

УТВЕРЖДНО

Заместителем Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

_____ А.В. Омельчук
«___» _____ 2021 г.

**Положение
об отделе методологии планирования финансово-хозяйственной
деятельности и отчетности учреждений Департамента экономической
политики Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел методологии планирования финансово-хозяйственной деятельности и отчетности учреждений (далее – Отдел) является структурным подразделением Департамента экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Департамент, Министерство).

2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента и заместитель директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением об Департаменте экономической политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1006, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, приказами и инструкциями Министерства, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

5.1. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечивает подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства по вопросам:

порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, в отношении которых Министерство осуществляет отдельные

функции и полномочия учредителя в соответствии с уставами соответствующих учреждений, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, и порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации;

порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

правил составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук»;

5.2. осуществляет разработку и совершенствование методологии, а также оказание методической поддержки структурным подразделениям Министерства и подведомственным Министерству организациям по вопросам:

совершенствования процессов финансово-хозяйственной деятельности и повышения качества финансового менеджмента государственных организаций;

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждений, находящихся в ведении Министерства, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.3. осуществляет совершенствование модели управления процессом планирования финансово-хозяйственной деятельности организаций, подведомственных Министерству;

5.4. осуществляет рассмотрение и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Министерству организаций;

5.5. осуществляет рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных Министерству организаций и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

5.6. осуществляет рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности подведомственных Правительства Российской Федерации;

5.7. осуществляет анализ стоимости платных образовательных услуг, оказываемых организациями, подведомственными Министерству;

5.8. осуществляет рассмотрение в пределах компетенции Департамента программ развития организаций высшего образования;

5.9. готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов,

комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Отдела;

5.10. проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства подготовку материалов в части компетенции Отдела для выработки позиции члена Наблюдательного совета от Министерства;

5.11. принимает участие в осуществлении проектной деятельности Министерства;

5.12. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности Отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

5.13. принимает участие в развитии кадрового потенциала финансово – экономических служб в организациях, подведомственных Министерству;

5.14. принимает участие в подготовке финансово-экономических обоснований к проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Отдела;

5.15. принимает участие в рассмотрении поступивших представлений органов государственного финансового контроля по результатам проведенных контрольных мероприятий и принятии решений по ним по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Департамента.

6. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

6.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства, Департамента документы, справочные и иные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.4. пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

6.5. вносить руководству Департамента предложения по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, участвовать в их рассмотрении;

6.6. знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

6.7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности Отдела

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

Начальник Отдела подчиняется непосредственно директору Департамента, заместителю директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей (полномочий) между заместителями директора Департамента.

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительной дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности приказом Министра по представлению директора Департамента.

8. Структура и численность гражданских служащих Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

Должностные регламенты гражданских служащих Отдела утверждает заместитель Министра.

9. Начальник Отдела выполняет следующие функции:

9.1. руководит деятельностью Отдела и организует его работу в рамках возложенных на Отдел задач и функций;

9.2. распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами;

9.3. обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и Министерства по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения Отдела;

9.4. представляет директору Департамента на утверждение положение об Отделе, а также вносимых в него изменений и должностные регламенты гражданских служащих Отдела;

9.5. принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства, при обсуждении на них вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

9.6. в установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

9.7. готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда;

9.8. формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

10. Начальник Отдела осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника Отдела осуществляет полномочия начальника Отдела в соответствии с должностным регламентом.

12. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

13. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел полномочий несет начальник Отдела.

14. Ответственность и функциональные обязанности гражданских служащих Отдела устанавливаются должностными регламентами.

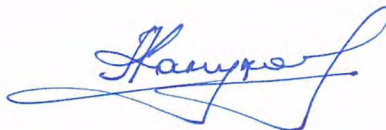
Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

15. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

16. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники Отдела обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми (правовыми) актами.

Согласовано:

Директор департамента
экономической политики



А.С. Кануков