|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  в электронном виде на  портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Приложение к объявлению**

**о проведении конкурса на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования**

Москва, 2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ 3](#_Toc127103691)

[II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 5](#_Toc127103692)

[1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc127103693)

[2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ 5](#_Toc127103694)

[3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС 6](#_Toc127103695)

[4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 6](#_Toc127103696)

[5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 7](#_Toc127103697)

[6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 7](#_Toc127103698)

[7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 7](#_Toc127103699)

[8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ 8](#_Toc127103700)

[9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК 11](#_Toc127103701)

[10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ 13](#_Toc127103702)

[11 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК 16](#_Toc127103703)

[III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ 23](#_Toc127103704)

[ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО 23](#_Toc127103705)

[ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА 27](#_Toc127103706)

[ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА 28](#_Toc127103707)

[ФОРМА 4. Описание проекта 29](#_Toc127103708)

[ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта 31](#_Toc127103709)

[ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ 32](#_Toc127103710)

[ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА 33](#_Toc127103711)

[ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году 35](#_Toc127103712)

[ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ 36](#_Toc127103713)

[ФОРМА 9. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ 37](#_Toc127103714)

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – конкурс, грант) проводится в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1879 (далее – Правила).
2. Предмет конкурса: отбор проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях.
3. Организатор конкурса - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России).

Место нахождения организатора конкурса: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес организатора конкурса: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

e-mail: dmitrievma@minobrnauki.gov.ru; [konkurs@fcntp.ru](mailto:konkurs@fcntp.ru).

Контактные телефоны: +7(495) 547-1219\*7255; +7(499) 702-85-49.

1. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://minobrnauki.gov.ru (далее – официальный сайт), и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу budget.gov.ru (далее - единый портал).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») **на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенной по адресу в сети «Интернет» promote.budget.gov.ru** (далее – портал).

Объявление о проведении конкурса доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

1. Количество лотов: 1.

Шифр: 24-075-64780-1-0046

Тема лота: «Реализация проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций».

1. Размеры грантов, предоставляемых получателям гранта по итогам конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размер гранта, млн руб. | Категория | Количество получателей гранта, не более |
| 10 | 1 | 5 |
| 5 | 2 | 10 |
| 3 | 3 | 11 |

Требования к образовательным организациям для определения категории конкурса указаны в приложении № 1 к настоящему Приложению к объявлению о проведении конкурса.

1. Срок выполнения проекта:

начало: с даты заключения соглашения.

окончание: не позднее «31» декабря 2024 г.

1. Заявки на участие в конкурсе подаются **в электронном виде на портале (promote.budget.gov.ru).**

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: **с 00 часов 00 минут московского времени «07» февраля 2024 года.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: **до 23 часов 59 минут московского времени «10» марта 2024 года включительно.**

1. Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядку предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в Разделе II приложения к объявлению о проведении конкурса.
2. Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляются в письменной форме на почтовый адрес организатора конкурса (125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11) или в электронной форме на адреса электронной почты: dmitrievma@minobrnauki.gov.ru, konkurs@fcntp.ru.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: **«01» марта 2024 года.**

**По техническим вопросам при работе с системой «Электронный бюджет» и порталом необходимо обращаться в техническую поддержку указанных информационных систем, оператором которых является Минфин России:**

1) по телефону горячей линии 8 (800) 700-27-31;

2) через форму обратной связи единого портала (раздел «Обратная связь», внизу слева на главной странице budget.gov.ru);

3) через обращение в техническую поддержку посредством системы «Электронный бюджет» (доступно только при авторизации в личном кабинете в разделе «Меню»).

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (предоставление доступа к заявкам) состоится по адресу: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, в 10 часов 00 минут московского времени **«11» марта 2024 года**.
2. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на едином портале, а также (при необходимости) на официальном сайте организатора конкурса: не позднее **«20» марта 2024 года.**
3. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (результаты конкурса), включая наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов, будут опубликованы на едином портале, а также (при необходимости) на официальном сайте организатора конкурса: не позднее **«01» апреля 2024 года.**

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Конкурсная комиссия** - созданный Минобрнауки России орган, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками, поступившими на конкурс, рассмотрение поступивших на конкурс заявок, проверку их соответствия установленным требованиям, оценку заявок, а также определение победителей конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек из числа представителей Минобрнауки России, заинтересованных федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и общественных и иных организаций. В состав конкурсной комиссии также включается представитель Общественного совета при Минобрнауки России.

**Получатель гранта –** победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

**Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - соглашение)** – договор, заключенный Минобрнауки России с участником конкурса, признанным победителем конкурса и заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

**Участник конкурса –** образовательная организация, соответствующая требованиям, предусмотренным пунктом 11  Правил, и подавшая заявку, соответствующую требованиям, установленным пунктами 7 и 7(1) Правил и объявлением о проведении конкурса.

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ
   1. Гранты предоставляются по результатам конкурса образовательным организациям в целях реализации проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций.
   2. Результатом предоставления гранта является увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
   3. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления грантов (далее – характеристики), являются:

* количество созданных студенческих спортивных клубов в структуре образовательной организации;
* количество приобретенного спортивного инвентаря;
* количество отремонтированных объектов спортивной инфраструктуры;
* количество проведенных студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций высшего образования.
  1. Конкурс проводится в два этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса и представленных ими заявок на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 Правил, и объявлению о проведении конкурса;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске организации по результатам первого этапа конкурса, предусматривающуювыставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок, предусмотренных пунктом 9(1) Правил (далее - критерии оценки заявок), проводит голосование и определяет победителя (победителей) конкурса с учетом выставленных оценок.

