|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНОв электронном виде на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение к объявлению**

**о проведении конкурса** **на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных
на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов
«Я – профессионал»**

Москва, 2022 г.

I. Информация о конкурсе

1. Общие сведения

1.1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, (далее – Организации) на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» проводится Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Конкурс, гранты, Министерство) в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2019 г. № 1045
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4881; 2021, № 36, ст. 6400), (далее – Правила) и настоящей конкурсной документацией.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией Министерства
по проведению отбора заявок Организаций в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», (далее соответственно – Комиссия, Олимпиада), образованной в соответствии с приказом Министерства
от 11 апреля 2022 г. № 312.

1.3. Гранты предоставляются в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор по определению оператора (далее соответственно – оператор, конкурс) в соответствии с порядком, установленным Правилами, для создания возможностей для профессионального и карьерного роста участников олимпиады путем формирования системы профессиональных конкурсов исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются гранты. Гранты предоставляются в следующих целях:

а) финансовое обеспечение выплаты грантов образовательным организациям высшего образования, осуществляющим организацию
и проведение олимпиады (далее – образовательные организации);

б) финансовое обеспечение выплаты грантов физическим лицам – победителям (медалистам) олимпиады;

в) организационно-техническое обеспечение и информационное сопровождение организации олимпиады.

1.4.  Использование гранта на цели, не связанные с организацией
и проведением олимпиады, не допускается.

1.5. Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства как получателя средств федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящей конкурсной документации.

1.6. Гранты предоставляются в 2022 году в размере 357566,5 тыс. рублей, в 2023 году 350793,7 тыс. рублей, в 2024 году 350793,7 тыс. рублей.

1.7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются гранты, включает:

а) затраты, связанные с методическим и организационно-техническим сопровождением олимпиады, в том числе:

затраты, связанные с процедурой проведения оператором отбора образовательных организаций на право получения гранта, включая расходы на оплату труда членов конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций и привлекаемых ею независимых экспертов, а также на материальное обеспечение работы конкурсной комиссии по отбору образовательных организаций;

затраты, связанные с обеспечением проезда, проживания и питания победителей (медалистов) олимпиады;

затраты, связанные с материально-техническим обеспечением олимпиады, включая изготовление сувенирной продукции;

затраты, связанные с информационным сопровождением олимпиады, включая изготовление и размещение рекламных материалов об олимпиаде;

затраты, связанные с продвижением олимпиады, включая транспортные и командировочные расходы;

затраты, связанные с разработкой методических материалов отборочного и заключительного этапов олимпиады, а также практического тура олимпиады;

затраты, связанные с оплатой труда организационных комитетов, жюри, апелляционных комиссий и привлеченных лиц, выполняющих работы по организационно-техническому сопровождению олимпиады;

б) затраты, связанные с организационным обеспечением проведения отборочного и заключительного этапов олимпиады, а также практического тура олимпиады, в том числе:

затраты, связанные с разработкой контрольно-измерительных материалов отборочного и заключительного этапов олимпиады, а также практического тура олимпиады;

затраты, связанные с проверкой работ участников олимпиады и проведением апелляций;

затраты, связанные с материально-техническим обеспечением проведения отборочного и заключительного этапов олимпиады, а также практического тура олимпиады;

затраты, связанные с разработкой и производством сувенирной и рекламной продукции, а также информационным продвижением олимпиады;

затраты, связанные с оплатой командировочных расходов организаторов олимпиады, выезжающих в места проведения очных этапов олимпиады;

затраты, связанные с обеспечением проезда, проживания и питания участников очных этапов олимпиады;

в) затраты, связанные с проведением образовательных мероприятий, направленных на профессиональное развитие участников олимпиады, в том числе:

затраты, связанные с обеспечением проезда, проживания и питания участников образовательных мероприятий;

затраты, связанные с предоставлением (арендой) помещений для проведения образовательных мероприятий, включая аренду оборудования;

затраты, связанные с разработкой и производством сувенирной продукции, рекламных материалов и конструкций;

затраты, связанные с оплатой труда привлекаемых специалистов;

затраты, связанные с проведением культурных или образовательных мероприятий;

г) затраты, непосредственно связанные с выплатой грантов физическим лицам - победителям (медалистам) олимпиады.

