|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  в электронном виде на  Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение к объявлению**

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования**

Москва, 2023

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3](#_Toc127103691)

[II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 5](#_Toc127103692)

[1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc127103693)

[2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ 5](#_Toc127103694)

[3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС 6](#_Toc127103695)

[4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 6](#_Toc127103696)

[5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 7](#_Toc127103697)

[6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 7](#_Toc127103698)

[7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 7](#_Toc127103699)

[8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ 8](#_Toc127103700)

[9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК 11](#_Toc127103701)

[10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ 13](#_Toc127103702)

[11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 16](#_Toc127103703)

[III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 23](#_Toc127103704)

[ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 23](#_Toc127103705)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 27](#_Toc127103706)

[ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА 28](#_Toc127103707)

[ФОРМА 4. Описание проекта 29](#_Toc127103708)

[ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта 31](#_Toc127103709)

[ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ 32](#_Toc127103710)

[ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА 33](#_Toc127103711)

[ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году 35](#_Toc127103712)

[ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ 36](#_Toc127103713)

[ФОРМА 9. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ 37](#_Toc127103714)

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – конкурс, грант) проводится в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1879 (далее – Правила).
2. Предмет конкурса: отбор проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях.
3. Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Место нахождения организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: dmitrievma@minobrnauki.gov.ru; [konkurs@fcntp.ru](mailto:konkurs@fcntp.ru).

Контактные телефоны: +7(495) 547-1219\*7255; +7(499) 702-86-16.

1. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minobrnauki.gov.ru (далее – официальный сайт), и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») **посредством Единой площадки предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru** (далее – Единая площадка).

Объявление о проведении конкурса доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1. Количество лотов: 1.

Шифр: 2023-1879-ФСР-0001

Тема лота: «Реализация проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций».

1. Размеры грантов, предоставляемых получателям гранта по итогам конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер гранта, млн руб. | Категория | Количество получателей гранта, не более |
| 15 | 1 | 3 |
| 10 | 2 | 5 |
| 5 | 3 | 9 |

Требования к образовательным организациям для определения категории конкурса указаны в приложении № 1 к настоящему Приложению к объявлению о проведении конкурса.

1. Срок выполнения проекта:

начало: с даты заключения соглашения.

окончание: не позднее «31» декабря 2023 г.

1. Заявки на участие в конкурсе подаются **в электронном виде через Единую площадку (promote.budget.gov.ru).** **Подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе не предусмотрена.**

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: **с 10 часов 00 минут московского времени «15» февраля 2023 года.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: **до 18 часов 00 минут московского времени «16» марта 2023 года включительно.**

1. Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядку предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в Разделе II приложения к объявлению о проведении конкурса.
2. Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляются в письменной форме на почтовый адрес организатора конкурса (125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11) или в электронной форме на адреса электронной почты: dmitrievma@minobrnauki.gov.ru, konkurs@fcntp.ru.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: **«09» марта 2023 года.**

**По техническим вопросам при работе с системой «Электронный бюджет» и Единой площадкой необходимо обращаться в техническую поддержку указанных информационных систем, оператором которых является Минфин России:**

1) по телефону горячей линии 8 (800) 700-27-31;

2) через форму обратной связи единого портала (раздел «Обратная связь», внизу слева на главной странице budget.gov.ru);

3) через обращение в техническую поддержку посредством системы «Электронный бюджет» (доступно только при авторизации в личном кабинете в разделе «Меню»).

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (предоставление доступа к заявкам) состоится по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в 10 часов 00 минут московского времени **«17» марта 2023 года**.
2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса и едином портале: не позднее **«24» марта 2023 года.**
3. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (результаты конкурса), включая наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов, будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса и едином портале: не позднее **«30» марта 2023 года.**

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурсная комиссия** - созданный Минобрнауки России орган, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками, поступившими на конкурс, рассмотрение поступивших на конкурс заявок, проверку их соответствия установленным требованиям, оценку заявок, а также определение победителей конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек из числа представителей Минобрнауки России, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и общественных и иных организаций. В состав конкурсной комиссии также включается представитель общественного совета при Минобрнауки России.

