



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

16 октября 2018 г.

№ 468

Москва

**О жилищной комиссии  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и  
подкомиссиях территориальных органов Министерства науки и высшего  
образования Российской Федерации**

В целях соблюдения законности и социальной справедливости при предоставлении социальных выплат молодым ученым научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации; формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и его территориальных органах, а также работающих в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации; формирования специализированного жилищного фонда и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда приказываю:

1. Образовать жилищную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке формирования и работы жилищной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

и подкомиссий территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Министр

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a horizontal crossbar.

М.М. Котюков

**Положение  
о порядке формирования и работы жилищной комиссии  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и подкомиссий территориальных органов  
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

**I. Общие положения**

1. Жилищная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) и подкомиссии территориальных органов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – подкомиссии) образуются в целях решения вопросов, связанных с:

предоставлением социальных выплат молодым ученым научных организаций, подведомственных Министерству;

формированием списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства и его территориальных органах, а также работающих в организациях, подведомственных Министерству;

формированием специализированного жилищного фонда, состоящего из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии, закрепленных за Министерством, его территориальными органами и организациями, подведомственными Министерству, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения (далее – специализированный жилищный фонд);

предоставлением служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда.

2. Жилищная комиссия Министерства (далее – жилищная комиссия) и подкомиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о

Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и Министерства, а также настоящим Положением.

3. Деятельность жилищной комиссии и подкомиссий основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

## II. Порядок создания и состав жилищной комиссии

4. Жилищная комиссия образуется приказом Министерства в составе председателя комиссии (заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации), заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - федеральных государственных гражданских служащих (далее – государственные служащие) структурных подразделений центрального аппарата Министерства и его территориальных органов, а также представителей Совета молодых ученых и профсоюза работников Российской академии наук.

Состав жилищной комиссии утверждается приказом Министерства.

5. Количество членов жилищной комиссии должно быть нечетным.

## III. Задачи и функции жилищной комиссии

6. Основными задачами жилищной комиссии являются принятие решений:

о предоставлении (отказе в предоставлении) социальных выплат молодым ученым научных организаций, подведомственных Министерству;

о включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации в специализированный жилищный фонд (об исключении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации из специализированного жилищного фонда) согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему

порядку;

о предоставлении (отказе в предоставлении) служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда государственным служащим центрального аппарата Министерства, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

о согласовании (отказе в согласовании) предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам организаций, подведомственных Министерству, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

о формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, созданных или создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» (далее – жилищно-строительные кооперативы), согласно утвержденным приказом Министерства соответствующим правилам.

7. Функциями Жилищной комиссии являются:

а) разработка и принятие решений, уточняющих или конкретизирующих порядок рассмотрения жилищных вопросов в Министерстве;

б) оказание методической помощи жилищным комиссиям организаций, подведомственных Министерству;

в) проверка сведений, содержащихся в документах, приложенных к сформированным научными организациями, подведомственными Министерству, спискам молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятия), на соответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства;

г) принятие решений о признании или отказе в признании молодых

ученых участниками мероприятий, письменное уведомление молодых ученых о принятых решениях;

д) формирование списков молодых ученых - получателей социальных выплат на приобретение жилых помещений;

е) принятие решений по вопросам рассмотрения заявлений о включении в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, согласно утвержденным приказом Министерства соответствующим правилам;

ж) принятие решений по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда государственным служащим центрального аппарата Министерства, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

з) принятие решений по вопросам согласования предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам организаций, подведомственных Министерству, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

и) информирование по вопросам деятельности комиссии:

государственных служащих Министерства,

территориальных органов Министерства;

организаций, подведомственных Министерству;

к) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности комиссии;

л) рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности комиссии, а также проверка содержащихся в них сведений и подготовка ответов на них.

#### IV. Порядок формирования и работы подкомиссии

8. Подкомиссии образуются приказом Министерства.

Составы подкомиссий утверждаются в каждом территориальном органе

Министерства решением (приказом) территориального органа Министерства.

9. Подкомиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов подкомиссии - государственных служащих структурных подразделений территориального органа Министерства, а также представителей Совета молодых ученых и представителей территориальных (региональных) профсоюзных организаций работников Российской академии наук.

Число членов подкомиссии, включая председателя, заместителя (заместителей) председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

10. Председателем подкомиссии является руководитель территориального органа Министерства либо его заместитель.

11. Основными задачами подкомиссии являются:

проверка сведений, содержащихся в документах, приложенных к спискам молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, и подготовка заключений о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства;

проверка сведений, содержащихся в поступающих обращениях, по вопросам включения в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и подготовка заключений о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

представление документов и соответствующих заключений в жилищную комиссию для принятия решений по вопросам предоставления социальных выплат молодым ученым научных организаций, подведомственных Министерству, а также по вопросам формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов;

принятие решений по вопросам предоставления (отказе в предоставлении) служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда государственным служащим территориального органа Министерства, согласно

утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

принятие решений по вопросам согласования (отказа в согласовании) предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку.