* 1. Минобрнауки России вправе в течение первой половины установленного для подачи заявок срока внести изменения в объявление о проведении конкурса, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии Минобрнауки России решения об изменении объявления о проведении конкурса либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте и едином портале в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС
   * 1. Проект развития физкультурной и спортивной работы (далее – проект) должен быть направлен на увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом.
     2. Срок выполнения проекта: **с даты заключения соглашения** **по 31.12.2024.**
     3. Запрашиваемый объём финансирования из федерального бюджета для выполнения проекта не должен превышать 10 млн руб. При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе (**в пункте 2 Формы 1 и в Форме 6**) **указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта, выбрав один из трех вариантов бюджета проекта: 3 млн руб., 5 млн руб., 10 млн руб.**

Размер запрашиваемого гранта определяется участником конкурса в соответствии с требованиями к образовательным организациям для определения категории конкурса, указанным в приложении № 1 к настоящему Приложению к объявлению о проведении конкурса.

* + 1. Гранты предоставляются образовательным организациям на цели, указанные в пункте 2.1, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) расходы на оплату работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта;

б) расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, соответствующих целям предоставления гранта;

в) расходы на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу.

* + 1. Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных пункте 2.1, не допускается.

1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА
   1. Участниками конкурса могут быть любые образовательные организации независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, соответствующие требованиям, установленным п. 4.4, и подавшие заявки, соответствующие требованиям объявления о проведении конкурса.
   2. Участник конкурса должен являться юридическим лицом, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации.
   3. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.
   4. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу объявления конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:
      1. участник конкурса не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил;
      2. у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
      3. у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
      4. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
      5. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).;
      6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.
      7. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
   5. Участник конкурса должен обладать:

* опытом, необходимым для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил;
* кадровым составом, необходимым для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил;
* материально-технической базой, необходимой для достижения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 Правил.

1. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА 
   1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) организатору конкурса на почтовый адрес или адреса электронной почты, указанные в п. 10 Раздела I, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.
   2. В запросе указываются:

- наименование конкурса и организатор конкурса;

- наименование организации, направившей запрос, и её место нахождения;

- пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;

- вопросы, требующие разъяснения;

- способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме (в том числе в электронной форме) разъяснения положений объявления о проведении конкурса.
  2. Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте организатора конкурса.
  3. Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

1. ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.
2. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
   1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, представлением заявки, несут участники конкурса.
3. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ
   1. **Подготовка заявки** 
      1. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями объявления о проведении конкурса путем заполнения отдельных интерактивных форм на портале (promote.budget.gov.ru), а также путем размещения электронных документов (в формате \*.docx, \*.doc.) и (или) электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.
      2. Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать участника конкурса (при наличии) и подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

* + 1. Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается системный номер.
  1. **Подача заявки на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала портала в срок, указанный в п. 8 Раздела I.

Заявка должна содержать:

1. сопроводительное письмо, подписанное руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) об участии в конкурсе (подготавливается по Форме 1 раздела III), включающее:

- обязательство использования средств гранта на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил;

- согласие на осуществление Минобрнауки России проверок соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

1. анкета участника конкурса (подготавливается по Форме 2 раздела III);
2. сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (подготавливается по Форме 3 раздела III);
3. описание проекта (подготавливается по Форме 4 раздела III);
4. план-график выполнения работ по проекту (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на портале по Форме 5 раздела III);
5. технико-экономическое обоснование реализации проекта (подготавливается путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «Технико-экономическое обоснование реализации проекта» по Форме 6 раздела III);
6. cправка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году, подписанная руководителем (уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) образовательной организации (подготавливается по Форме 7);
7. письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением бюджетных (автономных) учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России), оформленное на бланке органа-учредителя, на участие образовательной организации в конкурсе и последующее заключение соглашения (подготавливается по Форме 8 раздела III);
8. согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом (подготавливается по Форме 9 раздела III);
9. перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития образовательной организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
10. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки (в случае непредставления такого документа Минобрнауки России запрашивает его самостоятельно);
11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации[[1]](#footnote-2);
12. копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке (в случае непредставления образовательной организацией таких документов Минобрнауки России запрашивает их самостоятельно);
13. справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается в налоговом органе);
14. справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
15. справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
16. справка, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
17. выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной организации (подготавливается участником конкурса в свободной форме);
18. справка, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов..
19. справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8.2.1.1. Справки, указанные в подпунктах «14» - «17», «19» и «20» пункта 8.2.1 настоящего раздела, **подписываются руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии)** или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, **по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки**.

8.2.1.2. При наличии технической возможности автоматической проверки на портале сведений об образовательной организации, содержащихся в справках, указанных в в подпунктах «14» - «17», «19» и «20» пункта 8.2.1 настоящего раздела, представление данных справок в составе заявки не требуется.

