

Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности	
Группа должностей	Ведущая
Уровень образования	Высшее образование
Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
Профессиональные знания, профессиональные умения	<i>Знание:</i> государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»; постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)».

	<i>Умения:</i> соблюдать этику делового общения; планировать и рационально использовать рабочее время. <i>Навыки:</i> в области информационно-коммуникационных технологий; работы с информационно-аналитическими системами; анализа и систематизации информации; работы со служебными документами.
Должностные обязанности	Осуществлять подготовку порядка ведения деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами; осуществлять создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условий для вовлечения обучающихся образовательных организаций высшего образования в занятия физической культурой и спортом, обеспечения здорового образа жизни; оказывать поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям; осуществлять подготовку информационных материалов, аналитических докладов, отчетов, справок и иных, предусмотренных нормативными правовыми и правовыми актами Министерства документов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности развития добровольческого движения в образовательных организациях высшего образования.