

Департамент цифрового развития	
<i>Группа должностей</i>	<i>Главная</i>
Уровень образования	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.
Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки	Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.
Профессиональные знания, профессиональные умения	Знание основ цифровой экономики; знание основ проектной деятельности в сфере информационных технологий; знание правовой базы в сфере ИТ (требования к порядку создания, развития и эксплуатации государственных информационных систем и др.); знание Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; умение соблюдать этику делового общения; умение подготавливать проекты нормативных правовых актов; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; умение вести деловые переговоры; навыки работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой; с необходимым программным обеспечением; навыки использования поисковых систем в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru; навыки подготовки и оформления служебных документов; навыки разработки технических заданий на информационные системы.
Должностные обязанности	Организация приемки и контроль работ по эксплуатации и выводу из эксплуатации ведомственных и отраслевых информационных систем; организация работ по формированию требований функционального заказчика, подлежащих учету при эксплуатации ведомственных и отраслевых информационных систем, а также по взаимодействию с функциональным заказчиком в рамках эксплуатации ведомственных и отраслевых информационных систем; участие в создании ведомственных нормативных,

	организационных и технических документов в части эксплуатации и вывода из эксплуатации ведомственных и отраслевых информационных систем, а также единых форм документов, необходимых для организации процессов по созданию, развитию, эксплуатации и выводу из эксплуатации ведомственных и отраслевых информационных систем; организация закупочной деятельности на каждой из стадий закупочного процесса; организация разработки, согласования и внесения изменений в программу цифровой трансформации Министерства, а также по обеспечению реализации программы цифровой трансформации Министерства; подготовка, проверка и экспертиза материалов и справок для совещаний; подготовка, проверка и экспертиза документов во исполнение текущих поручений руководства Департамента; подготовка, проверка и экспертиза внутренних нормативных и методологических документов; анализ нормативных актов, регламентирующих процессы аттестация информационных систем по требованиям безопасности информации; разработка по требованию заказчика, проверка и экспертиза технических заданий; подготовка, проверка и экспертиза документации о закупках товаров, работ и услуг по информационным системам; участие в разработке Ведомственной программы цифровой трансформации; сопровождение работ (в том числе в части исполнения государственных контрактов) по эксплуатации и выводу из эксплуатации информационных систем; деловая внутриведомственная и межведомственная переписка.
--	--