

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки  
и высшего образования  
Российской Федерации

«5» августа 2024 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной  
инновационной площадки в сфере высшего образования  
и соответствующего дополнительного профессионального образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора Департамента  
государственной политики  
в сфере высшего образования

Е.А. Мирюгина

«5» августа 2024 г.

Москва, 2024 г.

## Содержание документации

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ..... | 3  |
| 1. Общие сведения .....                                                                           | 3  |
| 2. Требования к заявке .....                                                                      | 5  |
| 3. Требования к организациям-соискателям .....                                                    | 7  |
| 4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП.....                                         | 7  |
| 5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.....               | 7  |
| 6. Требования к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП .....                        | 8  |
| 7. подача заявки на получение статуса ФИП.....                                                    | 10 |
| 8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП.....                                              | 11 |

## **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

### **1. Общие сведения**

Настоящая документация по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки (далее соответственно – Документация, ФИП) разработана в целях проведения сбора заявок на получение статуса ФИП организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Российской Федерации, и иными организациями, действующими в сфере образования на территории Российской Федерации, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – организация-соискатель, инновационный проект (программа)).

Сбор заявок на получение статуса ФИП проводится в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 марта 2019 г. № 21н (далее – Порядок).

Задачами проведения сбора заявок на получение статуса ФИП являются:

- анализ заявок от организаций-соискателей, претендующих на получение статуса ФИП, на соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка;
- присвоение организациям-соискателям статуса ФИП.

1.1. Основными направлениями деятельности ФИП являются<sup>1</sup>:

- 1) разработка, апробация и (или) внедрение:

---

<sup>1</sup> В соответствии с пунктом 5 Порядка.

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования.

1.2. Приоритетными областями деятельности инновационных проектов (программ), претендующих на получение статуса ФИП в рамках проведения

отбора в 2024 году, в соответствии с основными направлениями деятельности ФИП в целях подготовки кадров для создания и внедрения важнейших наукоемких технологий, указанными в п. 1.1, являются:

- превентивная и персонализированная медицина, обеспечение здорового долголетия;
- педагогическое образование (естественно-научные дисциплины);
- высокопродуктивное и устойчивое к изменениям природной среды сельское хозяйство;
- подготовка кадров в сфере беспилотных авиационных систем, искусственного интеллекта, а также в рамках национальных проектов технологического лидерства;
- адаптация к изменениям климата, сохранение и рациональное использование природных ресурсов;
- безопасность получения, хранения, передачи и обработки информации (кадры для разработки прорывных технологий);
- интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства;
- высокоэффективная и ресурсосберегающая энергетика.

## **2. Требования к заявке**

Заявка на получение статуса ФИП, содержащая описание инновационного проекта (программы), подается на бумажном носителе (для организаций не подключенных к МЭДО) и оформляется в соответствии с требованиями к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП, указанными в пункте 6.1 настоящей Документации, и формой заявки для организаций-соискателей согласно приложению 2 к настоящей Документации, с одновременным предоставлением в электронном виде в соответствии с пунктом 6.2 настоящей Документации, подписывается

руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и должна содержать<sup>2</sup>:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
- цели, задачи и предмет предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования. Наименование инновационного проекта (программы) должно быть указано на русском языке. При этом наименование инновационного проекта (программы) с использованием букв латинского либо иного иностранного алфавита допускается в случае заключения наименования инновационного проекта (программы) в кавычки;
- программу реализации инновационного проекта (программы) (исходные теоретические положения);
- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы);
- календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;
- решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы);

---

<sup>2</sup> В соответствии с пунктом 13 Порядка.

- предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании;

- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

### **3. Требования к организациям-соискателям**

Заявку на получение статуса ФИП могут подать организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации, и иные организации, действующие в сфере образования на территории Российской Федерации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты (программы) в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

### **4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП**

Все расходы, связанные с подачей заявки на получение статуса ФИП, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, организации-соискатели несут самостоятельно.