1.8. Для участия в Конкурсе Организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в Конкурсе представляет
в Министерство заявку. Заявка формируется на бумажном носителе.

Заявка на бумажном носителе на участие в конкурсе, оформляется
в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, с приложением следующих документов:

а) сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации;

б) документы некоммерческой организации, включающие:

анкету некоммерческой организации по форме, установленной конкурсной документацией, включающую документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу некоммерческой организации;

декларацию, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям
к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил, по форме, установленной конкурсной документацией;

справку о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления гранта, и плановых значениях деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом
с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации, и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии);

согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя некоммерческой организации (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации
в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство), на участие некоммерческой организации в конкурсе
и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанных органов;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение)
в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке на участие
в конкурсе, об иной информации, связанной с конкурсом;

согласие некоммерческой организации на проведение Министерством проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, порядка
и условий предоставления грантов, установленных Правилами;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов Организации;

документы Организации, предъявляемые для оценки Заявки
по критериям, указанным в пункте 12.2 настоящей конкурсной документации;

документы, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени юридического лица.

При необходимости сведения из Единого государственного реестра юридических лиц запрашиваются Министерством самостоятельно
с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

1.9. Документы, указанные в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации, должны быть оформлены Организацией в соответствии
с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении
о проведении Конкурса. Ответственность за достоверность представляемых
в соответствии с [пунктом 1.8](#P73) настоящей конкурсной документации документов несет руководитель Организации или лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках Конкурса Организация вправе представить
только одну Заявку.

1.10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок Министерство готовит предложения о допуске или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе, а также размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» соответствующие протоколы, предусмотренные пунктом 13 Правил, в течение 2 рабочих дней
со дня их подписания.

1.11. В случае если на Конкурс подана только одна заявка на участие
в Конкурсе, победителем конкурсного отбора оператора признается Организация, представившая указанную заявку, в случае соответствия Организации и ее заявки требованиям, установленным Правилами предоставления грантов и настоящей конкурсной документации.

1.12. Каждая заявка на участие в Конкурсе оценивается всеми членами конкурсной комиссии по каждому из критериев, указанных в пункте 19 Правил предоставления грантов и 1.14 настоящей конкурсной документации. Заявке каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию присваиваются баллы от 0 до 100. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

1.13. Победителем Конкурса признается Организация, набравшая наибольшее количество итоговых баллов.

1.14. Организации отказывается в допуске к участию в конкурсном отборе оператора в следующих случаях:

а) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 8 Правил;

б) непредставление некоммерческой организацией документов, предусмотренных конкурсной документацией и подпунктом «б» пункта 9 Правил;

в) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным подпунктом «б» пункта 9
и пунктом 11 Правил;

г) подача заявки некоммерческой организацией после даты
и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) подача некоммерческой организацией более 1 заявки;

е) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе юридического лица.

1.15. Условием предоставления грантов является согласие Организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных Правилами предоставления грантов.

1.16. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления оператору гранта, являются:

а) количество субъектов Российской Федерации, студенты образовательных организаций которых подали заявку на участие в олимпиаде (не менее);

б) количество физических лиц, подавших заявку на участие в олимпиаде (не менее);

в) количество образовательных организаций, отобранных оператором для проведения отдельных мероприятий олимпиады (не менее).

**2. Требования к участникам Конкурса**

Гранты предоставляются некоммерческим организациям, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление
о проведении конкурса, соответствует следующим требованиям:

а) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) некоммерческая организация не является казенным учреждением;

д) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),
в совокупности превышает 50 процентов;

е) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность
по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

и) в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса,
с некоммерческой организацией не расторгалось соглашение;

к) в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурса,
в отношении некоммерческой организации не применялись меры ответственности, предусмотренные пунктом 28 Правил.

