

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**к Порядку оформления и представления работ**

**на соискание премий**

**Правительства Российской Федерации**

**2025 года в области науки и техники**

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк головной*  *выдвигающей организации* | Межведомственный совет  по присуждению премий  Правительства Российской Федерации  в области науки и техники |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование головной выдвигающей организации)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники.

Авторский коллектив:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель работы)

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пенсионер с 05.10.2013

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уволен с 12.10.2022

(ФИО автора (без сокращения), ученая степень и звание, должность (со структурным подразделением)   
и наименование организации (**по последнему основному месту работы**)

5. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**приводится обоснование выдвижения**)

Также настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование головной выдвигающей организации)

дает согласие Межведомственному совету по присуждению премий   
Правительства Российской Федерации в области науки и техники на опубликование   
в открытой печати наименования и краткого содержания выдвигаемой на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники   
работы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование работы)

а также фамилий, имен, отчеств авторов работы, информации о занимаемых   
ими должностей и мест работы, ученых степеней и званий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо-выдвижение**

Письмо-выдвижение работы на соискание премии оформляется **на бланке** головной выдвигающей организации.

Перечисление авторов в письме-выдвижении осуществляется группировкой   
по организациям, внутри каждой из них – в алфавитном порядке.

Руководитель работы указывается в списке первым с соответствующей пометкой (руководитель работы).

Если автор **не имеет места работы** на момент выдвижения, то указываются   
его последнее основное место работы и должность с пометкой «уволен с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата увольнения с последнего места работы)».

Если автор является **неработающим** пенсионером на момент выдвижения,   
то указываются его последнее основное место работы и должность с пометкой «пенсионер с \_\_\_\_\_\_\_ (указывается дата выхода на пенсию)».

В случаях, когда автор представляется **посмертно**, то также указываются   
его последнее основное место работы и должность с пометкой «(посмертно)».

В письме-выдвижении приводится обоснование выдвижения работы   
на конкурс, а также информация о возможности опубликования в открытой печати названия и краткого содержания работы, фамилий авторов, их должностей,   
мест работы (в указанном абзаце **необходимо заполнить только пропуски**, фамилии авторов, их должности и места работы не перечисляются).

Для работ, имеющих гриф секретности, указывается возможная информация   
для опубликования или сообщается о невозможности публикации сведений о работе и об авторах.

**Письмо-выдвижение подписывается руководителем головной выдвигающей организации, письмо должно иметь номер, дату и быть   
заверено печатью головной выдвигающей организации**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3, печать односторонняя.

**Приложение № 2**

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания**

|  |
| --- |
|  |

(наименование высшего коллегиального органа и наименование головной выдвигающей организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Число членов коллегиального органа \_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_ чел.

**ПОВЕСТКА:**

1) О выдвижении на соискание премии Правительства Российской Федерации   
2025 года в области науки и техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

2) О выдвижении авторского коллектива на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| … |  |

(ФИО без сокращения, должность, **основное** место работы)

Проведено тайное голосование.

Участвовали в голосовании \_\_\_\_ чел.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1) Выдвинуть на соискание премии Правительства Российской Федерации   
2025 года в области науки и техники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и наименование работы без выходных данных)

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – \_\_\_\_ голосов;

«Против» – \_\_\_\_ голосов.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_ шт.

2) Выдвинуть авторский коллектив указанной работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники:

РЕЗУЛЬТАТЫ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО соискателя**  (*полный состав авторского коллектива*) | Количество голосов | | |
| «За» | «Против» | Недействительно |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель | | |  | Секретарь | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| **М.П.**  (заверяется печатью головной выдвигающей организации) | |  |  |  |  |  |

**Требования к оформлению**

**Выписка из протокола заседания высшего коллегиального органа**

**головной выдвигающей организации**

Решение о выдвижении работы и авторского коллектива на соискание премии принимается тайным голосованием на заседании **высшего** коллегиального органа (ученого, научного или научно-технического советов, совета директоров, а при их отсутствии – на собрании трудового коллектива организации) головной выдвигающей организации.

Заседание высшего коллегиального органа (собрание трудового коллектива) считается правомочным при наличии **не менее 2/3** его состава, а решение – положительным, если его поддержало **не менее 3/4** участвовавших в голосовании.

**Если организация имеет филиалы**, работники которых выдвигаются   
на премию, то **выдвигающей организацией будет не филиал, а головная организация**.