### **5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП**

В целях разъяснения порядка подачи заявок на получение статуса ФИП организации-соискатели вправе направить запрос по адресу электронной почты: [support@fes.msk.ru](mailto:support@fes.msk.ru).

В запросе указываются:

- тема запроса «Сбор заявок на получение статуса ФИП»; пункт формы заявки (приложение 2 к настоящей Документации), требующий разъяснения;

- наименование организации, направившей запрос, адрес электронной почты для направления ответа.

## **6. Требования к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП**

6.1. Для получения статуса ФИП организация-соискатель представляет заявку и документы включающие:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-соискателя или лица, исполняющего его обязанности, или иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности (согласно приложению 1 к настоящей Документации);

б) заявку, подписанную руководителем организации-соискателя или лицом, исполняющим его обязанности, или иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, в соответствии с формой заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП (согласно приложению 2 к настоящей Документации);

в) материалы, презентующие инновационный проект (программу) организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии;

г) копию документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего заявку;

д) решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы);

е) копию устава организации;

ж) опись документов (согласно приложению 3 к настоящей Документации).

6.2. Организация-соискатель готовит заявку, включая перечень документов, указанных в пункте 6.1 данного раздела в соответствии с настоящей Документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных соответствующими приложениями к Документации.

6.3. Документы, входящие в состав заявки на получение статуса ФИП, в том числе копии:

- должны быть скреплены печатью организации-соискателя и заверены подписью уполномоченного должностного лица организации-соискателя;

- должны иметь четко читаемый текст, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица организации-соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на получение статуса ФИП не допускается.

6.4. Заявка на получение статуса ФИП должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

6.5. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в пункте 6.1 настоящей Документации.

6.6. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы сквозным способом, при этом в случае наличия в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки по инициативе организации-соискателя), выданных организации-соискателю третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

6.7. Заявка на получение статуса ФИП (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью организации-соискателя и подписан уполномоченным представителем организации-соискателя.

## **7. Подача заявки на получение статуса ФИП**

**7.1. Организации-соискатели, подведомственные Минобрнауки России<sup>3</sup>, и организации-соискатели, подключенные к системе электронного документооборота (СЭД), либо к системе межведомственного электронного документооборота (МЭДО),** подают заявки, включая комплект документов, указанных в пункте 6.1 настоящей Документации, **не позднее 23:59 по московскому времени 30 сентября 2024 г.,** только в форме электронного документа через СЭД или МЭДО.

Дублирование заявки на бумажном носителе не требуется.<sup>4</sup>

**7.2. Организации-соискатели, не подведомственные Минобрнауки России, и организации-соискатели, не подключенные к СЭД или МЭДО,** подают заявки, включая комплект документов, указанных в пункте 6.1 настоящей Документации, согласно пункту 13 Порядка:

заявка на бумажном носителе (в запечатанном конверте) подается **не позднее 18:00 по московскому времени 30 сентября 2024 г.** по почтовому адресу Минобрнауки России для корреспонденции: Тверская ул., д.11, г. Москва, ГСП- 3, 125993;

заявка дублируется в форме электронного документа по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru **не позднее 23:59 по московскому времени 30 сентября 2024 г).**

**7.3. Заявки подаются в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 Порядка.**

**7.4. При подаче заявки на бумажном носителе конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на получение статуса федеральной инновационной площадки».**

---

<sup>3</sup> Согласно приказу Минобрнауки России от 12 июля 2022 г. № 654 взаимодействие Минобрнауки России с подведомственными организациями осуществляется только через СЭД

<sup>4</sup> Документы в эл. виде, подписанные квалифицированной электронной подписью, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

7.5. При подаче заявки на бумажном носителе конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

7.6. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая такую заявку организация-соискатель.

Датой подачи заявки считается дата регистрации письма от организации-соискателя в Минобрнауки России.

7.7. Заявки, поданные в нарушение требований пункта 2 настоящей Документации, к рассмотрению допущены не будут.

7.8. Заявки, поданные после 30 сентября 2024 года к рассмотрению допущены не будут.

