

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к Порядку оформления и представления работ**

**на соискание премий**

**Правительства Российской Федерации**

**2024 года в области образования**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк головной*  *выдвигающей организации* | В Межведомственный совет  по присуждению премий  Правительства Российской Федерации  в области образования |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование головной выдвигающей организации)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается одно из двух направлений, **выделенных курсивом**, из п. 1.3 Порядка)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования.

Авторский коллектив:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководитель работы

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсионер с 05.10.2013

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уволен с 12.10.2022

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

5. …и так далее.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**приводится обоснование выдвижения**)

Выходные данные (указывается для учебных изданий): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, год выпуска, название издательства)

Также настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование головной выдвигающей организации)

дает согласие Межведомственному совету по присуждению премий   
Правительства Российской Федерации в области образования на опубликование   
в открытой печати названия и краткого содержания выдвигаемой на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования   
работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(вид и наименование работы без выходных данных)

а также фамилий, имен, отчеств авторов работы, информации о занимаемых   
ими должностей и мест работы, ученых степеней и званий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо-выдвижение**

Письмо-выдвижение работы на соискание премии оформляется **на бланке** головной выдвигающей организации.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется группировкой   
по организациям, по каждой из них в алфавитном порядке. Руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей пометкой «руководитель работы».

Если автор **не имеет места работы** на момент выдвижения, то указываются   
его последнее основное место работы и должность с пометкой «уволен с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата увольнения с последнего места работы)».

Если автор является **неработающим** пенсионером на момент выдвижения,   
то указываются его последнее основное место работы и должность с пометкой «пенсионер с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата выхода на пенсию)».

В случаях, когда автор представляется **посмертно**, то также указываются   
его последнее основное место работы и должность с пометкой «(посмертно)».

В письме-выдвижении указываются выходные данные печатного издания, информация о выходе книги (выдвигаемой на конкурс), приводится обоснование выдвижения работы на конкурс, а также информация о возможности опубликования в открытой печати названия и краткого содержания работы, фамилий авторов,   
их должностей, мест работы (в указанном абзаце **необходимо заполнить только пропуски**, фамилии авторов, их должности и места работы не перечисляются).

**Письмо-выдвижение подписывается руководителем головной выдвигающей организации, письмо должно иметь номер, дату и быть   
заверено печатью головной выдвигающей организации**.

**Приложение № 2**

**ВЫПИСКА**

**из протокола**

заседания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование высшего коллегиального органа и наименование головной выдвигающей организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Число членов коллегиального органа \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ чел.

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ф. и. о.)

1) о выдвижении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования;

2) о выдвижении авторского коллектива:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
|  | (ф. и. о., ученая степень, ученое звание, должность, **основное** место работы) |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования.

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании \_\_\_\_\_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ**

1. Выдвинуть «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(вид и наименование работы без выходных данных)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

за \_\_\_\_\_\_ чел.; против \_\_\_\_\_\_ чел.;

недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_\_.

2. Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования:

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО соискателя**  (*полный состав авторского коллектива*) | Количество голосов | | |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **Недействительно** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель | | |  | Секретарь | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| **М.П.**  (заверяется печатью головной выдвигающей организации) | |  |  |  |  |  |

**Требования к оформлению**

**Выписка из протокола заседания высшего коллегиального органа**

**головной выдвигающей организации**

Решение о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание премии принимается тайным голосованием на заседании **высшего** коллегиального органа (коллегии, ученого или педагогического совета образовательного учреждения,   
а при их отсутствии – на собрании трудового коллектива организации) головной выдвигающей организации.

Заседание высшего коллегиального органа (собрание трудового коллектива) считается правомочным при наличии **не менее 2/3** его состава, а решение – положительным, если его поддержало **не менее 3/4** участвовавших в голосовании.

**Если организация имеет филиалы**, работники которых выдвигаются   
на премию, то **выдвигающей организацией будет не филиал, а головная организация**.

На заседании высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации должны быть рассмотрены два вопроса:

1. О выдвижения работы (с указанием ее вида и наименования) на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования.

Указываются результаты тайного голосования о выдвижении работы.

1. О выдвижении авторского коллектива работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования (с указанием **полного состава авторского коллектива**).

Указываются результаты тайного голосования отдельно по каждому из авторов.