На заседании высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации должны быть рассмотрены два вопроса:

1. О выдвижения работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники (с указанием ее наименования).

Указываются результаты тайного голосования о выдвижении работы.

1. О выдвижении авторского коллектива работы на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники   
   (с указанием **полного состава авторского коллектива**,в том числе работников смежных организаций).

Указываются результаты тайного голосования отдельно по каждому из авторов.

**Результаты голосования заполняются полностью. Например, если недействительных голосов не было – указывается «0»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«За»** | **«Против»** | **Недействительно** |
| **34** | **2** | **0** |

Выписка из решения высшего коллегиального органа головной выдвигающей организации **подписывается председательствующим на заседании совета   
или собрания и его секретарем и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3, печать односторонняя.

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *Бланк*  *смежной организации* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поддерживает выдвижение

(полное наименование смежной организации)

работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работы)

на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники, а также включение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО без сокращения, должность работника/работников смежной организации)

в состав авторского коллектива указанной работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *смежной организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью смежной организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Письмо смежной организации**

Если в состав авторского коллектива включаются лица, не являющиеся работниками головной выдвигающей организации (по основному месту работы),   
они дополнительно представляют письма руководителей организаций   
по **их основному месту работы** (смежных организаций).

Письмо смежной организации должно содержать информацию о поддержке выдвижения работы (с указанием ее наименования) на соискание премии Правительства Российской Федерации 2025 года в области науки и техники   
и включения работника/работников смежной организации в состав авторского коллектива этой работы с указанием их ФИО и должностей.

В письме адресат не указывается.

Письмо смежной организации оформляется **на бланке смежной организации, подписывается руководителем** **смежной организации** **и заверяется печатью** **смежной организации**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3, печать односторонняя.

**Приложение № 4**

СПРАВКА О ТВОРЧЕСКОМ ВКЛАДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО:** |  |
| **Ученая степень:** |  |
| **Ученое звание:** |  |
| **Должность  и место работы:** |  |
|  | (актуальная должность со структурным подразделением и наименование организации по **основному месту работы**) |
|  |  |
| Описание творческого вклада: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель*  *головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Справка о творческом вкладе**

Справка о творческом вкладе автора выдвигаемой работы представляется   
на каждого соискателя отдельно согласно образцу.

Творческий вклад авторов должен быть описан более чем на одной странице.

**Справка подписывается руководителем головной выдвигающей организации и заверяется печатью головной выдвигающей организации.**

Текст шрифтом Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал,   
печать односторонняя.

**Приложение № 5**

*Бланк организации по основному*

*месту работы автора*

АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (по паспорту) |  |
| Фамилия, имя, отчество (в дательном падеже) |  |
| Дата рождения (00.00.0000) |  |
| Место рождения (по паспорту) |  |
| Основное место работы (полное наименование организации в соответствии с уставом организации) |  |
| Занимаемая должность **по основному месту** работы (со структурным подразделением) |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Звание лауреата государственной премии  или премии Правительства Российской Федерации (указывается название премии, номер  и дата документа, которым присуждена премия) |  |
| Служебный адрес и телефон |  |
| Адрес регистрации  (с указанием почтового индекса) |  |
| Адрес фактического проживания  (с указанием почтового индекса) |  |
| Сотовый телефон (обязательно) |  |
| Адрес электронной почты (обязательно) |  |
| Идентификатор автора в РИНЦ |  |
| Количество публикаций автора,  включенных в РИНЦ |  |
| Количество цитирования автора в РИНЦ |  |
| Индекс Хирша по РИНЦ |  |
| Патенты и свидетельства, в том числе свидетельства о регистрации программ ЭВМ, свидетельства стандартных справочных данных Росстандарта, национальные стандарты (**указывается только их количество**) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Соискатель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |  |
| *Руководитель кадровой службы* |  |  |  |  |
| (указывается должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Анкетные сведения**

Анкетные сведения об авторе выдвигаемой работы оформляются на 2 листах формата А4 книжной ориентации, **печать односторонняя**, на каждого автора   
**на бланке организации** по месту его **основной работы**.

Текст печатается шрифтом Times New Roman **кегль 12 через одинарный интервал по образцу (в табличной форме)**.