**Получатель гранта –** победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение)** – договор, заключенный Минобрнауки России с участником конкурса, признанным победителем конкурса и заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

**Участник конкурса –** образовательная организация, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 11  Правил, и подавшая заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктами 7 и 7(1) Правил и объявлением о проведении конкурса.

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ
   1. Гранты предоставляются по результатам конкурса образовательным организациям в целях реализации проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций.
   2. Результатом предоставления гранта является увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
   3. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов, являются:

* количество студенческих спортивных клубов, созданных в структуре образовательных организаций;
* количество приобретенного спортивного инвентаря;
* количество отремонтированных объектов спортивной инфраструктуры;
* количество проведенных студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций.
  1. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 Правил, и проверки заявок на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 и 7(1) Правил;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, предусмотренных пунктом 9(1) Правил (далее - критерии оценки заявок), проводит голосование и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

* 1. Минобрнауки России вправе в течение первой половины установленного для подачи заявок срока внести изменения в объявление о проведении конкурса, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии Минобрнауки России решения об изменении объявления о проведении конкурса либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте и едином портале в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС
   * 1. Проект развития физкультурной и спортивной работы (далее – проект) должен быть направлен на увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
     2. Срок выполнения проекта: **с даты заключения соглашения** **по 31.12.2023.**
     3. Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать 15 млн руб. При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе (**в пункте 2 Формы 1 и в Форме 6**) **указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта, выбрав один из трех вариантов бюджета проекта: 5 млн руб., 10 млн руб., 15 млн руб.**

Размер запрашиваемого гранта определяется участником конкурса в соответствии с требованиями к образовательным организациям для определения категории конкурса, указаннным в приложении № 1 к настоящему Приложению к объявлению о проведении конкурса.

* + 1. Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в пункте 2.1, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходы на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта;

б) расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, соответствующих целям предоставления гранта;

в) расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу.

* + 1. Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных пункте 2.1, не допускается.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
   1. Участниками конкурса могут быть любые образовательные организации независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, соответствующие требованиям, установленным п. 4.4, и подавшие заявки, соответствующие требованиям объявления о проведении конкурса.
   2. Участник конкурса должен являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации.
   3. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.
   4. Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:
      1. участник конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил;
      2. у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
      3. у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      4. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
      5. участник конкурса не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
      6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.
   5. Участник конкурса должен обладать:

* опытом, необходимым для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил;
* кадровым составом, необходимым для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил;
* материально-технической базой, необходимой для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил.

1. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 
   1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) организатору конкурса на почтовый адрес или адреса электронной почты, указанные в п. 10 Раздела I, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.
   2. В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;

- наименование организации, направившей запрос, и её место нахождения;

- пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;

- вопросы, требующие разъяснения;

- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) разъяснения положений объявления о проведении конкурса.
  2. Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.
  3. Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1. ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.
2. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, представлением заявки, несут участники конкурса.
3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ
   1. **Подготовка заявки** 
      1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями объявления о проведении конкурса путем заполнения отдельных интерактивных форм на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), а также путем размещения электронных документов (в формате \*.docx, \*.doc.) и (или) электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на Единой площадке.
      2. Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать участника конкурса (при наличии) и подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

* + 1. Заявке, подготовленной с использованием функционала Единой площадки, присваивается системный номер.
  1. **Подача заявки на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала Единой площадки в срок, указанный в п. 8 Раздела I.

