документов в электронном виде

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, для предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в составе нижеперечисленных документов:

№ п/п	Наименование документов	Листы с __ по __	Количество листов
1.	Сопроводительное письмо (Форма 1)		
2.	Заявка на участие в конкурсе (Форма 2)		
3.	Анкета участника конкурса (Форма 3)		
4.	Технико-экономическое обоснование (Форма 4)		
5.	Справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие образовательной организации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки требованиям, установленным пунктом 13 Правил		
6.	Согласие учредителя (Форма 5)		
7.	Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 6)		
8.	Документ(ы), подтверждающий(ие) полномочия лица, действующего от имени участника конкурса		
9.	Другие документы на усмотрение участника конкурса		
1.	Другие документы на усмотрение участника конкурса		

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель)

_____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявку необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и представить в составе документов в электронном виде*

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

ЗАЯВКА

участие в конкурсном отборе образовательных организаций высшего образования и научных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская академия наук», а также образовательных организаций высшего образования, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации, для предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности
.Шифр лота 2021-998-РИД-0001,

наименование лота

1. Полное наименование организации – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее - Организация) в лице должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и обязуется внедрить дисциплину (модуль) в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и разработок в образовательную программу высшего образования¹:

тема дисциплины (модуля), предлагаемая участником конкурса для внедрения в рамках данного лота

с даты заключения соглашения о предоставлении гранта по _____ на условиях, установленных конкурсной документацией, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта, и в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и обязуется внедрить дисциплину (модуль) в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 998.

2. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде.

Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

-

- документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе идентичны документам в электронном виде. Организация согласна с тем, что в случае расхождения сведений, указанных в документах на бумажном носителе и документах в электронном виде

¹ Тема не должна повторять тему лота.

будут иметь документы, представленные в заявке на бумажном носителе;

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта..

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе гарантируется, что организация направит на обучение по программам повышения квалификации в организации, на базе которых возможно проведение обучения по программам повышения квалификации в области правовой охраны, защиты и коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности работников организаций научно-педагогических работников (команды) в количестве, указанном в технико-экономическом обосновании (Форма 3), представленном нами в заявке на участие в конкурсе.

4. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель) _____

(И.О. Фамилия)

м.п.

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Сведения об организации	
Полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Сокращенное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Наименование организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами)	
ИНН	
ОКОПФ	
ОКФС	
Юридический адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
Сведения о руководителе организации	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Ученая степень	
Ученое звание	

ФОРМА 4. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Технико-экономическое обоснование в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону необходимо подготовить, распечатать, подписать, отсканировать и представить в составе документов в электронном виде

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Подтверждающие документы (стр. с ..по)
1	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, подтверждающие право организации на оказание образовательных услуг по образовательным программам высшего образования	Да/нет	
2	Общее количество работников организаций	Количество человек	Не требуется
3	Информация о необходимых расходах и их объеме	Руб.	
4	Наличие широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не ниже 10 Мбит/с)	Мбит/с	
5	Наличие среди работников организации специалистов, являющихся авторами или соавторами результатов интеллектуальной деятельности;	Количество чел.	

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Подтверждающие документы (стр. с ..по)
6	Наличие достижений работников организации в научной и научно-технической деятельности, в том числе в сфере коммерциализации и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности (награды, премии, дипломы и иные поощрения)	Ед.	
7	Опыт участия работников организации в выполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, закончившихся разработкой конструкторской, технологической, программной и (или) эксплуатационной документации (включая проектную, техническую и пользовательскую документацию) (за 3 полных года, предшествующих году проведения конкурса)	Ед.	
8	Среднегодовой контингент обучающихся не менее 200 человек по образовательным программам высшего образования	Чел.	

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Подтверждающие документы (стр. с ..по)
9	Наличие среднегодового объема внебюджетных средств в объеме не менее 50,0 млн. рублей за последние три года	Руб.	

Иная информация в произвольной форме (при наличии).

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ²

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (*.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и представить в составе документов в электронном виде

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Адресату (участнику конкурса)

или

Министерство науки и высшего образования

Российской Федерации

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____³,
осуществляющ____ функции и полномочия учредителя в отношении _____⁴ (далее

– организация) дает согласие на участие организации в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, и последующее заключение соглашения в случае признания организации получателем гранта в соответствии Правилами предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 998.

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель)⁵ _____ (И.О. Фамилия)

² Предоставление Согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

³ Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

⁴ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁵ Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса.

ФОРМА 6. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Письмо необходимо подготовить в виде электронного документа в текстовом формате (.doc) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и представить в составе документов в электронном виде*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____ ⁶, участвующ___ в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий на создание условий для подготовки кадров в области защиты и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель) ⁷ _____ (И.О. Фамилия)

⁶ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁷ Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) участника конкурса.