**Результаты голосования заполняются полностью. Например, если недействительных голосов не было – указывается «0»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗА** | **ПРОТИВ** | **Недействительно** |
| **34** | **2** | **0** |

Выписка из решения высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации **подписывается председательствующим на заседании совета   
или собрания и его секретарем и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк*  *смежной организации* |  |

**Письмо-поддержка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поддерживает выдвижение

(полное наименование смежной организации)

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования, а также включение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника/работников смежной организации)

в состав авторского коллектива указанной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *смежной организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью смежной организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо-поддержка смежной организации**

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации (по основному месту работы),   
они дополнительно представляют письма-поддержки руководителей организаций   
по **их основному месту работы** (смежных организаций).

Письмо-поддержка смежной организации должно содержать информацию   
о поддержке выдвижения работы (с указанием ее вида и наименования)   
на соискание премии Правительства Российской Федерации 2024 года в области образования и о поддержке включения работника/работников смежной организации   
в состав авторского коллектива этой работы.

В письме адресат не указывается.

Письмо-поддержка смежной организации оформляется **на бланке смежной организации, подписывается руководителем** **смежной организации** **и заверяется печатью** **смежной организации**.

**Приложение № 4**

*(Рекомендуемая форма)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являясь соавтором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы)

не возражаю против выдвижения коллектива соискателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полного состава авторского коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на соискание премии Правительства Российской Федерации в области образования. Свидетельствую о том, что не буду иметь претензий в будущем и претендовать   
на премию в случае ее присуждения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| Нотариус |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Нотариально заверенное согласие автора работы,**

**не включенного в авторский коллектив**

Если авторство работы, выдвигаемой на соискание премии, также принадлежит лицам, не включенным в состав авторского коллектива, **требуются нотариально заверенные согласия** таких авторов на выдвижение работы без их указания в числе авторов работы.

Согласие оформляется в свободной форме с примечанием об отсутствии претензий в будущем от указанных лиц и возможности претендовать на премию   
в случае ее присуждения.

Согласие **подписывается заявителем / заявителями и нотариусом, заверяется печатью нотариуса.**

**Приложение № 5**

СПРАВКА О ТВОРЧЕСКОМ ВКЛАДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| **Ученая степень:** |  |
| **Ученое звание:** |  |
| **Должность  и место работы:** |  |
|  | (актуальная должность со структурным подразделением и наименование организации по **основному месту работы**) |
|  |  |
| **Описание творческого вклада:** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Справка о творческом вкладе**

Справка о творческом вкладе автора выдвигаемой работы представляется   
на каждого соискателя отдельно согласно образцу. Также указывается **выполненный объем работы в печатных листах каждого автора** (если вид работы – учебное издание).

Описание творческого вклада печатается шрифтом Times New Roman   
кегль 14 через полуторный интервал, печать односторонняя.

Творческий вклад авторов должен быть описан более чем на одной странице.

**Справка подписывается руководителем головной выдвигающей организации и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

**Приложение № 6**

*Бланк организации по основному*

*месту работы автора*

Анкетные сведения

о соискателе премии Правительства Российской Федерации 2024 года

в области образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (вид и наименование работы) | |
|  | |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту) |  |
| Фамилия, имя, отчество (в дательном падеже) |  |
| Дата рождения (00.00.0000) |  |
| Место рождения (по паспорту) |  |
| Основное место работы (полное наименование организации в соответствии с уставом организации) |  |
| Занимаемая должность **по основному месту** работы (со структурным подразделением) |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Звание лауреата государственной премии  или премии Правительства Российской Федерации (указывается название премии, номер  и дата документа, которым присуждена премия) |  |
| Служебный адрес и телефон |  |
| Адрес регистрации (с указанием почтового индекса) |  |
| Адрес фактического проживания (с указанием почтового индекса) |  |
| Сотовый телефон (обязательно) |  |
| Адрес электронной почты (обязательно) |  |
| Идентификатор автора в РИНЦ |  |
| Количество публикаций автора, включенных  в РИНЦ |  |
| Количество цитирования автора в РИНЦ |  |
| Индекс Хирша по РИНЦ |  |
| Информация об участии во Всероссийском конкурсе «Учитель года России» (указывается только наименование этапов конкурса) |  |
| Патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных Росстандарта, национальные стандарты (**указывается только их количество**) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соискатель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| *Руководитель*  *кадровой службы* |  |  |  |  |
| (указывается должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Анкетные сведения**

Анкетные сведения об авторе выдвигаемой работы оформляются   
по каждому автору **на бланке организации** по месту его **основной работы**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman **кегль 12 через одинарный интервал по образцу (в табличной форме), печать односторонняя**.