Заявка должна содержать:

1. сопроводительное письмо, подписанное руководителем или иным уполномоченным лицом образовательной организации (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в конкурсе (подготавливается по Форме 1 раздела III), включающее:

- обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

- согласие на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

1. анкета участника конкурса (подготавливается по Форме 2 раздела III);
2. сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (подготавливается по Форме 3 раздела III);
3. описание проекта (подготавливается по Форме 4 раздела III);
4. план-график выполнения работ по проекту (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на Единой площадке по Форме 5 раздела III);
5. технико-экономическое обоснование реализации проекта (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Технико-экономическое обоснование реализации проекта» по Форме 6 раздела III);
6. cправка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году (подготавливается по Форме 7);
7. письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения (подготавливается по Форме 8 раздела III);
8. согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом (подготавливается по Форме 9 раздела III);
9. перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития образовательной организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
10. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Минобрнауки России запрашивает его самостоятельно);
11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление иных действий от имени образовательной организации[[1]](#footnote-2);
12. копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке (в случае непредставления образовательной организацией таких документов Минобрнауки России запрашивает их самостоятельно);
13. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе);
14. справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
15. справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
16. справка, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
17. справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
18. справка, подтверждаящая, что образовательная организация не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

8.2.1.1. Справки, указанные в подпунктах «15» - «19» пункта 8.2.1 настоящего раздела, **подписываются руководителем организации или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (при наличии)** или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, **по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс**.

8.2.1.2. Документы, указанные в подпунктах «2» - «6» пункта 8.2.1 настоящего раздела и подготовленные по соответствующей форме, размещаются на Единой площадке в виде файлов в формате \*.docx; \*.doc \* в соответствующем разделе заявки (*наименование соответствующих разделов заявки на Единой площадке указано в верхнем поле каждой формы раздела III*).

8.2.1.2. Документы, указанные в подпунктах «1», «7» - «19» пункта 8.2.1 настоящего раздела, размещаются на Единой площадке в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) в формате \*.pdf (*указанные документы прикрепляются на Единой площадке в соответствующем поле с наименованием такого документа*).

8.2.1.3. **Отдельными формами заявок может быть предусмотрена необходимость представления в составе заявки дополнительных, помимо указанных в подпунктах «1» - «19» пункта 8.2.1, документов.**

8.2.1.4. Участник конкурса вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «1» – «19» пункта 8.2.1, в виде файлов в формате \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином формате, поддерживаемом Единой площадкой.

8.2.1.5. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов), должны быть идентичны аналогичным сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке.

В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) и сведений, заполненных участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке, **приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов).**

* + 1. Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время подачи заявки на Единой площадке (фиксируется автоматически).
    2. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении конкурса. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.
    3. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.
    4. В случае если в Форме 1 «Сопроводительное письмо» имеются расхождения между обозначением размера гранта прописью и цифрами, то **приоритет будет иметь** **размер гранта, указанный прописью.**

В случае расхождения суммы гранта, указанной в Форме 1 «Сопроводительное письмо» и в Форме 6 «Технико-экономическое обоснование реализации проекта», **приоритет будет иметь сумма гранта, указанная в Форме 1 «Сопроводительное письмо»**. Если победителем конкурса становится участник конкурса, в заявке которого имеются такие расхождения, на этапе заключения соглашения о предоставлении гранта такой победитель обязан привести в соответствие соответствующее приложение к соглашению о предоставлении гранта, которым установлен перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

* + 1. Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.
    2. Заявка на участие в конкурсе подписывается на Единой площадке **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника конкурса. Подписание заявки на Единой площадке УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.
    3. Ответственность за своевременность подачи заявки на Единую площадку несёт участник конкурса.
    4. Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.
  1. **Изменение заявки на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса вправе изменить поданную им на Единую площадку заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, **путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки**.
     2. Изменение заявки, оформление которой на Единой площадке было завершено участником конкурса, возможно только путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки на участие в конкурсе.
     3. Участник конкурса подает измененную заявку в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 настоящего раздела приложения к объявлению о проведении конкурса.
  2. **Отзыв заявок на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса вправе отозвать поданную им на Единую площадку заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. **Отзыв заявки осуществляется посредством функционала Единой площадки**.

1. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК
   1. **Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)**
      1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) в день, время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.
      2. В случае, если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам). Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.
      3. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), наименования образовательных организаций, представивших заявки на Единой площадке.
      4. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), и размещается на официальном сайте организатора конкурса и едином портале в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
      5. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.
   2. **Рассмотрение заявок** 
      1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.
      2. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участника конкурса и представленной им заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 Правил, и настоящего Приложения к объявлению.
      3. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

а) подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

б) несоответствие представленных образовательной организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 7(1) Правил, и настоящим Приложением к объявлению, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в указанном пункте;

в) недостоверность представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 11 Правил;

д) подача одной образовательной организацией двух и более заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

в) сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

г) сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

* + 1. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и едином портале в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
    2. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.
    3. В случае если на конкурс подана только одна заявка и эта заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 Правил, и настоящим Приложением к объявлению, победителем конкурса признается образовательная организация, представившая заявку.
  1. **Оценка заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.
2. Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании критериев оценки заявок, установленных пунктом 11 настоящего раздела.
3. Заявки оцениваются конкурсной комиссией. Каждую заявку оценивают не менее трех членов конкурсной комиссии по критериям, установленным в пункте 11 настоящего раздела.
4. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. По каждой категории конкурса, указанной в пункте 3.3 настоящего Приложения к объявлению, составляется отдельный рейтинг. Если две или более заявки при проведении оценки набрали одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.
5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.
6. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.
7. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией отдельно по каждой категории конкурса, указанной в пункте 3.3 настоящего Приложения к объявлению, исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета.
8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

а) наименование конкурса и организатор конкурса;

б) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

в) сведения об образовательных организациях, допущенных к процедуре оценки заявок;

г) результаты голосования членов конкурсной комиссии;

д) наименования победителя (победителей) конкурса;

е) размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

1. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте организатора конкурса и едином портале в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Грант предоставляется образовательной организации, признанной победителем конкурса, с которой Минобрнауки России заключает соглашение.
   2. В течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок Минобрнауки России заключает с получателем гранта соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа (по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №199н), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.
   3. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение, составляет 5 рабочих дней со дня его размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае неподписания победителем конкурса соглашения в указанный срок, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.
   4. В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Минобрнауки России от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.
   5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, которое содержит в том числе следующие положения:

а) цель предоставления и размер гранта;

б) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;

в) значения результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

г) порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

д) перечень документов, представляемых получателем гранта в Минобрнауки России для получения гранта, в том числе подтверждающих соответствие образовательной организации требованиям, установленным Правилами, а также требования к таким документам;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) перечень мероприятий, предусмотренный [подпунктом "н" пункта 7](#P113) Правил;

з) сроки и формы представления получателем гранта отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, определенные типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

и) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящими Правилами;

к) ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта;

л) согласие получателя гранта на осуществление Минобрнауки России, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта;

м) обязанность Минобрнауки России, а также органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

н) порядок возврата средств гранта, предусмотренный [абзацем вторым пункта 26](#P276) Правил;

о) обязательство получателя гранта по включению в соглашение о предоставлении гранта в случае уменьшения Минобрнауки России как получателю средств федерального бюджета ранее доведенных до Министерства науки и высшего образования Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям;

п) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в очередном финансовом году остатки гранта, при принятии Минобрнауки России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

р) согласие образовательной организации на осуществление Минобрнауки России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящими Правилами и соглашением о предоставлении гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

с) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренных пунктами 7 и 11 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в указанных пунктах;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

в) неподписание получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его составления и размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

* 1. Перечисление грантов осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению,- на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организацией;