3. Расходы на участие в Конкурсе

3.1. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные c подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсе, несут Организации.

4. Разъяснение требований конкурсной документации

4.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящей конкурсной документации Организация, заинтересованная принять участие
в Конкурсе, вправе направить в Министерство соответствующий запрос
в письменной форме.

В запросе указываются:

наименование Конкурса и организатор Конкурса;

пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;

наименование Организации, направившей запрос, почтовый адрес
и адрес электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем Организации или иным уполномоченным лицом и направлен в бумажном виде на имя председателя Комиссии.

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос оформлен в соответствии
с установленными требованиями и поступил в Министерство не позднее,
чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок
на участие в Конкурсе.

**5. Внесение изменений в объявление o проведении Конкурса**
и в конкурсную документацию

5.1. Министерство вправе вносить изменения в объявление o проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы
со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства) внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

5.2. Изменения, вносимые в объявление o проведении Конкурса
и в настоящую конкурсную документацию, размещаются на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения
о внесении изменений в объявление o проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

5.3. Организации, заинтересованные принять участие в Конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте Министерства изменения, вносимые
в объявление o проведении Конкурса и в настоящую конкурсную документацию.

5.4. Министерство не несет ответственности в случае, если Организации своевременно не ознакомились c изменениями, внесенными
в объявление o проведении Конкурса и настоящую конкурсную документацию, размещенными на сайте Министерства.

6. Отказ от проведения Конкурса

6.1. Министерство вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за 5 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

6.2. В случае принятия Министерством решения об отказе
в проведении Конкурса, соответствующее уведомление размещается на сайте Министерства не позднее дня, следующего за днем принятия решения
об отказе в проведении Конкурса.

6.3. Конверты c заявками на участие в Конкурсе, поступившие
в Министерство к моменту принятия решения об отказе в проведении Конкурса, не вскрываются.

7. Содержание заявки на участие в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе Организация в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в Конкурсе представляет
в Министерство заявку в соответствии с рекомендованной формой 1, прилагаемой к настоящей конкурсной документации, а также документы
и сведения, указанные в пункте 1.8 настоящей конкурсной документации (далее – Заявка).

7.2. Заявка должна быть подготовлена и представлена на русском языке. Допускается использование иностранного языка в различных наименованиях в тех случаях, когда отсутствует эквивалент на русском языке или наименование является официальным, при этом использование иностранного языка не должно приводить к неоднозначному прочтению того или иного слова, а равно его пониманию.

Входящие в Заявку документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на ином языке, могут быть представлены
на этом языке при условии, что к ним будет приложен перевод на русский язык.

На входящих в Заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории
Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи,
качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ,
и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

7.3. Документы, входящие в состав Заявки:

должны быть скреплены печатью Организации и заверены подписью уполномоченного должностного лица Организации, если это предусмотрено установленной формой документа;

должны иметь читаемый текст. Подчистки и исправления
не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью
и заверенных подписью уполномоченного лица Организации.

Применение факсимильных подписей в Заявке не допускается.

7.4. Организация вправе предоставить в составе Заявки вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Организации, если иная форма заверения
не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или настоящей конкурсной документацией.

7.5. Все документы, входящие в состав Заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в форме 3, прилагаемой к настоящей конкурсной документации.

7.6. Заявка на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Организации.

7.7. Заявка, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считается опоздавшей, и не принимается организатором конкурса.

8. Подача заявки на участие в Конкурсе

а) организации представляют в Министерство 1 (один) экземпляр Заявки. Заявка представляется в Министерство непосредственно руководителем (уполномоченным лицом) Организации или направляется почтовым отправлением.

б) заявка представляется в конверте, на котором указываются:

место нахождения Министерства, указанное в объявлении
о проведении Конкурса (адрес);

полное наименование Конкурса, указанного в объявлении о проведении Конкурса, шифр Конкурса, наименование, место нахождения Организации (адрес);

отметка «Не вскрывать до 17.00 часов по московскому времени
14 мая 2022 года».

