



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

от сентября 2020г.

Москва

№ 1148

**О Комиссии по оперативному рассмотрению результатов
контрольных мероприятий Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

Приказываю:

1. Утвердить:

состав Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, созданной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 22 (далее – Комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу пункт 1 в части состава Комиссии и пункт 2 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 22 «О Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

Министр

В.Н. Фальков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования

Российской Федерации

от «02» 09 2020 г. № 1148

Состав

**Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных
мероприятий Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

Шамшина
Ольга Геннадьевна

- директор Контрольно-ревизионного
департамента
(председатель Комиссии)

Куликов
Дмитрий
Викторович

- заместитель директора Контрольно-
ревизионного департамента
(заместитель председателя
Комиссии)

Яновский
Александр
Григорьевич

- начальник отдела Контрольно-
ревизионного департамента
(ответственный секретарь
Комиссии)

Виланд
Анастасия
Владимировна

- временно исполняющий
обязанности руководителя
Дальневосточного
территориального управления
Министерства науки и высшего
образования
Российской Федерации

Голубева
Наталья Ивановна

- заместитель директора
Департамента координации
деятельности научных организаций

Иванов
Артемий
Дмитриевич

- временно исполняющий
обязанности заместителя
директора – начальник отдела
Юридического департамента



Карунин
Сергей Борисович

- заместитель директора Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук

Клещев
Сергей
Константинович

- помощник Министра науки и высшего образования Российской Федерации

Колович
Алексей
Арсентьевич

- временно исполняющий обязанности руководителя Сибирского территориального управления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Манжуров
Игорь Леонидович

- руководитель Уральского территориального управления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

Мельников
Алексей
Владимирович

- заместитель директора Департамента кадровой политики

Пономарева
Наталья Игоревна

- заместитель директора Департамента координации деятельности организаций высшего образования

Русаков
Игорь Борисович

- помощник Министра науки и высшего образования Российской Федерации

Сапрыкин
Сергей Васильевич

- заместитель директора Контрольно-ревизионного департамента

Семашко
Юлия Евгеньевна

- директор Финансового департамента

Храброва
Ирина Алексеевна

- директор Департамента управления имуществом



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от «02» 09 2020 г. № 1148

Положение о Комиссии по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

I. Общие положения

1. Комиссия по оперативному рассмотрению результатов контрольных мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия) является коллегиальным органом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), созданным в целях оперативной оценки значимости нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляемых Министерством в отношении подведомственных ему организаций (далее – объекты проверок), определения степени ответственности должностных лиц объектов проверок, допустивших указанные нарушения, предварительного рассмотрения при необходимости официальных возражений объектов проверок на акты проверок.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами



Министерства, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является оперативное рассмотрение итогов проверок деятельности объектов проверок, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации.

4. Функциями Комиссии являются:

4.1. заслушивание руководителей объектов проверок по итогам проверок и оценка значимости выявленных нарушений, исходя из критериев, установленных Комиссией;

4.2. установление критериев значимости выявленных нарушений;

4.3. предварительное рассмотрение возражений объектов проверок о несогласии с выводами, содержащимися в актах проверок;

4.4. подготовка предложений руководству Министерства о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей объектов проверок, а также передаче в установленном порядке материалов в органы государственного финансового контроля и иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4.5. рассмотрение хода реализации мероприятий (планов мероприятий) по устранению выявленных в ходе проверок нарушений;

4.6. координация работы структурных подразделений Министерства по устранению нарушений, содержащихся в планах мероприятий по устранению выявленных в ходе проверок нарушений;

4.7. рассмотрение и утверждение критериев отбора организаций, подведомственных Министерству, для включения в план проверок;

4.8. рассмотрение и утверждение примерных программ проверок (комплексных, тематических).



5. Для выполнения возложенных функций Комиссия вправе:

5.1. приглашать на свои заседания работников Министерства, его территориальных органов и организаций, подведомственных Министерству, представителей иных органов государственной власти и организаций;

5.2. приглашать для участия в заседаниях Комиссии ведущих ученых, экспертов и специалистов;

5.3. запрашивать у структурных подразделений Министерства, должностных лиц Министерства относящуюся к их компетенции и необходимую для деятельности Комиссии информацию, документы и материалы;

5.4. направлять структурным подразделениям Министерства рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.5. представлять в установленном порядке рекомендации Министру науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Контрольно-ревизионный департамент.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены Комиссии. Состав членов Комиссии формируется из руководителей (заместителей руководителей) структурных подразделений центрального аппарата Министерства и руководителей (заместителей руководителей) территориальных органов Министерства, советников и помощников Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Председатель Комиссии:

8.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

8.2. председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;



- 8.3. определяет повестку дня и порядок работы Комиссии;
- 8.4. определяет дату и время проведения заседания Комиссии и список лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 8.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 8.6. осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

9. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- 10.1. обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии;
- 10.2. представляет председателю Комиссии проект повестки заседания Комиссии;
- 10.3. обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии и иных участников заседаний Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- 10.4. оповещает членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, в случае переноса срока или отмены заседания Комиссии;
- 10.5. готовит вопросы к заседанию Комиссии на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата Министерства и территориальных органов Министерства;
- 10.6. составляет протоколы заседаний Комиссии;
- 10.7. обеспечивает информационное сопровождение деятельности Комиссии;
- 10.8. выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии.

В отсутствие ответственного секретаря Комиссии по решению председателя Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии.



11. Члены Комиссии:

11.1. участвуют в заседаниях Комиссии. При невозможности присутствовать на заседании Комиссии члена Комиссии структурное подразделение центрального аппарата Министерства или территориальный орган Министерства, представителем которого является член Комиссии, не менее чем за один рабочий день до заседания Комиссии информирует об этом председателя Комиссии и обеспечивает участие в заседании Комиссии иного представителя, владеющего информацией по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам (без права голоса);

11.2. обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

11.3. имеют право на оглашение особого мнения в письменной форме.

12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

13. Заседания Комиссии проводятся в установленном порядке по мере необходимости.

14. Предложения о необходимости рассмотрения материалов проверки на Комиссии вносятся председателю Комиссии руководителем структурного подразделения центрального аппарата Министерства (организующего проверку), а также руководителем территориального органа Министерства не позднее трех рабочих дней с момента подписания акта или в суточный срок после поступления в Министерство возражений от объекта проверки.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

16. Заседание Комиссии при необходимости может быть проведено в режиме видеоконференции с согласованием проекта протокола заседания Комиссии с использованием электронной цифровой подписи.

17. Решение о переносе даты, места и времени заседания Комиссии принимает председатель Комиссии.



18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Делегирование права голоса не допускается.

19. Принятые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. К протоколам прилагаются особые мнения членов Комиссии (при наличии).

20. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями центрального аппарата Министерства и территориальными органами Министерства и направляются в их адрес в виде копий протоколов заседаний Комиссии или выписок из них.

IV. Контроль за выполнением решений Комиссии

21. Контроль за выполнением решений Комиссии в установленные сроки и в полном объеме осуществляет Контрольно-ревизионный департамент.

22. После окончания срока исполнения решения, установленного протоколом заседания Комиссии, структурные подразделения центрального аппарата Министерства и территориальные органы Министерства, определенные ответственными за исполнение решений (далее – исполнители), направляют ответственному секретарю Комиссии информацию о выполнении решения.

23. В случае необходимости переноса срока исполнения решений Комиссии исполнитель направляет служебную записку на имя председателя Комиссии с указанием причины переноса, а также предложения о новой дате исполнения решения.

24. Подлинники протоколов Комиссии хранятся в Контрольно-ревизионном департаменте.