- в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

б) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии со сроком, установленным в соглашении о предоставлении гранта.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Максимальная оценка в баллах** |
| 1 | **Актуальность и значимость** – социальное значение проекта, входящего в состав заявки, соответствие приоритетам, определенным в:   * Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р; * Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302; * Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90 | 100 |
| 2 | **Инновационность** – наличие нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций в проекте, входящем в состав заявки | 100 |
| 3 | **Эффективность** – достижение практического результата в соответствии с затраченными ресурсами на реализацию проекта, входящего в состав заявки | 100 |
| 4 | **Обоснованность** – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, входящего в состав заявки, логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта | 100 |
| 5 | **Масштабность** – количество субъектов Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций которых вовлечены в деятельность по реализации проекта, входящего в состав заявки | 100 |
| 6 | **Публичность** – освещение реализации проекта, входящего в состав заявки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации | 100 |
| 7 | **Софинансирование** – объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта, входящего в состав заявки, за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации | 100 |
|  | **Итого** | **700** |

**11.1 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ЗАЯВКЕ**

По каждому критерию, указанному в пункте 11 настоящего Приложения к объявлению, конкурсной комиссией выставляется оценка от 0 до 100 баллов, исходя из следующих условий:

| **Наименование критерия** | **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и значимость | 81 –100 | Актуальность и значимость проекта убедительно доказаны:   * проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; * проект в полной мере направлен на решение проблем и достижение показателей, предусмотренных проектом; * мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетам, определенным в: * Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р; * Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302; * Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и от 9 марта 2021 г. № 141/167/90 |
| 51 – 80 | Актуальность и значимость проекта в целом доказаны, имеются несущественные замечания:   * проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но участник конкурса преувеличил их значимость; * проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и обозначенных в проекте показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 50 | Актуальность и значимость проекта доказаны недостаточно:   * проблема не имеет острой значимости; * в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Актуальность и значимость проекта не доказаны:   * проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована участником конкурса; * большая часть мероприятий проекта не связана с указанным направлением;   – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |
| 2. Инновационность | 81 –100 | Проект является инновационным:  − проект преимущественно направлен на внедрение нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций |
| 51 – 80 | Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки недостаточно существенно влияют на его ожидаемые результаты:   * проект предусматривает внедрение новых практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет образовательная организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); * у образовательной организации имеются ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 50 | Проект имеет слабые признаки инновационности:  – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других образовательных организаций по соответствующей тематике;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Проект не является инновационным:   * проект по сути и содержанию является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности образовательной организации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3. Эффективность | 81 –100 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации; * в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта; * проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий, в том числе с привлечением студенческих спортивных лиг и/или участие в соревнованиях, проводимых студенческими спортивными лигами; * проект направлен на улучшение спортивной инфраструктуры образовательной организации; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культурой и спортом |
| 51 – 80 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации; * в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта; * проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий; * проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культурой и спортом; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 50 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации или в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта или проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий; * проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культуры и спортом; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * мероприятия проекта соответствуют целям предоставления гранта, но результат неконкретен или нереалистичен |
| 4. Обоснованность | 81 –100 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| 51 – 80 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем запланированные проектом результаты не являются в полной мере оптимальными; * по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости |
| 1 – 50 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;   – имеются замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * описанные в заявке результаты не направлены на достижение целей, изложенных в проекте;   – имеются замечания эксперта (с комментарием) |
| 5. Масштабность | 81 –100 | Проект по данному критерию проработан отлично:   * заявленный территориальный охват проекта (количество субъектов Российской Федерации) оправдан, использует реальные возможности образовательной организации и направлен на решение проблем и достижение показателей, указанных в проекте; * в проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 51 – 80 | Проект по данному критерию проработан хорошо:   * в проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; * имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией (субъекты Российской Федерации) реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 50 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:   * возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; * в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Проект по данному критерию проработан плохо:   * заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; * не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * в заявке отсутствует территориальный признак реализации проекта;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 6. Публичность | 81 –100 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и страницу (группу) в социальных сетях, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях; * информацию о проекте будет легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; * информация о проекте будет систематически освещаться в средствах массовой информации;   – предусмотрено размещение информации о ходе реализации проекта на страницах (групп) образовательной организации в социальных сетях, с регулярным ее обновлением |
| 51 – 80 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных проектах и мероприятиях. * предусмотрено периодическое освещение деятельности по проекту в средствах массовой информации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 50 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако содержит частично неактуальную (устаревшую) информацию; * отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; * информация о проекте будет мало освещаться средствах массовой информации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  – образовательная организация не имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях;  – информация о деятельности образовательной организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;   * не предусмотрено освещение проекта в средствах массовой информации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 7.Софинансирование | 51 –100 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 51% размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 26 – 50 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 11 – 25 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 0 – 10 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% размера гранта соответствующей категории конкурса |