8.2.1.3. Документы, указанные в подпунктах «2» - «6» пункта 8.2.1 настоящего раздела и подготовленные по соответствующей форме, размещаются на портале в виде файлов в формате \*.docx; \*.doc \* в соответствующем разделе заявки (*наименование соответствующих разделов заявки на портале указано в верхнем поле каждой формы раздела III*).

8.2.1.4. Документы, указанные в подпунктах «1», «7» - «20» пункта 8.2.1 настоящего раздела, размещаются на портале в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) в формате \*.pdf (*указанные документы прикрепляются на портале в соответствующем поле с наименованием такого документа*).

8.2.1.5. **Отдельными формами заявок может быть предусмотрена необходимость представления в составе заявки дополнительных, помимо указанных в подпунктах «1» - «20» пункта 8.2.1, документов.**

8.2.1.6. Участник конкурса вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «1» – «20» пункта 8.2.1, в виде файлов в формате \*.pdf; \*.docx; \*.doc; \*.rtf; \*.txt; \*.xlsx; \*.xls или ином формате, поддерживаемом Единой площадкой.

8.2.1.7. **Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на портале (в виде файлов), должны быть идентичны аналогичным сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным порталом) в соответствующих полях на портале**.

В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале (в виде файлов) и сведений, заполненных участником конкурса (предзаполненным порталом) в соответствующих полях на портале, **приоритет будут иметь сведения, представленные участником конкурса в соответствующих полях на портале.**

* + 1. Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время подачи заявки на портале (фиксируется автоматически).
    2. Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении конкурса. Наименования публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, марки приборов и оборудования и т.п. допускается указывать в документах заявки на участие в конкурсе на языке оригинала.
    3. Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.
    4. Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.
    5. Заявка на участие в конкурсе подписывается на портале **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации (уполномоченного лица) участника конкурса. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.
    6. Ответственность за своевременность подачи заявки на портале несёт участник конкурса.
    7. Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.
  1. **Изменение заявки на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса вправе изменить поданную им на портале заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, **путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки**.
     2. Изменение заявки, оформление которой на портале было завершено участником конкурса, возможно только путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки на участие в конкурсе.
     3. Участник конкурса подает измененную заявку в соответствии с требованиями, установленными в п. 8.2 настоящего раздела приложения к объявлению о проведении конкурса.
  2. **Отзыв заявок на участие в конкурсе**
     1. Участник конкурса вправе отозвать поданную им на портале заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. **Отзыв заявки осуществляется посредством функционала портала**.

1. ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК
   1. **Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)**
      1. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) в день, во время и в месте, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.
      2. В случае, если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам). Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.
      3. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам), наименования образовательных организаций, представивших заявки на портале.
      4. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), и размещается на портале, а также (при необходимости) на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
      5. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.
   2. **Рассмотрение заявок** 
      1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.
      2. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия проверяет соответствие участника конкурса и представленной им заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 Правил, и объявлению о проведении конкурса.
      3. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о соответствии образовательной организации и представленной ею заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 настоящих Правил, и объявлению о проведении конкурса и допуске образовательной организации к участию в конкурсе;

б) о несоответствии образовательной организации и (или) представленной ею заявки требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 настоящих Правил, и объявлению о проведении конкурса и об отклонении заявки.

* + 1. Заявки могут быть отклонены в следующих случаях:

а) подача образовательной организацией заявки после даты и времени окончания срока подачи заявок;

б) несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, предусмотренным в пунктами 7 и 7(1) настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в указанном пункте;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

г) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 11 Правил;

д) подача одной образовательной организацией двух и более заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

а) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;

б) сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

в) сведения об отказе в участии образовательной организации в конкурсе (с указанием причин отказа).

* + 1. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на портале, а также на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
    2. В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе участия в конкурсе в отношении всех образовательных организаций, конкурс признается несостоявшимся.
    3. В случае если на конкурс подана только одна заявка и эта заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 7, 7(1) и 11 Правил, и объявлению о проведении конкурса, победителем конкурса признается образовательная организация, представившая заявку.
  1. **Оценка заявок на участие в конкурсе**

1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявами.
2. Отбор победителя (победителей) конкурса осуществляется на основании оценки заявок по критериев, установленных пунктом 9(1) Правил и пунктом 11 настоящего раздела.
3. Заявки оцениваются конкурсной комиссией. Каждую заявку оценивают не менее трех членов конкурсной комиссии по критериям, установленным в пункте 11 настоящего раздела.
4. На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг заявок по каждой категории конкурса, указанной в пункте 3.3 настоящего Приложения к объявлению.
5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.
6. Конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей конкурса из числа участников конкурса, заявки которых получили максимальные баллы и расположены в рейтинге заявок друг за другом по порядку присвоения их заявкам порядковых номеров.
7. Количество победителей конкурса определяется конкурсной комиссией отдельно по каждой категории конкурса, указанной в пункте 3.3 настоящего Приложения к объявлению, исходя из запрошенных соответствующими участниками конкурса в заявках сумм грантов в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минобрнауки России как получателя средств федерального бюджета.
8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

а) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

б) сведения об образовательных организациях, допущенных к участию в конкурсе;

в) результаты голосования членов конкурсной комиссии;

г) наименования получателей грантов;

д) объем предоставляемого гранта для каждого получателя гранта.

1. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на портале, а также (при необходимости) на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.
2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Грант предоставляется образовательной организации, признанной победителем конкурса, с которой Минобрнауки России заключает соглашение.
   2. В течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок Минобрнауки России заключает с получателем гранта соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в форме электронного документа (по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №199н), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.
   3. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение, составляет 5 рабочих дней со дня его размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». В случае неподписания победителем конкурса соглашения в указанный срок, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.
   4. В случае отказа победителя конкурса от получения гранта, а также в случае отказа Минобрнауки России от предоставления гранта победителю конкурса либо признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право получения гранта и заключения соглашения предоставляется участнику конкурса, чья заявка по итогам конкурса имеет следующий после победителя конкурса порядковый номер в рейтинге заявок.
   5. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, которое содержит в том числе следующие положения:

а) цель предоставления и размер гранта;

б) условия и сроки (периодичность) перечисления гранта;

в) значения результата предоставления гранта и его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта);

г) порядок и сроки возврата средств гранта при недостижении установленных значений характеристик;

д) перечень документов, представляемых получателем гранта в Минобрнауки России для получения гранта, в том числе подтверждающих соответствие образовательной организации требованиям, установленным Правилами, а также требования к таким документам;

е) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) перечень мероприятий, предусмотренный [подпунктом "н" пункта 7](#P113) Правил;

з) сроки и формы представления получателем гранта отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении значений результатов предоставления гранта и характеристик, определенные типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

и) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных Правилами;

к) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта;

л) согласие получателя гранта на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверок соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

м) обязанность Минобрнауки России проводить проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта;

н) порядок возврата средств гранта, предусмотренный [абзацем вторым пункта 26](#P276) Правил;

о) обязательство получателя гранта по включению в соглашение о предоставлении гранта в случае уменьшения Минобрнауки России как получателю средств федерального бюджета ранее доведенных до Минобрнауки России лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям;

п) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в очередном финансовом году остатки гранта, при принятии Минобрнауки России по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации;

р) обязанность получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

с) положения о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, предусмотренных пунктами 7 и 11 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в указанных пунктах;

б) установление факта недостоверности информации, представленной получателем гранта;

в) неподписание получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня его составления и размещения Минобрнауки России в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

* 1. Перечисление грантов осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае, если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения,открытый в территориальном органе Федерального казначейства не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства организацией распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организацией;

- в случае, если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях, или в случаях, предусмотренных федеральными законами, - на казначейский счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, предусмотренным соглашением о предоставлении гранта;

б) бюджетным (автономным) учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии со сроком, установленным в соглашении о предоставлении гранта.

1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Максимальная оценка в баллах** |
| 1 | **Актуальность и значимость** – социальное значение проекта, входящего в состав заявки, соответствие приоритетам, определенным в:   * Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р; * Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302; * Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90; * Межведомственный комплексный план мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 3838п-П8 | 20 |
| 2 | **Инновационность** – наличие нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций в проекте, входящем в состав заявки | 10 |
| 3 | **Эффективность** – достижение практического результата в соответствии с затраченными ресурсами на реализацию проекта, входящего в состав заявки | 20 |
| 4 | **Обоснованность** – реалистичность и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта, входящего в состав заявки, логическая связь мероприятий проекта, их соответствие целям, задачам и ожидаемым результатам проекта | 20 |
| 5 | **Масштабность** – количество субъектов Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций которых вовлечены в деятельность по реализации проекта, входящего в состав заявки | 10 |
| 6 | **Публичность** – освещение реализации проекта, входящего в состав заявки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях и средствах массовой информации | 10 |
| 7 | **Софинансирование** – объем дополнительных средств, привлекаемых для реализации проекта, входящего в состав заявки, за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации | 10 |
|  | **Итого** | **100** |

**11.1 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ ЗАЯВКЕ**

По каждому критерию, указанному в пункте 11 настоящего Приложения к объявлению, конкурсной комиссией выставляется оценка от 0 до 100 баллов, исходя из следующих условий:

| **Наименование критерия** | **Диапазон баллов** | **Содержание оценки** |
| --- | --- | --- |
| 1. Актуальность и значимость | 16 –20 | Актуальность и значимость проекта убедительно доказаны:   * проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; * проект в полной мере направлен на решение проблем и достижение показателей, предусмотренных проектом; * мероприятия проекта полностью соответствуют приоритетам, определенным в: * Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р; * Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302; * Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 9 марта 2021 г. № 141/167/90; * Межведомственный комплексный план мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 3838п-П8. |
| 11 – 15 | Актуальность и значимость проекта в целом доказаны, имеются несущественные замечания:   * проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но участник конкурса преувеличил их значимость; * проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и обозначенных в проекте показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 10 | Актуальность и значимость проекта доказаны недостаточно:   * проблема не имеет острой значимости; * в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Актуальность и значимость проекта не доказаны:   * проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо не обоснована участником конкурса; * большая часть мероприятий проекта не связана с указанным направлением;   – имеются другие серьезные замечания эксперта (с комментарием) |
| 2. Инновационность | 8 –10 | Проект является инновационным:  − проект преимущественно направлен на внедрение нового нестандартного решения, технологических или социальных инноваций |
| 4 – 7 | Проект имеет признаки инновационности, но эти признаки недостаточно существенно влияют на его ожидаемые результаты:   * проект предусматривает внедрение новых практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет образовательная организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); * у образовательной организации имеются ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 3 | Проект имеет слабые признаки инновационности:  – в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других образовательных организаций по соответствующей тематике;  – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Проект не является инновационным:   * проект по сути и содержанию является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности образовательной организации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 3. Эффективность | 16 –20 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации; * в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта; * проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий, в том числе с привлечением студенческих спортивных лиг и/или участие в соревнованиях, проводимых студенческими спортивными лигами; * проект направлен на улучшение спортивной инфраструктуры образовательной организации; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культурой и спортом |
| 11 – 15 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации; * в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта; * проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий; * проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культурой и спортом; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 10 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в проекте предусмотрены мероприятия, направленные на повышение квалификации работников физкультурных и спортивных подразделений образовательной организации или в проекте предусмотрено создание и/или развитие деятельности студенческого спортивного клуба в структуре образовательной организации; * мероприятия проекта направлены на развитие добровольчества (волонтерства) в области физической культуры и спорта или проектом предусмотрено проведение студенческих спортивных мероприятий; * проект направлен на улучшение/создание спортивной инфраструктуры образовательной организации; * в рамках реализации мероприятий проекта предусмотрено материально-техническое оснащение спортивным оборудованием и(или) инвентарем; * реализация мероприятий проекта предусматривает активное вовлечение обучающихся образовательной организации в занятия физической культуры и спортом; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * мероприятия проекта соответствуют целям предоставления гранта, но результат неконкретен или нереалистичен |
| 4. Обоснованность | 16 –20 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение численности обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| 11 – 15 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем запланированные проектом результаты не являются в полной мере оптимальными; * по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости |
| 1 – 10 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости;   – имеются замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:   * описанные в заявке результаты не направлены на достижение целей, изложенных в проекте;   – имеются замечания эксперта (с комментарием) |
| 5. Масштабность | 8 –10 | Проект по данному критерию проработан отлично:   * заявленный территориальный охват проекта (количество субъектов Российской Федерации) оправдан, использует реальные возможности образовательной организации и направлен на решение проблем и достижение показателей, указанных в проекте; * в проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров |
| 4 – 7 | Проект по данному критерию проработан хорошо:   * в проекте предусмотрена деятельность вне пределов территории нахождения образовательной организации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; * имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией (субъекты Российской Федерации) реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 3 | Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:   * возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; * в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Проект по данному критерию проработан плохо:   * заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; * не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; * в заявке отсутствует территориальный признак реализации проекта;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 6. Публичность | 8 –10 | Данный критерий отлично выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и страницу (группу) в социальных сетях, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях; * информацию о проекте будет легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; * информация о проекте будет систематически освещаться в средствах массовой информации;   – предусмотрено размещение информации о ходе реализации проекта на страницах (групп) образовательной организации в социальных сетях, с регулярным ее обновлением |
| 4 – 7 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных проектах и мероприятиях. * предусмотрено периодическое освещение деятельности по проекту в средствах массовой информации; * имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 1 – 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:   * образовательная организация имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях, однако содержит частично неактуальную (устаревшую) информацию; * отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; * информация о проекте будет мало освещаться средствах массовой информации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 0 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  – образовательная организация не имеет действующий раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группу) в социальных сетях;  – информация о деятельности образовательной организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;   * не предусмотрено освещение проекта в средствах массовой информации;   – имеются другие замечания эксперта (с комментарием) |
| 7.Софинансирование | 8 –10 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 51% размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 4 – 7 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50 % размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 1 – 3 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25 % размера гранта соответствующей категории конкурса |
| 0 | Уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% размера гранта соответствующей категории конкурса |

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

*Сопроводительное письмо по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на Единой площадке в соответствующем поле раздела заявки «Сопроводительное письмо»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

к заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования

Шифр 24-075-64780-1-0046

Тема лота:

«Реализация проектов, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучших практических результатов в рамках реализации программ развития образовательных организаций»

1. *Полное наименование организации –* у*частника конкурса с указанием организационно-правовой формы* (далее - Организация) в лице *должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица* представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на развитие физкультурной и спортивной работы в образовательных организациях, и обязуется выполнить проект[[2]](#footnote-3):

*наименование проекта, предлагаемого* у*частником конкурса к выполнению*

в период с даты заключения соглашения по 31.12.2024 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (по типовой форме Минфина России) и в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1879 (далее – Правила).

2. Реализацию проекта планируется осуществлять за счёт средств гранта в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[3]](#footnote-4).

3. Организация обязуется использовать грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 Правил предоставления грантов.

4. Организация дает согласие на осуществление Министерством науки и высшего образования Российской Федерации проверок соблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде, размещенные нами на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки по адресу в сети Интернет promote.budget.gov.ru (далее – портал).