Должности соискателей указываются в соответствии с трудовой книжкой каждого автора – указывается должность по **основному** **месту работы** авторов   
с указанием структурного подразделения (как в приказе о назначении/штатном расписании). Например: доцент кафедры, старший научный сотрудник лаборатории, главный специалист Департамента и т.п.

Должности соискателей, занимаемые ими **по совместительству, не указываются**!

В случае отсутствия у автора ученой степени, ученого звания указывается   
**«не имеет».**

В графе «Звание лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации» при наличии указывается название премии   
(без наименования работы), номер и дата документа, которым присуждена премия. Государственные награды и звания не указываются.

В случае отсутствия у автора статей, публикационной активности   
и/или патентов, свидетельств указывается **«0».**

Анкетные сведения подписываются автором, **заверяются подписью работника отдела кадров и печатью этого отдела или организации**.

Для авторов, не имеющих места работы на момент выдвижения,   
и неработающих пенсионеров сведения готовятся на бланке организации последнего основного места работы.

Если автор выдвигается посмертно, то сведения готовятся на бланке организации последнего места работы, указывается последнее место его работы, должность и дата его смерти (прилагается копия свидетельства о смерти).   
В дополнительной строке указываются данные наследника – степень родства,   
его фамилия, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон и электронная почта.

**Приложение № 6**

А Н Н О Т А Ц И Я

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование головной выдвигающей организации по Уставу) | |
|  | |
| (наименование работы) | |
| № | ФИО автора (без сокращения), ученая степень, ученое звание, должность (со структурным подразделением) и наименование организации (**по основному месту работы**) |
| 1 | ….. (руководитель работы) |
| 2 |  |
| 3 |  |
| ... |  |
|  |  |

**Приложение № 7**

*(Рекомендуемая форма)*

**Краткое изложение содержания работы.**

**Основная научно-техническая идея.**

**Описание результатов и их значение для практики.**

**Объемы внедрения.**

**Достигнутый экономический и (или) социальный эффект**

**от внедрения.**

**Требования к оформлению**

**Аннотация работы**

Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 книжной ориентации, **печать односторонняя** (страницы не нумеруются) и должна содержать:

1) на одной стороне листа (титульный лист) – **приложение № 6**:

полное наименование головной выдвигающей организации;

наименование работы;

руководитель работы и авторский коллектив в табличной форме (**по образцу**) – фамилии, имена и отчества авторов (без сокращения), ученые степени и ученые звания, должности (со структурными подразделениями) и наименование организации (**по основному месту работы**). Допускается сокращение наименования согласно официальному сокращению – по Уставу организации.

Порядок перечисления авторов осуществляется как в письме-выдвижении.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через одинарный интервал.

**Верхнее и левое поля первой страницы аннотации должны быть не менее 2,5 см**.

2) на второй стороне листа – **приложение № 7**:

краткое изложение содержания работы;

основная научно-техническая идея;

описание результатов и их значение для практики;

объемы внедрения – в каких организациях внедрено и используется;

достигнутый экономический и (или) социальный эффект от внедрения.

Допускается печать текста шрифтом Times New Roman кегль 14-12 через интервал 1,5 – 1,2.

**Верхнее и правое поля второй стороны аннотации должны быть не менее   
2,5 см**.

**Приложение № 8**

Р Е Ф Е Р А Т – П Р Е З Е Н Т А Ц И Я

|  |
| --- |
|  |
| (наименование работы) |

**Требования к оформлению**

**Реферат-презентация работы**

В реферате-презентации излагается краткое содержание работы;   
ее основная научно-техническая идея и практические достижения; указывается краткая оценка новизны, отличающая данную работу (актуальность, эффективность, результативность); сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, достигнутый экономический и/или социальный эффект.

**В тексте** реферата-презентации **не указываются ФИО и должности авторов**, информация, которая позволит идентифицировать авторов работы.

Реферат-презентация оформляется в красочном виде и может содержать иллюстрации (фотографии, графики, таблицы и т. д.).

Объем реферата-презентации не должен превышать 10 листов, включая титульный лист, **книжной ориентации** формата А4. Текст печатается шрифтом   
Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал, **печать односторонняя**.