## **8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП**

8.1. Минобрнауки России формирует реестр принятых заявок на получение статуса ФИП и передает его в Координационный орган.

8.2. Координационный орган передает принятые заявки на экспертизу экспертной группе, созданной в соответствии с пунктом 9 Порядка.

8.3. Заключение, подготовленные по результатам экспертизы заявок, направляются экспертной группой в Координационный орган не позднее 1 декабря 2024 года.

8.4. Координационный орган рассматривает представленные экспертной группой заключения и представляет в Минобрнауки России предложения о признании организаций-соискателей ФИП.

8.5. Минобрнауки России на основании предложений Координационного органа устанавливает перечень ФИП, входящих в инновационную инфраструктуру.

**Приложение 1 к Документации**  
**Образец сопроводительного письма**

Дата  
Номер письма

Врио директора Департамента  
государственной политики в сфере  
высшего образования  
Минобрнауки России  
(в координационный орган  
по вопросам формирования  
и функционирования инновационной  
инфраструктуры в сфере высшего  
образования и соответствующего  
дополнительного профессионального  
образования)

Тумаковой Е.В.

*О направлении Заявки и материалов  
для проведения экспертной оценки*

Уважаемая Елена Вадимовна!

В соответствии с документацией по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования в 2024 году, направляем заявку и материалы для проведения экспертной оценки инновационного проекта (программы):  
«Указать наименование»

Руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/  
м.п.

Исполнитель:

**ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-СОИСКАТЕЛЕЙ  
В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В 2024 ГОДУ НА ПОЛУЧЕНИЕ  
СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ**

**I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ**

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. ИНН организации.
4. Тип организации.
5. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
6. Юридический адрес, почтовый адрес, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
7. ФИО и должность руководителя проекта, контактный телефон, e-mail, ФИО и должность ответственного исполнителя (исполнителей, если их несколько), контактный телефон, e-mail (каждого исполнителя).
8. Контактный телефон, e-mail организации.
9. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации-соискателя с информацией об инновационном проекте (программе)<sup>1</sup>.
10. Основное направление деятельности организации-соискателя, в рамках которого реализуется инновационный проект (программа) (учредительные документы организации-соискателя (устав организации-соискателя), представленные в составе заявки.
11. Решение органа самоуправления организации на участие в реализации инновационного проекта (программы).
12. Краткое описание организации.
13. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования (федеральная/региональная инновационная площадка, федеральная экспериментальная инновационная площадка<sup>2</sup>, участник международных/федеральных/региональных конкурсов/конкурсных отборов) на момент подачи заявки (наименование статуса, год присвоения/участия в конкурсах/конкурсных отборах, реквизиты документа о присвоении статуса/ сведения об участии в конкурсах/конкурсных отборах).
14. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные проекты (программы) (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, ведомственных, федеральных целевых, региональных и международных программах), а также информация о достижении предусмотренных

---

<sup>1</sup> Инновационный проект (программа) – система целевых установок и программ по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

<sup>2</sup> Федеральная экспериментальная площадка – образовательная организация любого типа и вида, его филиал, отделение, иное структурное образование, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально-технической и пр.) для экспериментальной реализации инициативы, представляющей интерес для государственной политики в области образования.

указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного проекта (программы). Указывается за последние 5 лет, с представлением подтверждающих документов на выполненные работы, представленных в составе заявки. Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 1 Приложения к форме заявки.

15. Опыт успешно реализованных проектов руководителя инновационного проекта (программы) организации-соискателя (если не совпадает с проектами организации). Указывается за последние 5 лет, с представлением подтверждающих документов на выполненные работы, представленных в составе заявки. Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 2 Приложения к форме заявки.

## **II. АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ**

### **II.1 ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

1. Наименование инновационного проекта (программы) организации-соискателя<sup>3</sup>. Тематика инновационного проекта (программы), определенная организацией-соискателем.

2. Направление инновационной деятельности, определенное в соответствии с пунктом 5 Порядка. Область деятельности инновационного проекта (программы)<sup>4</sup>.

