

**Об утверждении типовой дополнительной профессиональной программы
в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства
«Технический заказчик в строительстве»**

В соответствии с пунктом 11 части 7 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.125 пункта 5 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую типовую дополнительную профессиональную программу в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства «Технический заказчик в строительстве».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, но не ранее 31 декабря 2025 года.

Министр

И.Э. Файзуллин

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от _____ № _____

**Типовая дополнительная профессиональная программа
(программа повышения квалификации)
«Технический заказчик в строительстве»**

I. Общие положения

1. Типовая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) «Технический заказчик в строительстве» (далее – Типовая программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с пунктом 1 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1038, требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2025 г., регистрационный № 81928).

2. На основании Типовой программы организации, осуществляющие образовательную деятельность, разрабатывают дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

3. Рекомендуемый минимальный срок освоения Типовой программы составляет 144 академических часа. Срок освоения Типовой программы определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

II. Цель и планируемые результаты обучения

4. Целью повышения квалификации слушателей по Типовой программе является подготовка компетентных и квалифицированных специалистов служб и структур технического заказчика, обладающих современными знаниями, умениями и навыками для эффективного управления строительными проектами, обеспечения качества и безопасности строительства, а также применения современных технологий и инструментов.

5. Результатом повышения квалификации слушателей по Типовой программе является повышение уровня их профессиональных компетенций за

счет актуализации знаний и умений в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

6. В ходе освоения Типовой программы слушателями будут усовершенствованы и (или) получены следующие профессиональные компетенции (далее – ПК) согласно профессиональному стандарту «Специалист технического заказчика» (утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 октября 2021 г. № 673н), профессиональному стандарту «Руководитель строительной организации», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 августа 2023 г. № 623н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2023 г., регистрационный № 75061), профессиональному стандарту «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2024 г. № 562н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2024 г., регистрационный № 80170), профессиональному стандарту «Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 410н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2023 г., регистрационный № 73601):

а) способность обеспечивать правовое сопровождение деятельности технического заказчика в строительстве (ПК-1);

б) способность организовывать и сопровождать процедуры государственных и муниципальных закупок в строительстве (ПК-2);

в) способность осуществлять строительный контроль и технический надзор (ПК-3);

г) способность управлять затратами и документировать финансово-экономические процессы, связанные с функциями технического заказчика (ПК-4);

д) способность организовывать приёмку и ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (ПК-5);

е) способность использовать технологии информационного моделирования в деятельности технического заказчика (ПК-6).

Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

а) дисциплинарная карта компетенции ПК-1

ПК-1 способность обеспечивать правовое сопровождение деятельности технического заказчика в строительстве	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

б) дисциплинарная карта компетенции ПК-2

ПК-2 способность организовывать и сопровождать процедуры государственных и муниципальных закупок в строительстве	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

в) дисциплинарная карта компетенции ПК-3

ПК-3 способность осуществлять строительный контроль и технический надзор	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

г) дисциплинарная карта компетенции ПК-4

ПК-4 способность управлять затратами и документировать финансово-экономические процессы, связанные с функциями технического заказчика	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

д) дисциплинарная карта компетенции ПК-5

ПК-5 способность организовывать приёмку и ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

е) дисциплинарная карта компетенции ПК-6

ПК-6 способность использовать технологии информационного моделирования в деятельности технического заказчика	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практические занятия	Итоговое тестирование

7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе применять иные средства и технологии оценки освоения Типовой программы.

8. В результате освоения Типовой программы слушатель должен знать:

а) основные положения Градостроительного кодекса Российской

Федерации, федеральных законов № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ и Федеральный закон № 223-ФЗ соответственно), иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность технического заказчика;

- б) права, обязанности и ответственность технического заказчика;
- в) процедуры подготовки, размещения и проведения закупок для нужд заказчика (в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ, № 223-ФЗ), требования к техническому заданию и конкурсной документации;
- г) требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных документов к строительному контролю, техническому надзору, качеству работ и применяемых материалов;
- д) основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве;
- е) порядок приёмки объектов капитального строительства, требования к исполнительной документации, введению объекта в эксплуатацию согласно Градостроительному кодексу РФ;
- ж) основные понятия, термины и требования к информационному моделированию объектов капитального строительства, нормативная база по внедрению технологий информационного моделирования (далее – ТИМ) в России;
- з) роль и задачи заказчика и технического заказчика при внедрении, использовании и сопровождении ТИМ.