Должности соискателей указываются в соответствии с трудовой книжкой каждого автора – указывается должность по **основному** **месту работы** авторов   
(**без совместительства**) с указанием структурного подразделения (как в приказе   
о назначении/штатном расписании). Например: доцент кафедры, старший научный сотрудник лаборатории, главный специалист Департамента и т.п.

В случае отсутствия у автора ученой степени, ученого звания указывается   
**«не имеет».**

В графе «Звание лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации» при наличии указывается название премии, номер и дата документа, которым присуждена премия. Государственные награды и звания   
не указываются.

В случае отсутствия у автора статей, публикационной активности   
и/или патентов, свидетельств указывается **«0».**

В графе «Информация об участии во Всероссийском конкурсе «Учитель года России»» указывается **только наименование этапов конкурса**, в которых участвовал соискатель.

Анкетные сведения подписываются автором, **заверяются подписью работника отдела кадров и печатью этого отдела или организации**.

Для авторов, не имеющих места работы на момент выдвижения,   
и неработающих пенсионеров сведения готовятся на бланке организации последнего основного места работы.

Если автор выдвигается посмертно, то сведения готовятся на бланке организации последнего места работы, указывается последнее место его работы, должность и дата его смерти (прилагается копия свидетельства о смерти).   
При наличии наследника указываются степень родства, его фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и электронная почта.

**Приложение № 7**

А Н Н О Т А Ц И Я

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование головной выдвигающей организации по Уставу) | |
|  | |
| (вид и наименование работы без выходных данных) | |
| № | ФИО авторов (без сокращения), ученые степени и звания, должности  (со структурными подразделениями) и наименования организаций  (**по основному месту работы**) |
| 1. | ….. (руководитель работы) |
| 2. |  |
| 3. |  |
| ... |  |

**Приложение № 8**

*(Рекомендуемая форма)*

**Краткое изложение содержания работы.**

**Новизна работы.**

**Решенная проблема в образовании.**

**Практическая значимость.**

**Объемы внедрения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (указывается ФИО) |  | (подпись) |

**Требования к оформлению**

**Аннотация работы**

Аннотация работы оформляется на двух листах формата А4, **печать односторонняя** (страницы не нумеруются) и должна содержать:

1) на одном листе (титульный лист) – **приложение № 7**:

полное наименование головной выдвигающей организации;

вид работы (учебник, учебное пособие, цикл трудов, научно-практическая разработка, комплект учебно-методических пособий, монография, цикл монографических исследований, методическая разработка и т.д.);

наименование работы;

руководитель работы и авторский коллектив в табличной форме (по образцу) – фамилии, имена и отчества авторов (без сокращения), ученые степени и ученые звания, должности (со структурными подразделениями) и наименование организации (**по основному месту работы**). Допускается сокращение наименования организации согласно официальному сокращению – по Уставу организации.

Порядок перечисления авторов осуществляется как в письме-выдвижении.

**Верхнее и левое поля первой страницы аннотации должны быть не менее   
2,5 см**;

2) на втором листе – **приложение № 8**:

краткое изложение содержания работы;

новизна работы;

решенная проблема в образовании;

практическая значимость;

объемы внедрения – в каких организациях внедрено и используется.

Подписывается руководителем работы или одним из членов авторского коллектива работы с расшифровкой фамилии.

**Верхнее и правое поля второй стороны аннотации должны быть не менее   
2,5 см**.

В случае если аннотация, оформленная в соответствии со стандартными требованиями, не умещается в заданные границы допускается печать через одинарный интервал. Если и после уменьшения интервала текст не помещается, допускается печать кеглем 12.

**Приложение № 9**

Р Е Ф Е Р А Т - П Р Е З Е Н Т А Ц И Я

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование головной выдвигающей организации по Уставу) | |
|  | |
| (вид и наименование работы без выходных данных) | |
| № | ФИО авторов (без сокращения), ученые степени и звания, должности  (со структурными подразделениями) и наименования организаций  (**по основному месту работы**) | |
| 1. | ….. (руководитель работы) | |
| 2. |  | |
| 3. |  | |
| ... |  | |

**Требования к оформлению**

**Реферат-презентация работы**

В реферате-презентации излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения. Указываются: конкретная научная   
и практическая новизна, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность); практическая значимость; соответствие федеральному   
и мировому уровням, включая требования по использованию учебных изданий   
в образовательном процессе; количество публикаций по данной работе; достигнутые результаты, указывается, как представленная работа внедрена в практику   
на территории Российской Федерации.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде и может содержать иллюстрации (фотографии, графики, таблицы и т. д.).