в) конверт с Заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт c Заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Министерство не несет ответственности перед Организацией в случае утери документов Заявки
или вскрытия конверта раньше срока.

г) заявки должны быть поданы по адресу Министерства в срок, указанный в объявлении o проведении Конкурса.

Ответственность за своевременность поступления Заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направившая такую Заявку Организация.

д) каждый поступивший конверт c Заявкой регистрируется уполномоченными лицами Министерства в реестре и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки на бумажном носителе.

Регистрационный номер Заявки сообщается по ее просьбе Организации.

По требованию Организации, представившей конверт c Заявкой, лицо, зарегистрировавшее Заявку, выдает расписку в получении конверта c Заявкой c указанием даты и времени получения, регистрационного номера Заявки.

9. Изменение и отзыв заявки на участие в Конкурсе

9.1. Организация вправе изменить поданную ей Заявку в любое время
до начала процедуры вскрытия конвертов c Заявками.

Изменения Заявки должны быть оформлены в соответствии
c требованиями, предъявляемыми настоящей конкурсной документацией
к оформлению Заявок.

9.2. Изменения Заявки на бумажном носителе подаются по адресу Министерства в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления c их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте c изменениями Заявки Организация указывает: «Изменение заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал». Регистрационный номер заявки на участие в конкурсе «\_\_\_\_\_\_\_\_» (при наличии)».

Если конверт с изменениями Заявки опечатан или маркирован
c нарушением указанных требований, Министерство не несет ответственности перед Организацией, подавшей такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

9.3. Поступившие изменения Заявок регистрируются в реестре
в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию Организации, представившей конверт c изменениями
в Заявку, лицо, зарегистрировавшее изменения в Заявку, выдает расписку
в получении конверта c изменениями в Заявку c указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в Заявку.

9.4. Конверты c изменениями Заявок, поступившие в Министерство после начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов c Заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты
не вскрываются, содержащиеся в них изменения Заявок не рассматриваются.

9.5. Организация вправе отозвать свою Заявку в любое время
до начала процедуры вскрытия Комиссией в установленный срок конвертов
c Заявками.

Письменное уведомление об отзыве Заявки подается Организацией
по адресу Министерства c указанием регистрационного номера Заявки, если он известен Организации.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным представителем Организации и скреплено печатью Организации. К уведомлению об отзыве Заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв Заявки, действовать от имени Организации (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным
в составе Заявки).

Если уведомление об отзыве Заявки подано c нарушением установленных требований, такая Заявка считается не отозванной.

9.6. Уведомления об отзыве Заявок регистрируются уполномоченными лицами Министерства в реестре в порядке, установленном для регистрации Заявок.

По требованию Организации, представившей уведомление об отзыве Заявки, лицо, зарегистрировавшее уведомление об отзыве Заявки, выдает расписку в получении уведомления об отзыве Заявки c указанием даты
и времени получения, регистрационного номера уведомления об отзыве Заявки.

10. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (открытие доступа к заявкам)

10.1. Рассмотрение вскрытых конвертов с Заявками и конвертов
с изменениями Заявок с целью определения их соответствия требованиям Правил предоставления грантов производится на следующий рабочий день после завершения приема заявок.

Заявки, поступившие позже установленного объявлением о проведении Конкурса и настоящей конкурсной документацией срока, считаются опоздавшими. Опоздавшие Заявки не вскрываются, в связи с чем
не допускаются к участию в Конкурсе и возвращаются Организациям, подавшим их, невскрытыми.

10.2. В случае если представленное на Конкурс количество Заявок
не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими Заявками
в течение одного дня, председатель Комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с Заявками. Процедура вскрытия конвертов с Заявками в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

10.3. Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются наименование конкурса и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов
с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии) и наименования участников конкурса, представивших заявки. Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками,
и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в сроки, установленные пунктом 12 Правил;

11. Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе

11.1. Комиссия проводит рассмотрение вскрытых конвертов с Заявками и конвертов с изменениями Заявок с целью определения их соответствия требованиям Правил предоставления грантов, настоящей конкурсной документации и объявления о проведении Конкурса.