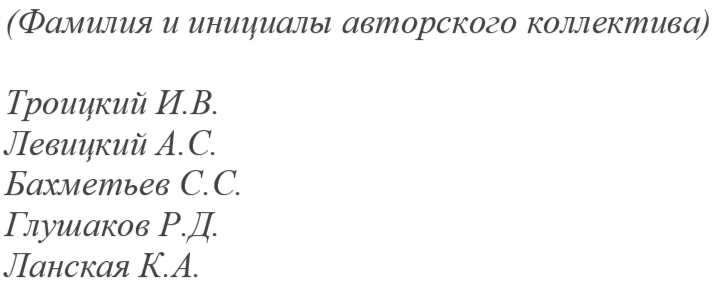
Текст в таблицах, расположенных в реферате-презентации, печатается шрифтом Times New Roman кегль 12 через одинарный интервал.

Реферат-презентация скрепляется скрепкой.

**Приложение № 9**

Р А Б О Т А

|  |
| --- |
|  |
| (наименование работы) |



**Требования к оформлению**

**Работа**

В работе излагается основное содержание работы, приводятся полученные результаты, развернутые сведения об экономическом и (или) социальном эффекте, показываются масштабы реализации результатов работы, перспективы дальнейшего использования этих результатов, научно-технические и технико-экономические показатели работы. Также должны быть раскрыты:научная новизна разработок, основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, дано сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок; практическая ценность разработок; результаты внедрения разработок.

В работе необходимо указать источники финансирования работы, выдвигаемой на соискание премии.

**Работа должна содержать** титульный лист – **приложение № 9**.

Объем работы не должен превышать 100 листов книжной ориентации  
формата А4.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через полуторный интервал.

Текст в таблицах, расположенных в описании, печатается шрифтом Times New Roman кегль 12 через одинарный интервал.

Работа может быть снабжена необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами и т.п., а также отзывами, заключениями, перечнем полученных патентов   
и свидетельств (в том числе свидетельств о регистрации программ ЭВМ, свидетельств стандартных справочных данных, национальных стандартов), списком литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу. Рекомендуется указанную вспомогательную информацию размещать на электронном носителе в папке «Дополнительные материалы», чтобы не занимать место содержательной части работы.

**Работа представляется только в электронном виде** на электронном носителе   
в соответствующей папке (в форматах Word и PDF).

**Приложение № 10**

*Бланк головной*

*выдвигающей организации*

**Справка о социально-экономическом эффекте**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование головной выдвигающей организации по Уставу) |
|  |
| (наименование работы) |

Информация о социальном и (или) экономическом эффекте:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Руководитель  головной выдвигающей организации* |  |  |  |  |
| (указывается  должность подписанта) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  | **М.П.**  (подпись заверяется печатью головной выдвигающей организации) |  |  |

**Требования к оформлению**

**Справка о социально-экономическом эффекте**

Справка о социально-экономическом эффекте, подтверждающая экономический эффект и (или) социальный эффект от реализации работы, включая доход от коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (доход   
от лицензирования, использования и др.) оформляется **на бланке** головной выдвигающей организации в свободной форме, без предъявления требований   
к объему (рекомендуется не более 5 страниц).

**Справка о социально-экономическом эффекте** **подписывается руководителем головной выдвигающей организации и заверяется печатью головной выдвигающей организации**.

Также подтверждающие экономический и/или социальный эффект документы могут быть размещены на электронном носителе в папке «Дополнительные материалы» и могут включать в себя выписку из бухгалтерского баланса организации, заверенную руководителем и главным бухгалтером, копии договоров   
о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности/отчуждения прав на результаты интеллектуальной деятельности, оказания услуг, выполнения работ, изготовление и поставку и/или иных документов, на базе которых реализован промышленный выпуск продукции, копии патентов, свидетельств, актов внедрения, информацию о наличии нормативной документации, которая позволяет осуществлять производство материалов или технологию (технологические инструкции, рекомендации, методические материалы, технические условия), и т.п.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 14 через интервал 1,3.

Текст в таблицах (при наличии) печатается шрифтом Times New Roman   
кегль 12 через одинарный интервал.

**Приложение № 11**

**Согласие**

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | |
| (Ф.И.О. без сокращения) | | | | | | | |
| зарегистрированный (ая) по адресу | | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| паспорт серия | |  | № |  | | , дата выдачи |  |
|  | | | | | | | |
| (кем выдан) | | | | | | | |

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие Минобрнауки России на обработку своих персональных данных.