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

*Сопроводительное письмо по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сопроводительное письмо»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

к заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

Шифр 2023-1879-ФСР-0001

Тема лота:

«Реализация проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций»

1. *Полное наименование организации –* у*частника конкурса с указанием организационно-правовой формы* (далее - Организация) в лице *должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица* представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, и обязуется выполнить проект[[2]](#footnote-3):

*наименование проекта, предлагаемого* у*частником конкурса к выполнению*

в период с даты заключения соглашения по 31.12.2023 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (по типовой форме Минфина России) и в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1879 (далее – Правила).

2. Реализацию проекта планируется осуществлять за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[3]](#footnote-4).

3. Организация обязуется использовать грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления грантов.

4. Организация дает согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на Единой площадке предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – Единая площадка).

6. Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) идентичны аналогичным сведениям, заполненным Организацией (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке. В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов) и сведений, заполненных Организацией (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях на Единой площадке, приоритет будут иметь сведения, указанные в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на Единой площадке (в виде файлов);

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

7. В составе заявки представляем следующие документы:

| № п\п | Наименование документов | Листы  с \_\_ по \_\_ | Количество листов |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сопроводительное письмо (Форма 1) |  |  |
|  | Анкета участника конкурса (Форма 2) |  |  |
|  | Сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (Форма 3) |  |  |
|  | Описание проекта с приложением (Форма 4) |  |  |
|  | План-график выполнения работ по проекту (Форма 5) |  |  |
|  | Технико-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 6) |  |  |
|  | Справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году (Форма 7) |  |  |
|  | Согласие учредителя (Форма 8) |  |  |
|  | Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 9) |  |  |
|  | Перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития образовательной организации[[4]](#footnote-5) |  |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки |  |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление иных действий от имени образовательной организации[[5]](#footnote-6) |  |  |
|  | Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке |  |  |
|  | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023), неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023), просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям) |  |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023), не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил |  |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023). |  |  |
|  | Справка, подтверждаящая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс (т.е. на 01.01.2023), не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) |  |  |
|  | Другие документы, предусмотренные в формах, иные документы на усмотрение участника конкурса |  |  |

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен *Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес)*.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации**

(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель». Сведения, указанные в Анкете участника конкурса, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным Единой площадкой) в соответствующих полях раздела заявки «Сведения об участнике конкурса» на Единой площадке.*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Наименование образовательной организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами) |  |
| ИНН |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКФС |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| **Почтовый адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| Почтовый индекс |  |
| **Сведения о руководителе организации** |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Пол |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

| № п/п | Требования к образовательной организации | Краткое описание реального состояния ФСР | Предполагаемая категория конкурса (I, II, III) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контингент обучающихся (количество чел., очная форма обучения) |  |  |
| 2 | Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  |  |
| 3 | Наличие студенческого спортивного клуба |  |  |
| 4 | Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурных и спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами, РССС[[6]](#footnote-7), АССК России[[7]](#footnote-8) |  |  |
| 5 | Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными организациями) |  |  |
| 6 | Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по вопросам развития студенческого спорта за 3 года, предшествующих году проведения конкурса |  |  |
| 7 | Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки |  |  |
| 8 | Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы |  |  |

Примечания:

1. Данные таблицы должны быть потверждены соответствующими документами (выписок, программ, фотографий, справок и т.п.), электронные копии которых должны быть размещены на Единой площадке в разделе «Другие документы».