11.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. По результатам рассмотрения заявок Министерство готовит предложения о допуске или об отказе в допуске некоммерческих организаций к участию в конкурсе, а также размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» соответствующие протоколы, предусмотренные пунктом 13 Правил, в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

12. Оценка представленных Заявок

12.1. Комиссия проводит оценку заявок на участие в конкурсе
в соответствии с пунктами 16 - 19 Правил в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и определяет победителя конкурса с учетом результатов оценки заявок. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименования конкурса и организатора конкурса, дата, время начала
и окончания процедуры оценки заявок, сведения о заявках, допущенных
к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии
и наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение,
и размер предоставляемого ему гранта. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие
в оценке заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в сроки, установленные пунктом 12 Правил.

12.2. Каждая Заявка на участие в Конкурсе оценивается всеми членами Комиссии по каждому из критериев. Заявке каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию присваиваются баллы от 0 до 100. Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

Для оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:

а) реализация проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации;

б) проведение в более чем 80 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся
по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек;

в) наличие не менее 10 соглашений (договоров) о сотрудничестве
с образовательными организациями и не менее 5 - с научными организациями и крупными работодателями в рамках реализации проектов, направленных
на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий
для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной
и профессиональной самореализации;

г) опыт некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

д) кадровый состав некоммерческой организации, необходимый
для достижения результата предоставления гранта;

е) материально-техническая база некоммерческой организации, необходимая для достижения результата предоставления гранта.