По результатам освоения Типовой программы слушатель должен уметь:

- а) анализировать и применять нормативные документы при реализации функций технического заказчика, в том числе при организации строительного контроля и приёмки объектов;
- б) подготавливать правовые заключения, запросы, обосновывать позицию технического заказчика по спорным вопросам;
- в) формировать технические задания, конкурсную документацию;
- г) осуществлять экспертизу заявок, контролировать исполнение условий государственных и муниципальных контрактов;
- д) организовывать строительный контроль и технический надзор в соответствии с законодательством;
- е) проверять соответствие выполняемых работ проектной, сметной документации и требованиям нормативных документов;
- ж) составлять и анализировать сметы, бюджеты, финансовую документацию по объекту капитального строительства;
- з) организовывать приёмку, взаимодействовать с органами экспертизы, государственного строительного надзора, эксплуатирующими организациями;
- и) участвовать в формировании технических заданий на создание информационной модели, определять требования к составу, структуре и наполнению информационной модели;
- к) анализировать, использовать и сопровождать информационную модель в рамках реализации инвестиционно-строительного проекта.

По результатам освоения Типовой программы слушатель должен иметь

навыки:

- а) оформления правовых документов (государственные и муниципальные контракты, соглашения, претензии) в рамках строительных закупок;
- б) ведения деловой переписки с участниками строительного процесса, в том числе с органами исполнительной власти и подрядными организациями;
- в) работы с единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС) и иными электронными платформами;
- г) оформления отчетов по результатам проведения закупочных процедур;
- д) ведения исполнительной документации;
- е) оформление актов приёмки выполненных работ;
- ж) работы с финансово-экономической и сметной документацией, подготовка отчетов о расходовании бюджетных средств;
- з) оформления актов приёма-сдачи оказанных услуг и работ;
- и) ведения переговоров, деловой коммуникации, урегулирование спорных и претензионных вопросов;
- к) работы с программным обеспечением для ТИМ, обеспечения взаимодействия участников строительства на основе информационной модели;
- л) контроля и использование информационной модели для решения задач инженерно-технического сопровождения, управления стоимостью, организации приёмки и эксплуатации объекта.

III. Учебный план

9. Учебный план Типовой программы определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость разделов и формы контроля знаний.

10. Образовательная деятельность по Типовой программе предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические, самостоятельные работы, итоговая аттестация (в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно).

Учебный план Типовой программы

№ п/п	Наименования разделов	Количество учебных часов			
		Всего	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Нормативно-правовое, техническое и методическое регулирование инвестиционно-строительной деятельности и профессиональной деятельности заказчика	24-42			
2	Подготовка и инженерно-техническое сопровождение жизненного цикла объекта капитального строительства заказчиком	60-100			
3	Управление стоимостью строительства при реализации	20-35			

	инвестиционно-строительного проекта (ИСП)				
4	Технологии информационного моделирования в деятельности заказчика и технического заказчика строительства	55-60			
5	Профессиональная ответственность заказчика. Нарушение законодательства о градостроительной деятельности. Судебная практика	14-22			
6	Итоговая аттестация	4-10			
7	Итого	144-249	48%	28%	24%

11. Матрица соотнесения разделов учебного плана Типовой программы и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименования разделов	Всего, ак. часов	Профессиональные компетенции					
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
1	Нормативно-правовое, техническое и методическое регулирование инвестиционно-строительной деятельности и профессиональной деятельности заказчика	24-42	+	+	+	+	+	+
2	Подготовка и инженерно-техническое сопровождение жизненного цикла объекта капитального строительства заказчиком	60-100	+	+	+	-	+	-
3	Управление стоимостью строительства при реализации инвестиционно-строительного проекта (ИСП)	20-35	+	-	-	+	-	-
4	Технологии информационного моделирования в деятельности заказчика и технического заказчика строительства	55-60	+	-	-	-	-	+
5	Профессиональная ответственность заказчика. Нарушение законодательства о градостроительной деятельности. Судебная практика	14-22	+	+	+	-	+	-
6	Итоговая аттестация	4-10	+	+	+	+	+	+
7	Итого	144-249						

IV. Календарный учебный график

12. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

13. Календарный учебный график разрабатывается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом выбранной формы обучения.