2. Графа «Предполагаемая категория конкурса» заполняется участником конкурса в соответствии с Приложением 1 к Приложению к объявлению о проведении конкурса.

ФОРМА 4. Описание проекта

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**Описание проекта**

**I. Аннотация проекта**

Наименование проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Единой площадке* |

Ключевые слова

|  |
| --- |
| (*указывается 5-7 ключевых слов*) |

Сроки реализации проекта:

начало: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта

окончание: не позднее 31.12.2023.

**II. Описание проекта**

Цель проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на Единой площадке* |

Актуальность и значимость проекта

|  |
| --- |
| *Должны быть:*   * *детально раскрыты проблемы, на решение которых направлен проект,;* * *раскрыты значимые проблемы, на решение которых направлен проект;* * *соотнесены мероприятия проекта с приоритетами, определенными в:*   *Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;*  *Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302;*  *Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и от 9 марта 2021 г. № 141/167/90.* |

Инновационность проекта

|  |
| --- |
| *Указать инновационность и уникальность проекта:*  *– перечислить новые нестандартные решения, технологические или социальные инновации в проекте, которые существенно влияют на ожидаемый результат.* |

Эффективность проекта

|  |
| --- |
| *Указать эффективность проекта:*  *– мероприятия проекта должны быть направлены на достижение целей и результатов конкурса.* |

Обоснованность проекта

|  |
| --- |
| *Указать обоснованность проекта:*  *– раскрыть ожидаемые результаты, на которые направлен проект, в соответствии критериям измеримости, достижимости;*  *– описать ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом* |

Масштабность проекта

|  |
| --- |
| *Указать масштабность проекта:*  *– указать территориальный охват проекта (перечислить все субъекты РФ, обучающиеся образовательных организаций которых участвуют в проекте);*  *– соотнести территориальный охват с календарным планом проекта, а также проблемами, на решение которых он направлен;*  *– информацию о вовлечении партнеров для реализации проекта* |

Публичность проекта

|  |
| --- |
| *Указать публичность проекта:*   * *указать действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группы)в социальных сетях организации, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;* * *указать средства массовой информации, страницы (групп) организации в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о проекте* |

Софинансирование проекта

|  |
| --- |
| *Указать сумму дополнительных средств собственного вклада, направленных на реализацию проекта (тыс. руб.)* |

Ожидаемые результаты проекта

|  |
| --- |
| *Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные и качественные показатели)* |

Опыт реализации организацией аналогичных проектов

|  |
| --- |
| *Последовательно перечислить опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне* |

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей

|  |
| --- |
| *Прописывается общая сумма проекта (сумма гранта и сумма софинансирования)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

*Приложение к Форме по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**ЗНАЧЕНИЕ   
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2023 год |
| 1 | Численность обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом | Человек |  |

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ  
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2023 год |
| 1 | Количество созданных студенческих спортивных клубов в структуре образовательной организации | Единиц |  |
| 2 | Количество приобретенного спортивного инвентаря | Единиц |  |
| 3 | Количество отремонтированных объектов спортивной инфраструктуры | Единиц |  |
| 4 | Количество проведенных студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций высшего образования | Единиц |  |

ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на Единой площадке (promote.budget.gov.ru).*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения работ по проекту**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование проекта*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Сроки выполнения этапов (начало - окончание) | Состав выполняемых работ | Состав разрабатываемых документов (при наличии) | Состав результатов |
| 1 | Начало: с даты заключения соглашения  Окончание: 31.12.2023 | ***Работы получателя за счет средств гранта*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| ***Работы получателя за счет собственных средств*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |

ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки   
«Технико-экономическое обоснование реализации проекта» на Единой площадке (promote.budget.gov.ru).*