12.3. По каждому из критериев, указанных в пункте 12.2 настоящей конкурсной документации, Заявке каждым членом Комиссии присваиваются баллы от 0 до 100 баллов исходя из следующей шкалы баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Диапазон баллов | Содержание оценки |
| Реализация проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации | 91-100 | Организацией реализуются масштабные проекты, направленные на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, и создание условий для повышения ее социальной мобильности, обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации, с высокой эффективностью и использованием инновационного подхода, технологических и социальных решений. |
| 51-90 | Организацией реализуются проекты, лишь отчасти направленные на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, и создание условий для повышения ее социальной мобильности, обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации, уровень территориального охвата и привлечения партнеров недостаточны. |
| 1-50 | Организацией реализуются проекты, направленные на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, и создание условий для повышения ее социальной мобильности, обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации, но эффективность данных проектов минимальная и не решает актуальных проблем целевой аудитории. |
| 0 | Организацией не реализуются проекты, направленные на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, и создание условий для повышения ее социальной мобильности, обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации |
| Проведение в более чем в 80 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек | 91-100 | Организацией проведено в более чем в 80 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек. |
| 51-90 | Организацией проведено в более чем 40 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 25 тыс. человек. |
| 1-50 | Организацией проведено в более чем 20 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 10 тыс. человек. |
| 0 | Организацией проведено в субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек. |
| Наличие не менее 10 соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями и не менее 5 - с научными организациями и крупными работодателями в рамках реализации проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации | 91-100 | У Организации имеются 10 и более соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования и 5 и более – с корпорациями (акционерными обществами, общероссийскими объединениями) в рамках реализации проектов. |
| 51-90 | У Организации имеются от 5 до 9 соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования и от 3 до 4 – с корпорациями (акционерными обществами, общероссийскими объединениями) в рамках реализации проектов. |
| 1-50 | У Организации имеются от 1 до 5 соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования и от 1 до 2 – с корпорациями (акционерными обществами, общероссийскими объединениями) в рамках реализации проектов.ИЛИУ Организации имеются только соглашения (договора) о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования или только с корпорациями (акционерными обществами, общероссийскими объединениями) в рамках реализации проектов. |
| 0 | У Организации отсутствуют имеются соглашения (договора) о сотрудничестве с образовательными организациями высшего образования и с корпорациями (акционерными обществами, общероссийскими объединениями) в рамках реализации проектов. |
| Опыт некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления гранта | 91-100 | У Организации имеется опыт проведения в более чем 80 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек. |
| 51-90 | У Организации имеется опыт проведения в более чем 40 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 25 тыс. человек. |
| 1-50 | У Организации имеется опыт проведения в более чем 20 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 10 тыс. человек. |
| 0 | У Организации отсутствует опыт проведения в субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек. |
| Кадровый состав некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления гранта | 91-100 | Штатная численность организации составляет не менее 20 человек.У руководителя организации и его заместителей имеются достижения, подтверждающие организаторский и управленческий опыт на региональном и федеральном уровнях.У 80 % сотрудников организации имеется опыт участия в реализации крупных образовательных проектов, аналогичных тематике конкурса. |
| 51-90 | Штатная численность организации составляет не менее 15 человек.У руководителя организации или его заместителей имеются достижения, подтверждающие организаторский и управленческий опыт на региональном и федеральном уровнях.У 50% сотрудников организации имеется опыт участия в реализации крупных образовательных проектов, аналогичных тематике конкурса. |
| 1-50 | Штатная численность организации составляет менее 10 человек.У руководителя организации или его заместителей имеется достижения, подтверждающие организаторский и управленческий опыт на региональном или федеральном уровнях. У 25% сотрудников организации имеется опыт участия в реализации крупных образовательных проектов, аналогичных тематике конкурса. |
| 0 | Штатная численность организации составляет менее 5 человек.У руководителя организации и его заместителей отсутствуют достижения, подтверждающие организаторский и управленческий уровень.У сотрудников организации отсутствует опыт участия в реализации крупных образовательных проектов, аналогичных тематике конкурса. |
| Материально-техническая база некоммерческой организации, необходимая для достижения результата предоставления гранта | 91-100 | У организации имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая реализацию проекта.Технологическая платформа, на базе которой возможна реализация планируемого проекта (регистрация, тестирование, апелляции, результаты),Аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы,Действующий сайт или разработанная версия сайта проекта. |
| 51-90 | У организации имеется достаточная материально-техническая база, обеспечивающая реализацию проекта, в котором отсутствует одно из условий содержаний оценки, либо составляющее условия.Технологическая платформа, на базе которой возможна реализация планируемого проекта (регистрация, тестирование, апелляции, результаты),Аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы,Действующий сайт или разработанная версия сайта проекта. |
| 1-50 | У организации имеется материально-техническая база, обеспечивающая реализацию проекта, в котором отсутствует несколько условий содержаний оценки, либо составляющие условий.Технологическая платформа, на базе которой возможна реализация планируемого проекта (регистрация, тестирование, апелляции, результаты),Аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы,Действующий сайт или разработанная версия сайта проекта. |
| 0 | У организации отсутствует материально-техническая база, обеспечивающая реализацию проекта, или ее составляющие не отвечают задачам проекта: Технологическая платформа, на базе которой возможна реализация планируемого проекта (регистрация, тестирование, апелляции, результаты),Аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы,Действующий сайт или разработанная версия сайта проекта. |

Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке. Итоговый балл по заявке исчисляется как среднее арифметическое, полученное делением суммы баллов на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке.

12.4. Победителем конкурса признается некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество итоговых баллов.

12.5 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса
и организатор конкурса, дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения
о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин). Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается
на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в сроки, установленные пунктом 12 Правил.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

12.6. На основании решения конкурсной комиссии заключает
с оператором соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, на 3 года и размещает информацию об итогах конкурса на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок, указанного в подпункте «в» пункта 13 Правил. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12.7. В случае отказа Организации – победителя Конкурса
от заключения по итогам Конкурса соглашения о предоставлении гранта право на его заключение предоставляется другой Организации
в соответствии с рейтингом, сформированным Комиссией по результатам оценки Заявок.