6. Организация заверяет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в том, что:

- документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе на портале (в виде файлов) идентичны аналогичным сведениям, заполненным Организацией (предзаполненным порталом) в соответствующих полях на портале. В случае расхождения сведений, указанных в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе на портале (в виде файлов) и сведений, заполненных участником конкурса (предзаполненным порталом) в соответствующих полях на портале, приоритет будут иметь сведения, представленные участником конкурса в соответствующих полях на портале;

- Организация получила письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)) на цели, связанные с участием Организации в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

7. В составе заявки представляем следующие документы:

| № п\п | Наименование документов | Количество листов |
| --- | --- | --- |
|  | Сопроводительное письмо (Форма 1) |  |
|  | Анкета участника конкурса (Форма 2) |  |
|  | Сведения об организации физкультурно-спортивной работы участника конкурса (Форма 3) |  |
|  | Описание проекта с приложением (Форма 4) |  |
|  | План-график выполнения работ по проекту (Форма 5) |  |
|  | Технико-экономическое обоснование реализации проекта (Форма 6) |  |
|  | Справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году (Форма 7) |  |
|  | Согласие учредителя (Форма 8) |  |
|  | Согласие участника конкурса на размещение информации (Форма 9) |  |
|  | Перечень мероприятий, предусматривающий основные направления развития физкультурной и спортивной работы в образовательной организации, имеющих наибольшую актуальность и позволяющих достичь лучшего практического результата в рамках реализации программ развития образовательной организации[[4]](#footnote-5) |  |
|  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке, или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени образовательной организации[[5]](#footnote-6) |  |
|  | Копии учредительных документов, удостоверенные в установленном порядке |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |  |
|  | Справка, подтверждающая отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 2 Правил |  |
|  | Выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) образовательной |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов |  |
|  | Справка, подтверждающая, что образовательная организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения |  |
|  | Другие документы, предусмотренные в формах, иные документы на усмотрение участника конкурса |  |

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации уполномочен *Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес)*.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель организации**

(Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М.П.

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Заявитель». Сведения, указанные в Анкете участника конкурса, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса (предзаполненным порталом) в соответствующих полях раздела заявки «Сведения об участнике конкурса» на портале.*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Сокращенное наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Наименование образовательной организации на английском языке (в соответствии с учредительными документами) |  |
| ИНН |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКФС |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| **Почтовый адрес:** |  |
| Регион |  |
| Название населенного пункта |  |
| Название улицы |  |
| Номер дома |  |
| Номер корпуса / строения/ офиса |  |
| Почтовый индекс |  |
| **Сведения о руководителе организации** |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Пол |  |
| Должность |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |

ФОРМА 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

| № п/п | Требования к образовательной организации | Краткое описание реального состояния ФСР | Предполагаемая категория конкурса (I, II, III) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контингент обучающихся (количество чел., очная форма обучения) |  |  |
| 2 | Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |  |  |
| 3 | Наличие студенческого спортивного клуба |  |  |
| 4 | Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурных и спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами, РССС[[6]](#footnote-7), АССК России[[7]](#footnote-8) |  |  |
| 5 | Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными организациями) |  |  |
| 6 | Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по вопросам развития студенческого спорта за 3 года, предшествующих году проведения конкурса |  |  |
| 7 | Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки |  |  |
| 8 | Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы |  |  |

Примечания:

1. Данные таблицы должны быть подтверждены соответствующими документами (выписок, программ, фотографий, справок и т.п.), электронные копии которых должны быть размещены на портале в разделе «Другие документы».

2. Графа «Предполагаемая категория конкурса» заполняется участником конкурса в соответствии с Приложением 1 к Приложению к объявлению о проведении конкурса.

ФОРМА 4. Описание проекта

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**Описание проекта**

**I. Аннотация проекта**

Наименование проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале* |

Ключевые слова

|  |
| --- |
| (*указывается 5-7 ключевых слов*) |

Сроки реализации проекта:

начало: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта

окончание: не позднее 31.12.2024.

**II. Описание проекта**

Цель проекта

|  |
| --- |
| *Сведения, указанные в данном поле, должны соответствовать сведениям, заполненным участником конкурса в соответствующем поле раздела заявки «О проекте» на портале* |

Актуальность и значимость проекта

|  |
| --- |
| *Должны быть:*   * *детально раскрыты проблемы, на решение которых направлен проект;* * *раскрыты значимые проблемы, на решение которых направлен проект;* * *соотнесены мероприятия проекта с приоритетами, определенными в:*   *Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;*  *Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 302;*  *Межотраслевой программе развития студенческого спорта, утвержденной совместным приказом Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и от 9 марта 2021 г. № 141/167/90.*  *Межведомственный комплексный план мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, утвержденный Правительством Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 3838п-П8.* |

Инновационность проекта

|  |
| --- |
| *Указать инновационность и уникальность проекта:*  *– перечислить новые нестандартные решения, технологические или социальные инновации в проекте, которые существенно влияют на ожидаемый результат.* |

Эффективность проекта

|  |
| --- |
| *Указать эффективность проекта:*  *– мероприятия проекта должны быть направлены на достижение целей и результатов конкурса.* |

Обоснованность проекта

|  |
| --- |
| *Указать обоснованность проекта:*  *– раскрыть ожидаемые результаты, на которые направлен проект, в соответствии критериям измеримости, достижимости;*  *– описать ожидаемые результаты проекта, направленные на увеличение численности обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом* |