12. Подкомиссия осуществляет следующие функции:

а) прием документов для предоставления социальных выплат молодым ученым научных организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства;

б) оказание методической помощи жилищным комиссиям организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства;

в) проверка сведений, приложенных к спискам молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий, содержащихся в документах, сформированных научными организациями, подведомственными Министерству, расположенными в регионе деятельности территориального органа Министерства;

г) формирование предварительного списка получателей социальных выплат на приобретение жилых помещений из числа молодых ученых научных организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства, и представление в жилищную комиссию данного списка с заключением о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства;

д) рассмотрение заявлений о включении в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, и представление в жилищную комиссию данного списка с заключением о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

е) принятие решений по вопросам предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда государственным служащим территориального органа Министерства, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

ж) принятие решений по вопросам согласования предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии специализированного жилищного фонда работникам организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа, согласно утвержденному приказом Министерства соответствующему порядку;

з) информирование по вопросам деятельности подкомиссии государственных служащих территориального органа Министерства и организаций, подведомственных Министерству, расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства;

и) взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам деятельности подкомиссии;

к) рассмотрение поступающих обращений по вопросам деятельности подкомиссии, а также проверка содержащихся в них сведений.

## VI. Организация работы жилищной комиссии и подкомиссий

### 13. Председатель жилищной комиссии (подкомиссии):

а) председательствует на заседаниях жилищной комиссии (подкомиссии);

б) осуществляет общее руководство жилищной комиссией (подкомиссией) и контролирует выполнение поставленных перед жилищной комиссией (подкомиссией) задач;

в) дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жилищной комиссии (подкомиссии), по вопросам деятельности жилищной комиссии (подкомиссии);

г) определяет порядок и сроки проведения заседаний жилищной комиссии (подкомиссии);

д) осуществляет прием государственных служащих центрального аппарата

Министерства, территориальных органов Министерства и работников подведомственных ему организаций по вопросам, относящимся к компетенции жилищной комиссии (подкомиссии);

е) организует подведение итогов работы жилищной комиссии (подкомиссии) за год;

ж) докладывает Министру (руководителю территориального органа) о результатах работы жилищной комиссии (подкомиссии).

Председатель подкомиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя, подписывает заключение подкомиссии о соответствии (несоответствии) представляемых в жилищную комиссию документов требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства.

14. Заместитель председателя жилищной комиссии (подкомиссии) осуществляет функции председателя жилищной комиссии в его отсутствие.

15. Секретарь жилищной комиссии (подкомиссии):

а) осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии (подкомиссии);

б) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания жилищной комиссии (подкомиссии) информирует ее членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени его проведения, а также обеспечивает их необходимыми материалами;

в) докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания жилищной комиссии (подкомиссии);

г) ведет протокол заседания жилищной комиссии (подкомиссии), подписывает выписки из протокола заседания жилищной комиссии (подкомиссии);

д) осуществляет делопроизводство жилищной комиссии (подкомиссии);

е) осуществляет иную деятельность организационно-технического характера, необходимую для работы жилищной комиссии (подкомиссии).

Секретарь подкомиссии готовит проект заключения о соответствии (несоответствии) представляемых в жилищную комиссию документов

требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства.

16. Секретарем жилищной комиссии назначается государственный служащий Департамента управления делами Министерства.

На время отсутствия секретаря жилищной комиссии (отпуск, командировка, болезнь и пр.) его обязанности исполняет член комиссии, являющийся государственным служащим Департамента управления делами Министерства, а в случае отсутствия обоих перечисленных выше государственных служащих обязанности секретаря исполняет член комиссии, являющийся государственным служащим центрального аппарата Министерства, по поручению председателя комиссии.

17. Члены жилищной комиссии (подкомиссии):

а) выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной комиссии (подкомиссии);

б) при несогласии с принятым жилищной комиссией (подкомиссией) решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания жилищной комиссии (подкомиссии);

в) проверяют сведения, содержащиеся в представленных документах, на предмет отсутствия противоречий и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Министерства.

18. На заседания жилищной комиссии (подкомиссии) могут приглашаться представители подведомственных Министерству организаций (расположенных в регионе деятельности территориального органа Министерства), а также представители иных организаций и органов государственной власти.

19. Контроль за деятельностью жилищной комиссии и подкомиссии осуществляют соответственно Министр науки и высшего образования Российской Федерации и председатель жилищной комиссии.

## VII. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии (подкомиссии)

20. Заседания жилищной комиссии (подкомиссии) проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в два месяца, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

21. Решения жилищной комиссии (подкомиссии) принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Голос председателя жилищной комиссии (подкомиссии) при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член жилищной комиссии (подкомиссии) имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения жилищной комиссии (подкомиссии) путем проведения заочного голосования не допускается.

22. В протоколе жилищной комиссии (подкомиссии) указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствующие члены жилищной комиссии (подкомиссии);
- в) повестка дня и принятое решение;
- г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- д) особое мнение членов жилищной комиссии (подкомиссии)

по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

23. Протокол заседания жилищной комиссии (подкомиссии) оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищной комиссии (подкомиссии).

24. Подкомиссия в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия документов, формирует комплекты прилагаемых к заявлениям документов и принимает решение о направлении их с соответствующим заключением в жилищную комиссию.