13. Возврат заявок на участие в Конкурсе

13.1. Представленные Организаторами Заявки (включая отдельные документы, входящие в состав Заявок) Организациям не возвращаются, кроме Заявок, отозванных Организациями в установленном порядке, либо поступивших позже установленного срока.

II. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию
и проведение Всероссийской олимпиады студентов
«Я – профессионал»

##

Форма 1. Заявка на участие в Конкурсе

(оформляется на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

Министерство науки
и высшего образования Российской Федерации

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на предоставление грантов**

**в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,
на реализацию мероприятий, направленных на организацию
и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»**

|  |
| --- |
| **1. Информация об организации** |
| 1. Полное название организации | *Полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом* |
| 2. Сокращенное название организации | *Сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом* |
| 3. ИНН организации | *Индивидуальный номер налогоплательщика* |
| 4. КПП организации | *Код причины постановки организации на учет в налоговом органе* |
| 5. ОГРН организации | *Основной государственный регистрационный номер организации* |
| 6. ОКОПФ организации | *Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОПФ) собственности* |
| 7. Наименование по ОКОПФ |  |
| 8. Дата регистрации организации |  |
| 9. Юридический адрес организации | *Адрес организации с индексом* |
| 10. Фактический адрес организации | *Адрес организации с индексом* |
| **2. Информация о руководителе организации** |
| 11. Фамилия, имя, отчество |  |
| 12. Должность |  |
| 13. ИНН руководителя  |  |
| **3. Данные уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица и подписывающего заявку** |  |
| 14. Фамилия, имя, отчество |  |
| 15. Должность |  |
| 16. ИНН уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица и подписывающего заявку руководителя  |  |
| 17. Наименование документа, на основании которого предоставляется право подписания |  |
| 18. Номер документа, на основании которого предоставляется право подписания |  |
| 19. Дата документа, на основании которого предоставляется право подписания  |  |
| **4. Контактные данные для направления юридически значимых сообщений и взаимодействия** |
| 20. Адрес для направления юридически значимых сообщений |  |
| 21. Фамилия, имя, отчество |  |
| 22. Должность |  |
| 23. Телефон |  |
| 24. Адрес электронной почты |  |

**5. Информация о лицевом счете**

|  |  |
| --- | --- |
| 25. Полное наименование ТОФК открытия |  |
| 26. Код ТОФК открытия по КОФК |  |
| 27. Код ТОФК открытия по сводному реестру |  |
| 28. Код типа лицевого счета |  |
| 29. Номер лицевого счета  |  |
| 30. Дата открытия |  |
| 31. Код статуса лицевого счета |  |
| 32. Код ТОФК обслуживания по КОФК |  |

**6. Казначейские счета**

|  |  |
| --- | --- |
| 33. Код ТОФК |  |
| 34. Наименование ТОФК |  |
| 35. БИК ТОФК |  |
| 36. Единый казначейский счет |  |
| 37. Дата открытия |  |
| 38. Наименование банка |  |

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

(место печати)

**Форма 2. Декларация о соответствии некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным** **пунктом 8** **Правил, включающая справки, подтверждающие требованиям
к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил**

Декларация о соответствии некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил, включающая справки, подтверждающие требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил

1. Изучив Правила предоставления грантов в форме субсидий
из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных
на организацию и проведение всероссийской олимпиады студентов
«Я – профессионал», утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2019 г. № 1045 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4881; 2021, № 36,
ст. 6400), (далее – Правила предоставления грантов), конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника конкурса с указанием места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации-участника конкурса (или уполномоченного лица), должность)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на предоставление грантов
в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее – Конкурс), на условиях, установленных в Правилах предоставления грантов, объявлении о проведении Конкурса
и конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие
в Конкурсе.

2. Подтверждаем, что:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-участника конкурса)

(далее – Организация) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) некоммерческая организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) некоммерческая организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) некоммерческая организация не является казенным учреждением;

д) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

и) в течение 3 лет, предшествующих дате объявления конкурса, с некоммерческой организацией не расторгалось соглашение;

к) в течение 3 лет, предшествующих году проведения конкурса, в отношении некоммерческой организации не применялись меры ответственности, предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил.