V. Рабочая программа учебных предметов

14. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) содержит перечень тем, а также рассматриваемых в них вопросов с учетом их трудоемкости.

15. Рабочая программа разрабатывается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно с учетом содержания основных разделов учебного плана Типовой программы.

Наименование разделов	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Нормативно-правовое, техническое и методическое регулирование инвестиционно-строительной деятельности и профессиональной деятельности заказчика	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Актуальная система нормативного правового и методического регулирования инвестиционно-строительной деятельности. Техническое регулирование градостроительной деятельности. Функции, задачи и правовой статус участников инвестиционно-строительного проекта. Функции и полномочия государственного заказчика, технического заказчика. Взаимодействие и договорные (контрактные) отношения субъектов инвестиционно-строительной деятельности.
Подготовка и инженерно-техническое сопровождение жизненного цикла объекта капитального строительства заказчиком	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Предпроектная и проектная подготовка документации в целях реализации инвестиционно-строительного проекта заказчиком. Осуществление строительных закупок для государственных и муниципальных нужд. Организация и управление инженерными изысканиями для строительства в деятельности заказчика. Организация и управление подготовкой проектной и рабочей документации в деятельности заказчика. Управление организацией и технологией строительства. Организация выполнения охраны труда на строящихся и эксплуатируемых объектах капитального строительства. Особенности строительного надзора за строительством. Система управления качеством в строительстве.

		Строительный контроль заказчика. Организация ведения исполнительной документации. Проектный менеджмент государственного и технического заказчика. Нормативы и требования по осуществлению технологических присоединений объектов к сетям инженерно-технического обеспечения. Управление вводом объекта в эксплуатацию.
Управление стоимостью строительства при реализации инвестиционно-строительного проекта (ИСП)	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Нормативные и методические регуляторы строительного ценообразования на всех этапах ИСП. Формирование стоимости строительства на этапе обоснования инвестиций. Формирование сметной стоимости строительства в составе проектной документации. Формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта и сметы контракта. Определение затрат на осуществление функций технического заказчика.
Технологии информационного моделирования в деятельности заказчика и технического заказчика строительства	Лекции Самостоятельная работа	Применение ТИМ в строительстве. Обзор действующих стандартов и сводов правил по ТИМ. Применение методов повышения производительности труда. Особенности применения ТИМ в деятельности государственного заказчика в сфере строительства при реализации объектов капитального строительства. Применение информационных систем управления проектами государственного заказчика в сфере строительства при реализации ОКС и формирование его информационной модели Цифровое управление строительством на уровне государственного заказчика. Осуществление градостроительных процедур в среде цифровых технологий. Современные методы и средства проведения строительного контроля и мониторинга.
Профессиональная ответственность заказчика. Нарушение законодательства о градостроительной деятельности. Судебная практика	Лекции Самостоятельная работа	Виды и составы административных правонарушений и уголовных преступлений в области строительства. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного строительного надзора. Механизмы государственного контроля использования бюджетных средств при реализации ИСП. Внесудебная и судебная практика разрешения споров с участием заказчика
Итоговая аттестация	Практические занятия	Итоговое тестирование по разделам дисциплины.

VI. Организационно-педагогические условия реализации Типовой программы

16. Реализация Типовой программы должна обеспечивать совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства на основе нормативных правовых актов Российской Федерации в области технического заказчика, методологических и методических подходов в области технического заказчика, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

17. Реализация Типовой программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами организации, осуществляющей образовательную деятельность, при этом допустимо привлечение к образовательному процессу высококвалифицированных специалистов, деятельность которых связана с техническим заказчиком.

18. Выбор методов обучения с применением современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, методов контроля и управления образовательным процессом определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

19. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, предоставляет слушателям, являющимися инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья, возможность обучения по Типовой программе, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

VII. Формы аттестации

20. Освоение Типовой программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе самостоятельно предусмотреть в рамках освоения Типовой программы текущий контроль успеваемости, форма, периодичность и порядок проведения которого определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

21. В соответствии с частью 3 и частью 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

22. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Типовой программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.