Масштабность проекта

|  |
| --- |
| *Указать масштабность проекта:*  *– указать территориальный охват проекта (перечислить все субъекты РФ, обучающиеся образовательных организаций которых участвуют в проекте);*  *– соотнести территориальный охват с календарным планом проекта, а также проблемами, на решение которых он направлен;*  *– информацию о вовлечении партнеров для реализации проекта* |

Публичность проекта

|  |
| --- |
| *Указать публичность проекта:*   * *указать действующий, постоянно обновляемый раздел о физкультурно-спортивной работе на официальном сайте и (или) страницу (группы)в социальных сетях организации, на которых размещены подробные отчеты о ее деятельности, актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления;* * *указать средства массовой информации, страницы (групп) организации в социальных сетях, в которых будет систематически размещаться информация о проекте* |

Софинансирование проекта

|  |
| --- |
| *Указать сумму дополнительных средств собственного вклада, направленных на реализацию проекта (тыс. руб.)* |

Ожидаемые результаты проекта

|  |
| --- |
| *Описать ожидаемые позитивные изменения в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе (количественные и качественные показатели)* |

Опыт реализации организацией аналогичных проектов

|  |
| --- |
| *Последовательно перечислить опыт реализации организацией аналогичных проектов на региональном, федеральном, международном уровне* |

Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, рублей

|  |
| --- |
| *Прописывается общая сумма проекта (сумма гранта и сумма софинансирования)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ К ФОРМЕ 4. значения результата предоставления гранта и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта)

*Приложение к Форме по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить его в электронном виде в текстовом формате (\*.doc,* *\*.docx) и разместить в виде файла в формате (\*.doc,* *\*.docx) на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

**ЗНАЧЕНИЕ   
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2024 год |
| 1 | Численность обучающихся образовательной организации, систематически занимающихся физической культурой и спортом | Человек |  |

**ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОКАЗАТЕЛЕЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Значение,  не менее |
| 2024 год |
| 1 | Количество созданных студенческих спортивных клубов в структуре образовательной организации | Единиц |  |
| 2 | Количество приобретенного спортивного инвентаря | Единиц |  |
| 3 | Количество отремонтированных объектов спортивной инфраструктуры | Единиц |  |
| 4 | Количество проведенных студенческих спортивных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций высшего образования | Единиц |  |

ФОРМА 5. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки «План-график выполнения работ по проекту» на портале (promote.budget.gov.ru).*

**ПЛАН-ГРАФИК**

**выполнения работ по проекту**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование проекта*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  этапа | Сроки выполнения этапов (начало - окончание) | Состав выполняемых работ | Состав разрабатываемых документов (при наличии) | Состав результатов |
| 1 | Начало: с даты заключения соглашения  Окончание: 31.12.2024 | ***Работы получателя за счет средств гранта*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| ***Работы получателя за счет собственных средств*** | | |
| *1.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *2.[…]* | *[…]* | *[…]* |
| *3.[…]* | *[…]* | *[…]* |

ФОРМА 6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Данная форма заполняется путем ввода информации в соответствующие поля раздела заявки   
«Технико-экономическое обоснование реализации проекта» на портале (promote.budget.gov.ru).*

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование статей затрат** | **Затраты, руб.** |
| **2024** |
| **Структура затрат за счет средств гранта** | | |
| 1. | Выплаты персоналу (оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу) |  |
| 2 | Закупка работ и услуг (оплата работ, услуг, соответствующих целям предоставления гранта, указанным в объявлении о проведении конкурса) |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, соответствующих целям предоставления гранта |  |
| **Итого средств гранта:** | |  |
| **Структура затрат за счет собственных средств получателя гранта** | | |
| 1. | Выплаты персоналу (с учётом НДФЛ и страховых взносов на обязательное социальное, пенсионное и медицинское страхование): |  |
| 1.1 | оплата труда работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта |  |
| 1.2 | иные выплаты работникам организации, непосредственно участвующим в реализации проекта, включая социальные выплаты |  |
| 2 | Закупка работ и услуг: |  |
| 2.1 | оплата участия работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, в конференциях, научных семинарах, симпозиумах по направлениям проекта |  |
| 2.2 | расходы, связанные с опубликованием научных статей и изданием монографий работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта |  |
| 2.3 | оплата договоров на выполнение сторонними организациями работ, непосредственно связанных с осуществлением проекта |  |
| 2.4 | оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), оплата работ и услуг по содержанию имущества и прочих расходов, соответствующих целям предоставления гранта |  |
| 3 | Закупка нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов, материальных запасов: |  |
| 3.1 | расходы на приобретение оборудования для осуществления проекта |  |
| 3.2 | расходы на приобретение материалов и комплектующих для оборудования в целях осуществления проекта |  |
| 3.3 | приобретение иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов, связанных с осуществлением проекта |  |
| 4 | Иные выплаты: |  |
| 4.1 | расходы, связанные со служебными командировками работников организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, по направлениям проекта |  |
| 4.2 | прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением проекта |  |
| **Итого собственных средств:** | |  |
| **Итого:** | |  |

ФОРМА 7. справка о физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации за год, предшествующий году подачи заявки, и плановых значениях физкультурной и спортивной деятельности образовательной организации в текущем финансовом году

*Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса»*

На бланке организации

Дата

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-9), участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, в 2023 году проведены следующие мероприятия по физкультурно-спортивной деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ссылка на информацию о мероприятии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

В 2024 году планируется проведение мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения мероприятия | Краткое описание (не более двух-трех предложений) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)[[9]](#footnote-10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 8. сОГЛАСИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ[[10]](#footnote-11)

*Форму по приведенному ниже шаблону (форма примерная) необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации-учредителя

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

*или*

наименование адресата – участника конкурса

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-12), осуществляющ\_\_ функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-13)

дает согласие на участие организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-14) в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, и последующее заключение организацией соглашения о предоставлении гранта с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, в случае признания ее получателем гранта.