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие); дата рождения, место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); номер контактного телефона и сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о трудовой деятельности; сведения о присвоении ученой степени, ученого звания; данные счета, открытого в банке (кредитной организации); сведения о званиях лауреата государственной премии или премии Правительства Российской Федерации; сведения о публикационной активности.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Минобрнауки России, Правительством Российской Федерации и третьими лицами в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 25 | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |

**Требования к оформлению**

**Согласие на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и подписывается лично автором.

Текст печатается шрифтом Times New Roman кегль 13 через одинарный интервал, согласие автора должно размещаться **на одной странице** (**как в образце)**.

**Заполнить необходимо только пропуски (ФИО, адрес регистрации, паспортные данные) и подпись.**

**Приложение № 12**

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
|  |  |
|  | (мобильный телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ВЫПЛАТ НА СЧЕТ, ОТКРЫТЫЙ В БАНКЕ**

**(КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , прошу перечислить причитающуюся |
|  | (фамилия, имя, отчество без сокращения) |  |
| мнеденежную часть премии на мой **счет №** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование банка (филиала/отделения банка)

|  |
| --- |
|  |

БИК (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Корр. счет (филиала/отделения банка) №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП (филиала/отделения банка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 | 25 | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (личная подпись) |

**Требования к оформлению**

**Заявление о перечислении выплат на счет**

Заявление о перечислении выплат на счет, открытый **в российском банке** (кредитной организации) заполняется от руки или набирается на компьютере (рекомендуется) и подписывается лично автором.

Для корректного заполнения заявления **рекомендуется сначала получить выписку из банка** **с реквизитами для перевода**, а затем заполнить заявление   
(во избежание ошибок).

**Заполняются все данные без исключения**: номер счета физического   
лица (лицевого), наименование банка, БИК банка, ИНН банка, **КПП** банка   
и корреспондентский счет банка (филиала/отделения).

Обращаем внимание, не все банки в своих выписках указывают КПП банка, КПП банка – это код причины постановки на учет, а не код подразделения банка,   
как часто ошибочно указывается в заявлениях.

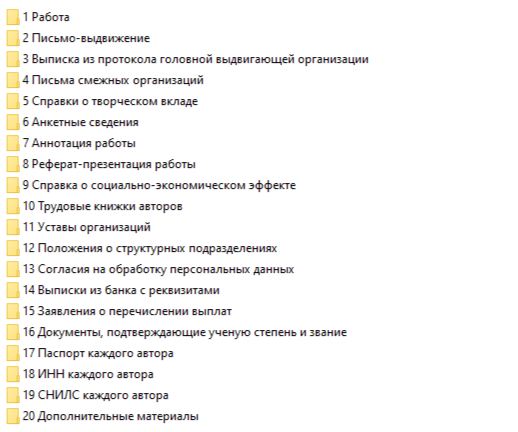
Необходимо запрашивать реквизиты для перевода с КПП банка получателя.

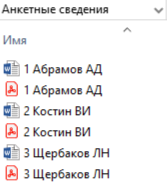
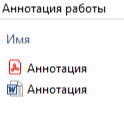
**Приложение № 13**

**Размещение документов на электронном носителе**

На электронном носителе (флешке) создаются папки согласно Рисунку.

Рисунок





Все представленные документы, в том числе личные данные авторов   
(каждый документ в виде отдельного файла) представляются на флешке **в формате Adobe PDF** (скан должен был сделан аккуратно, четко и ровно, с подписями).

Письмо-выдвижение, выписка из протокола заседания, письма смежных организаций, справки о творческом вкладе и анкетные сведения об авторах   
(с бланком организации в редактируемом формате, цифровой), аннотация, реферат-презентация, также представляются **в формате Word** в соответствующих папках.

**ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ**: некоторые документы авторов предоставляются **только на электронном носителе** в соответствующих папках:

* Работа, выдвигаемая на соискание премии
* Документы, подтверждающие наличие у автора ученой степени и ученого звания (скан дипломов, аттестатов);
* Паспорт каждого автора (2-я и 3-я страница паспорта и страница актуальной регистрации каждого автора (на одном листе);
* ИНН каждого автора (скан свидетельства);
* СНИЛС каждого автора (скан полиса);
* Дополнительные материалы (при наличии).

*В дополнительные материалы могут быть включены: список трудов и литературы, опубликованной авторами по теме работы и подтверждающей творческий вклад каждого из авторов в данную работу, иллюстрации, схемы, таблицы и т.п., а также отзывы, заключения, перечни полученных патентов и свидетельств, дипломы и награды и другие материалы по работе.*

Флешка помещается в почтовый конверт и прилагается к комплекту № 1.