3. Гарантируем достоверность сведений, представленных Организацией в составе Заявки на участие в Конкурсе.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления Организации
по вопросам организационного характера и взаимодействия
с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
и уполномоченными им лицами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая e-mail, телефон, адрес)

Корреспонденцию в адрес Организации просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается почтовый адрес)

5. К настоящей Заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся ее неотъемлемой частью, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

(место печати)

**Форма 3. Опись документов**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в конкурсе на предоставление грантов**

**в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями,**

**на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование участника конкурса

(далее – Организация) представляет в составе заявки на участие в конкурсе, нижеперечисленные документы:

| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Листы с … по …**  | **Кол-во листов** | **Приложение к конкурсной документации**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации; |  |  |  |
| 2 | Заявка на участие в конкурсе, в том числе следующие приложения: |  |  | форма 1 |
| 3 | Анкета некоммерческой организации по форме, установленной конкурсной документацией, включающая документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу некоммерческой организации |  |  | форма 6 |
| 4 | Декларация, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) некоммерческой организации, о соответствии некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил, по форме, установленной конкурсной документацией, включающая справки, подтверждающие требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 8 Правил |  |  | форма 2 |
| 5 | Справка о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления гранта, и плановых значениях деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации, и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) |  |  | форма 4 |
| 6 | Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя некоммерческой организации (за исключением образовательных организаций, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), на участие некоммерческой организации в конкурсе и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанных органов |  |  |  |
| 7 | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации |  |  | форма 5 |
| 8 | Согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке на участие в конкурсе, об иной информации, связанной с конкурсом |  |  |  |
| 9 | Согласие некоммерческой организации на проведение Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, порядка и условий предоставления грантов, установленных Правилами |  |  |  |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  |  |  |  |
| 11 | Копии учредительных документов Организации |  |  |  |
| 12 | Документы Организации, предъявляемые для оценки Заявки по критериям, указанным в пункте 12.2 настоящей конкурсной документации |  |  |  |
| 13 | Документы, подтверждающие право уполномоченного лица действовать от имени юридического лица |  |  |  |
| 14 | ВСЕГО листов: |  |  |

Руководитель Организации

(уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 4. Справка о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления гранта, и плановых значениях деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году

**СПРАВКА**

|  |
| --- |
|  |

**1. Информация о деятельности организации в 2021 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Ссылка на информацию о мероприятии в сети «Интернет»** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**2. Плановые значения деятельности организации в 2022 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Дата проведения мероприятия** | **Краткое описание (не более трех предложений)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

(место печати)

Форма 5. Доверенность

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место выдачи доверенности, прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт (серия, №, выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.)

осуществлять действия от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию мероприятий, направленных на организацию и проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал», в том числе, подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Должность доверителя

от организации-заявителя (Фамилия И.О.)

(место печати)

**Форма 6. Анкета некоммерческой организации по форме, установленной конкурсной документацией, включающая документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу некоммерческой организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Содержание оценки** | **Фактическое значение** |
| Кадровый состав некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления гранта | Штатная численность организации (чел.) |  |
| У руководителя организации или его заместителей имеются достижения, подтверждающие организаторский и управленческий опыт на региональном и федеральном уровнях  |  |
| У сотрудников организации имеется опыт участия в реализации крупных образовательных проектов, аналогичных тематике конкурса |  |
| Материально-техническая база некоммерческой организации, необходимая для достижения результата предоставления гранта | Технологическая платформа, на базе которой возможна реализация планируемого проекта (регистрация, тестирование, апелляции, результаты) (ссылка на технологическую платформу) |  |
| Аппаратно-программное обеспечение функционирования онлайн-платформы |  |
| Действующий сайт или разработанная версия сайта проекта (ссылка на действующий сайт) |  |

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) (И.О. Фамилия)

(место печати)