Руководитель учредителя

(уполномоченный представитель) [[14]](#footnote-15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 9. сОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

*Форму по приведенному ниже шаблону необходимо скачать из Приложения к объявлению о проведении конкурса, размещённого на портале (promote.budget.gov.ru), заполнить ее в виде электронного документа в текстовом формате (\*.doc), распечатать, подписать, отсканировать и разместить в виде файла в формате (\*.pdf) на портале в соответствующем поле раздела заявки «Сведения об участнике конкурса».*

На бланке организации

Дата

Исх. номер

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

125993, г. Москва, ГСП-3, ул. Тверская, д. 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[15]](#footnote-16), участвующ\_\_\_ в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, проводимых в рамках смотра-конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди образовательных организаций высшего образования, проводимом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о нашей организации, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) [[16]](#footnote-17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложении № 1 к Приложению к объявлению о проведении конкурса

**Требования к образовательной организации\*   
для определения категории конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования  к образовательной организации** | **Категория конкурса** | | |
| **I** | **II** | **III** |
| 1 | Контингент обучающихся  (количество чел., очная форма обучения) | Более 10 000 | от 5 000  до 10 000 | менее 5 000 |
| 2 | Наличие собственной спортивной инфраструктуры, соответствующей требованиям к занятиям физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | требование предъявляется | требование предъявляется | требование не предъявляется |
| 3 | Наличие студенческого спортивного клуба | 1. в виде структурного подразделения;  2. образован не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | 1. в виде структурного подразделения либо в виде общественного объединения;  2. образован не менее 2-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | требование не предъявляется |
| 4 | Наличие сборных спортивных команд, принимающих участие в официальных физкультурных и спортивных студенческих мероприятиях, проводимых студенческими спортивными лигами, РССС[[17]](#footnote-18), АССК России[[18]](#footnote-19) | Участие в соревнованиях не менее 3-х лет до даты, предшествующей дате объявления конкурса | Участие в соревнованиях не менее 1 года до даты, предшествующей дате объявления конкурса | требование не предъявляется |
| 5 | Совместное использование спортивной инфраструктуры образовательной организации (с другими государственными, муниципальными образовательными организациями) | Наличие договора | Наличие договора или соглашения  о намерении | Наличие соглашения  о намерении |
| 6 | Доля работников физкультурных и спортивных подразделений образовательных организаций, в том числе работников студенческих спортивных клубов, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации по вопросам развития студенческого спорта за 3 года, предшествующих году проведения конкурса | не менее 80 % | не менее 60 % | не менее 40 % |
| 7 | Добровольцы (волонтеры) образовательной организации, принявшие участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, зарегистрированные  в ИАС «Добровольцы России» за год, предшествующий дате подачи заявки | не менее 50 чел. | не менее 30 чел. | не менее 10 чел. |
| 8 | Наличие утвержденной программы развития образовательной организации, включающей раздел физкультурно-спортивной работы | наличие раздела программы развития  не менее 3 лет | наличие раздела программы развития | требование не предъявляется |

\* Образовательная организация имеет право участвовать только в одной категории конкурса из вышеуказанных категорий.

1. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

   В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-2)
2. Наименование проекта не должно повторять наименование лота. [↑](#footnote-ref-3)
3. Указывается запрашиваемого гранта, в зависимости от выбранного участником конкурса бюджета проекта: 3 млн руб. **или**   
   5 млн руб. **или** 10 млн руб. [↑](#footnote-ref-4)
4. Документ представляется в свободной форме, подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом). [↑](#footnote-ref-5)
5. В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником конкурса документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа.

   В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами назначается, необходимо представить заверенный участником конкурса распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя).

   В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе также **(помимо копии документа о полномочиях руководителя организации)** должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц, при наличии печати) и подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ. [↑](#footnote-ref-6)
6. РССС - общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз» [↑](#footnote-ref-7)
7. АССК - общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» [↑](#footnote-ref-8)
8. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-9)
9. Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-10)
10. Предоставление согласия не требуется, если функции и полномочия учредителя участника конкурса осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-11)
11. Указывается наименование органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса. [↑](#footnote-ref-12)
12. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-13)
13. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-14)
14. Указывается должность руководителя (иного уполномоченного лица) исполнительного органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя участника конкурса. [↑](#footnote-ref-15)
15. Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса. [↑](#footnote-ref-16)
16. Указывается должность руководителя или уполномоченного лица участника конкурса. [↑](#footnote-ref-17)
17. РССС - общероссийская общественная организация «Российский студенческий спортивный союз» [↑](#footnote-ref-18)
18. АССК - общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация студенческих спортивных клубов России» [↑](#footnote-ref-19)