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование статей затрат** | **Затраты, руб.** |
| **2023** |
| **Структура затрат за счет средств гранта** | | |
| 1. | Выплаты персоналу (оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу) |  |
| 2 | Закупка работ и услуг (оплата работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта, указанным в объявлении о проведении конкурса): |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, соответствующих целям предоставления гранта |  |
| **Итого средств гранта:** | |  |
| **Структура затрат за счет собственных средств получателя гранта** | | |
| 1. | Выплаты персоналу (с учётом НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование): |  |
| 1.1 | оплата труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта |  |
| 1.2 | иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта, включая социальные выплаты |  |
| 2 | Закупка работ и услуг: |  |
| 2.1 | оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта |  |
| 2.2 | расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта |  |
| 2.3 | оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта |  |
| 2.4 | оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов: |  |
| 3.1 | расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта |  |
| 3.2 | расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта |  |
| 3.3 | приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, связанных с осуществлением проекта |  |
| 4 | Иные выплаты: |  |
| 4.1 | расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта |  |
| 4.2 | прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта |  |
| **Итого собственных средств:** | |  |
| **Итого:** | |  |

ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году

*Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса»*

На бланке организации

Дата

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-9), участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, в 2022 году проведены следующие мероприятия по физкультурно-спортивной деятельнсти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ссылка на информацию о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

В 2023 году планируется проведение мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Краткое описание (не более двух-трех предложений) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель)[[9]](#footnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ[[10]](#footnote-11)

*Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

*или*

наименование адресата – участника конкурса

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12), осуществляющ\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)

дает согласие на участие организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-14) в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в случае признания ее получателем гранта.

Руководитель учредителя

(или уполномоченный представитель) [[14]](#footnote-15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 9. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на Единой площадке (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-16), участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса

(или уполномоченный представитель) [[16]](#footnote-17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложении № 1 к Приложению к объявлению о проведении конкурса

**Требования к образовательной организации\*   
для определения категории конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования  к образовательной организации** | **Категория конкурса** | | |
| **I** | **II** | **III** |
| 1 | Контингент обучающихся  (количество чел., очная форма обучения) | Более 10 000 | от 5 000  до 10 000 | менее 5 000 |
| 2 | Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | требование предъявляется | требование предъявляется | требование не предъявляется |
| 3 | Наличие студенческого спортивного клуба | 1. в виде структурного подразделения;  2. образован не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | 1. в виде структурного подразделения либо в виде общественного объединения;  2. образован не менее 2-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | требование не предъявляется |
| 4 | Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурных и спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами, РССС[[17]](#footnote-18), АССК России[[18]](#footnote-19) | Участие в соревнованиях не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | Участие в соревнованиях не менее 1 года до даты, предшествующей дате объявления конкурса | требование не предъявляется |
| 5 | Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными организациями) | Наличие договора | Наличие договора или соглашения  о намерении | Наличие соглашения  о намерении |
| 6 | Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по вопросам развития студенческого спорта за 3 года, предшествующих году проведения конкурса | не менее 80 % | не менее 60 % | не менее 40 % |
| 7 | Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные  в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки | не менее 50 чел. | не менее 30 чел. | не менее 10 чел. |
| 8 | Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы | наличие раздела программы развития  не менее 3 лет | наличие раздела программы развития | требование не предъявляется |

\* Образовательная организация имеет право участвовать только в одной категории конкурса из вышеуказанных категорий.

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

   В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Наименование проекта не должно повторять наименование лота. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается запрашиваемого гранта, в зависимости от выбранного участником конкурса бюджета проекта: 5 млн руб. **или**   
   10 млн руб. **или** 15 млн руб. [↑](#footnote-ref-4)
4. Документ представляется в свободной форме, подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом). [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

   В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-6)
6. РССС - общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз» [↑](#footnote-ref-7)
7. АССК - общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-17)
17. РССС - общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз» [↑](#footnote-ref-18)
18. АССК - общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» [↑](#footnote-ref-19)