УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента кадровой политики Министерства науки
и высшего образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Свистунов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

1. **Общие положения**
	* + 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о подразделении федерального государственного органа
			по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции».
			2. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений является структурным подразделением Департамента государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Отдел, Департамент, Министерство).
			3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.
			4. Отдел возглавляет начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который несет персональную ответственность
			за деятельность подразделения.
2. **Основные задачи Отдела**
	* + 1. Основными задачами Отдела являются:
3. формирование у федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – государственные служащие) и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее соответственно – работники, подведомственные организации), нетерпимости к коррупционному поведению;
4. профилактика коррупционных правонарушений в Министерстве
и подведомственных организациях;
5. разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными служащими и работниками запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
6. осуществление контроля:

за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений
и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации
о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также
за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

1. **Основные функции Отдела**
	* + 1. Отдел осуществляет следующие основные функции:
2. обеспечение соблюдения государственными служащими
и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
3. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе и в подведомственных организациях;
4. обеспечение деятельности Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов;
5. оказание государственным служащим и работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений
о фактах коррупции;
6. обеспечение соблюдения законных прав и интересов государственного служащего и работника, сообщившего о ставшем
ему известном факте коррупции;
7. обеспечение реализации государственными служащими
и работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
8. осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей работников;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1. подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
2. анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей работников;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками;

о соблюдении гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

1. участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
2. организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения государственных служащих и работников;
3. участие в пределах своей компетенции в осуществлении внутреннего финансового аудита;
4. осуществление иных функций в области противодействия коррупции
в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	* + 1. В целях реализации своих функций Отдел:
5. обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;
6. подготавливает для направления в установленном порядке
в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные
на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера государственных служащих
и работников, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7. осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие
с правоохранительными органами, а также с территориальными органами Министерства, с подведомственными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;
8. проводит с гражданами, должностными лицами и работниками
с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным
в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;
9. получает в пределах своей компетенции информацию от физических
и юридических лиц (с их согласия);
10. представляет в Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов,
или соответствующую комиссию территориальных органов Министерства
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, информацию и материалы, необходимые для работы этих комиссий;
11. проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.
12. **Организация деятельности**
	* + 1. Структура Отдела и его численность утверждается Министром
			в пределах, установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников центрального аппарата
			и территориальных органов Министерства.
			2. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.
			3. При выполнении должностных обязанностей начальник Отдела непосредственно подчиняется заместителю директора Департамента, координирующим и контролирующим деятельность Отдела в соответствии
			с распределением обязанностей.
			4. Гражданские служащие Отдела осуществляют свои полномочия
			в соответствии с утвержденными должностными регламентами, сформированными с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и соответствующих ей видов.