Объем реферата-презентации не должен превышать 10 листов, включая титульный лист, **книжной ориентации** формата А4. Текст печатается шрифтом   
Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал, **печать односторонняя**.

Текст в таблицах, расположенных в реферате-презентации, печатается шрифтом Times New Roman кегль 12 через одинарный интервал.

**Титульный лист** реферата-презентации оформляется аналогично первой странице аннотации работы.

Реферат-презентация скрепляется папкой-скоросшивателем.

**Приложение № 10**

**Согласие**

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
| (Ф.И.О. без сокращения) | | | | | | | |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт серия | |  | № |  | | , дата выдачи |  |
|  | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | |

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Минобрнауки России на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); дата рождения, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона и сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности; сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; данные счета, открытого в банке (кредитной организации); сведения о званиях лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации; сведения о публикационной активности.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Минобрнауки России, Правительством Российской Федерации и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (ФИО автора работы) |

**Требования к оформлению**

**Согласие на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подписывается лично автором.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 13 через одинарный интервал, согласие автора должно размещаться **на одной странице** (**как в образце)**.

**Заполнить необходимо только пропуски (ФИО, адрес регистрации, паспортные данные) и подпись.**

**Приложение № 11**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (мобильный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ВЫПЛАТ НА СЧЕТ, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ**

**(КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , прошу перечислить причитающуюся |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| мнеденежную часть премии на мой **счет №** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| открытый в |  |
|  | (наименование банка получателя (кредитной организации) |

БИК (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Корр. счет (филиала/отделения банка) №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 24 | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |

**Требования к оформлению**

**Заявление о перечислении выплат на счет**

Заявление о перечислении выплат на счет, открытый **в российском банке** (кредитной организации) заполняется от руки или набирается на компьютере   
и подписывается лично автором.

Для корректного заполнения заявления **рекомендуется сначала получить выписку из банка** **с реквизитами для перевода**, а затем заполнить заявление   
(во избежание ошибок).

**Заполняются все данные без исключения**: номер счета физического лица (лицевого), наименование филиала/отделения банка, БИК филиала/отделения банка, ИНН филиала/отделения банка, **КПП** филиала/отделения банка и корреспондентский счет филиала/отделения банка.

Обращаем внимание, не все банки в своих выписках указывают КПП банка, КПП банка – это код причины постановки на учет, а не код подразделения банка,   
как часто ошибочно указывается в заявлениях.

Необходимо запрашивать реквизиты для перевода с КПП банка получателя.

**Приложение № 12**

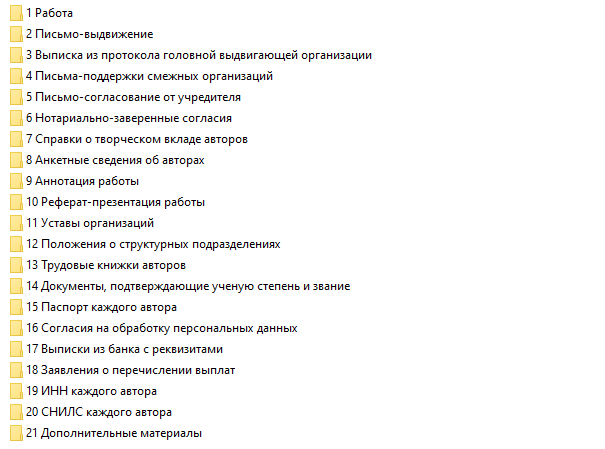
**Размещение документов на электронном носителе**

На электронном носителе (флешке) создаются папки согласно Рисунку.

Все представленные документы, в том числе работа, личные данные авторов   
(каждый документ в виде отдельного файла) представляются на флешке **в формате Adobe PDF** (скан должен был сделан аккуратно, четко и ровно, с подписями).

Письмо-выдвижение, выписка из протокола заседания, письма-поддержки   
смежных организаций, справки о творческом вкладе и анкетные сведения об авторах (с электронным бланком организации), аннотация, реферат-презентация, также   
представляются **в формате Word** в соответствующих папках.

Флешка помещается в почтовый конверт и прилагается к комплекту № 1.

****Рисунок