

Департамент проектной деятельности	
<i>Группа должностей</i>	<i>Старшая</i>
Должность	Главный специалист-эксперт отдела координации мероприятий федерального проекта "Интеграция"
Уровень образования	Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальностям, направлениям подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей/направлений подготовки: «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности.
Стаж государственной гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
Профессиональные знания, профессиональные умения	<i>Базовые знания и умения:</i> знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства о противодействии коррупции; знание нормативных правовых актов, регламентирующих проектную деятельность Правительства Российской Федерации; знание проектной работы; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, знания и умения по применению персонального компьютера; знание правил делового этикета, основ делопроизводства, порядка работы со служебной информацией, правил по охране труда и противопожарной безопасности, служебного распорядка Министерства. <i>Профессиональные знания</i> в сфере законодательства Российской Федерации; знание процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; знание форм проектных документов; знание понятия нормы права, правоотношений и их признаков; знание понятия нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов

	его разработки; знание задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики; знание процедуры рассмотрения обращений граждан; знание систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций; знание информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных. <i>Общие умения:</i> умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; умение управлять рисками. <i>Профессиональные умения:</i> контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; организация контроля исполнения поручений, проведение оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; умение выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; владение конструктивной критикой; владение современной компьютерной и другой оргтехникой и умение работать в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах. <i>Функциональные умения:</i> разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение мониторинга применения законодательства; подготовка презентационных материалов.
Должностные обязанности	1) Участие в сопровождении реализации структурными подразделениями Министерства результатов федерального проекта «Развитие интеграционных процессов в сфере науки, высшего образования и индустрии», входящего в состав национального проекта «Наука и университеты» (далее – федеральный проект); 2) участие в формировании ежемесячной отчетности по федеральному проекту; 3) участие в обеспечении работы ведомственного координационного органа в сфере проектной деятельности в части сопровождения федерального проекта; 4) осуществление подготовки материалов для проектного комитета по национальному проекту «Наука

	и университеты», Общественно-экспертного совета по национальному проекту «Наука и университеты», Совета по проектной деятельности Министерства в установленной сфере деятельности отдела; 5) подготовка для структурных подразделений Министерства, руководства Департамента, Министерства, проектного офиса Правительства Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации справочных, аналитических и презентационных материалов, относящихся к установленной сфере деятельности отдела; 6) методическая и консультационная поддержка структурным подразделениям Министерства в установленной сфере деятельности отдела; 7) рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в сфере деятельности отдела и подготовку ответов по ним в установленный законодательством Российской Федерации срок; 8) обеспечение в пределах своей компетенции защиты служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну; 9) ведение делопроизводства отдела; 10) в соответствии с законодательством Российской Федерации работа по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела; 11) участие в разработке, рассмотрении, согласовании документов, проектов правовых актов, в том числе нормативного характера в установленной сфере деятельности отдела; 12) участие в разработке, рассмотрении, согласовании иных документов, необходимых для реализации федерального проекта; 13) выполнение иных поручений руководства – начальника отдела координации мероприятий федерального проекта «Интеграция» Департамента проектной деятельности, курирующего заместителя директора Департамента проектной деятельности, директора Департамента проектной деятельности либо лиц, исполняющих их обязанности.
--	---