3. Предпосылки (проблематика) реализации инновационного проекта (программы).

4. Цель (цели) инновационного проекта (программы).

5. Задача (задачи) инновационного проекта (программы).

6. Предмет инновационного проекта (программы).

7. Программа реализации инновационного проекта (программы) (исходные теоретические положения).

8. Гипотеза (идея решения проблемы) инновационного проекта (программы).

9. Период реализации инновационного проекта (программы). (с указанием года начала реализации и года окончания реализации).

9.1 Период реализации ключевых этапов инновационного проекта (программы).

10. Обоснование актуальности выполнения инновационного проекта (программы):

10.1 Обоснование выбора тематики и ее актуальности, анализ степени проработанности проблематики среди существующих практик.

10.2 Обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию.

---

<sup>3</sup> Наименование инновационного проекта (программы) указывается на русском языке. При этом наименование проекта (программы) с использованием букв латинского либо иного иностранного алфавита допускается в случае заключения наименования проекта (программы) в кавычки.

<sup>4</sup> Согласно перечню приоритетных областей деятельности, представленному в п.1.2 Документации по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

10.3 Новизна, инновационность предлагаемых решений и их преимущества перед существующими аналогами и традиционными подходами при реализации образовательной деятельности.

11. Область практического использования и применения результата(ов) инновационного проекта (программы) организации-соискателя с указанием целевой аудитории и механизмов внедрения.

12. Материалы, презентующие инновационный проект (программу) организации-соискателя (видеоролик, презентации, инфографика, публикации и др.), представленные в составе заявки.

13. Планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя.

13.1 Финансовое обеспечение реализации инновационного проекта (программы) организации-соискателя, представленное по форме Таблицы № 3 Приложения к форме заявки (с приложением подтверждающих документов).

13.2 Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного проекта (программы) с учетом необходимости разработки локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность инновационного проекта (программы), представленное по форме Таблицы № 4 Приложения к форме заявки.

13.3 Организации-партнеры инновационного проекта (программы) (индустриальные партнеры и/или региональные власти, в интересах которых реализуется инновационный проект (программа). Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 5 Приложения к форме заявки с приложением подтверждающих документов.

13.4 Кадровое обеспечение организации-соискателя при реализации инновационного проекта (программы) с учетом повышения квалификации участников деятельности инновационного проекта (программы) по новым направлениям развития инноватики в образовании, привлечения сотрудников организации в структуры МИП (малых инновационных предприятий) и сотрудников хозяйственных обществ к участию в деятельности площадки инновационного проекта (программы). Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 6 Приложения к форме заявки (с приложением подтверждающих документов).

## **II.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-СОИСКАТЕЛЕМ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)**

14. Количественные и качественные результаты реализации инновационного проекта (программы). Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 7 Приложения к форме заявки.

14.1 Описание методики расчета значений показателей и измерения результатов, характеризующих достижение ключевых целей инновационного проекта (программы).

15. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) организацией-соискателем с учетом отражения ожидаемых результатов/ показателей по разработке уникального продукта/технологии<sup>5</sup>, проектирования и предоставления образовательных услуг на основе разработанного продукта/технологии. Информация должна быть представлена по форме Таблицы № 8 Приложения к форме заявки.

16. Способы и механизмы апробации и распространения результатов инновационного проекта (программы) (при необходимости).

17. Механизмы внутренней оценки эффективности (мониторинг качества реализации) инновационного проекта (программы) организацией-соискателем.

18. Возможные риски при реализации инновационного проекта (программы) и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

19. Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации инновационного проекта (программы).

20. Ожидаемые внешние эффекты от реализации инновационного проекта (программы), в том числе в количественном (измеримом) выражении.

21. План внедрения результатов инновационного проекта (программы).

22. Необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов.

23. Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

---

<sup>5</sup> Отразить теоретическое обоснование гипотезы, механизмы и сроки экспериментального подтверждения гипотезы, порядок проверки гипотезы на основании полученных результатов

Таблица № 1. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя

| № п/п | Наименование проекта (программы) | Период реализации проекта (программы) | Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта (программы) | Достигнутые результаты | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.    |                                  |                                       |                                                                               |                        |                                     |
| 2.    |                                  |                                       |                                                                               |                        |                                     |
| 3.    |                                  |                                       |                                                                               |                        |                                     |

Таблица № 2. Опыт успешно реализованных проектов руководителя проекта (программы) организации-соискателя

| № п/п | Наименование проекта (программы)          | Период реализации | Виды работ, выполненные руководителем проекта (программы) | Достигнутые результаты | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
|       | Проекты (программы) международного уровня |                   |                                                           |                        |                                     |
|       |                                           |                   |                                                           |                        |                                     |
|       | Проекты (программы) федерального уровня   |                   |                                                           |                        |                                     |
|       |                                           |                   |                                                           |                        |                                     |
|       | Проекты (программы) регионального уровня  |                   |                                                           |                        |                                     |
|       |                                           |                   |                                                           |                        |                                     |
|       | Проекты (программы) локального уровня     |                   |                                                           |                        |                                     |
|       |                                           |                   |                                                           |                        |                                     |

Таблица № 3. Финансовое обеспечение реализации инновационного проекта (программы)

| № п/п | Источник финансирования реализации инновационного проекта (программы) <sup>6</sup> | Планируемые статьи расходов при реализации инновационного проекта (программы) | Сумма, тыс. рублей | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| 1.    |                                                                                    |                                                                               |                    |                                     |
| 2.    |                                                                                    |                                                                               |                    |                                     |

Таблица № 4. Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного проекта (программы)

| № п/п | Наименование нормативного правового акта | Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного проекта (программы) организации-соискателя |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    |                                          |                                                                                                                                          |
| 2.    |                                          |                                                                                                                                          |
| 3.    |                                          |                                                                                                                                          |

Таблица № 5. Организации-партнеры инновационного проекта (программы)

| № п/п | Наименование организации-партнера инновационного проекта (программы) | Основные функции организации-партнера инновационного проекта (программы) | Реквизиты подтверждающих документов |
|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    |                                                                      |                                                                          |                                     |
| 2.    |                                                                      |                                                                          |                                     |
| 3.    |                                                                      |                                                                          |                                     |

<sup>6</sup> Если источник финансирования – средства организации-партнера, то нужно указать его наименование и приложить к заявке подтверждающие документы (например, письма, подписанные уполномоченными лицами, соглашения и т.д.)

Таблица № 6. Кадровое обеспечение при реализации инновационного проекта (программы)

| № п/п | ФИО специалиста | Место работы, должность, ученая степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации специалиста (при наличии) с указанием реквизитов документов об образовании | Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет | Функции специалиста в рамках реализации |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.    |                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                         |
| 2.    |                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                         |
| 3.    |                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                         |

Таблица № 7. Количественные и качественные результаты реализации инновационного проекта (программы)

| № п/п | Наименование результата/показателя | Единица измерения | Содержание и методы деятельности | Планируемое значение результата/показателя |         |                       |
|-------|------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------|-----------------------|
|       |                                    |                   |                                  | 2025 г.                                    | 2026 г. | Год окончания проекта |
| 1.    | «Наименование результата 1»        |                   |                                  |                                            |         |                       |
|       | Показатель № 1                     |                   |                                  |                                            |         |                       |
|       | ...                                |                   |                                  |                                            |         |                       |
| 2.    | «Наименование результата 2»        |                   |                                  |                                            |         |                       |
|       | Показатель № 1                     |                   |                                  |                                            |         |                       |
|       | ...                                |                   |                                  |                                            |         |                       |

Таблица № 8. Календарный план реализации инновационного проекта (программы)

| № п/п        | Мероприятие плана | Описание требований, предъявляемых к работам по реализации мероприятий (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики (при необходимости), спецификации и др.) | Сроки выполнения | Основные результаты реализации мероприятий программы | Ожидаемые результаты инновационной деятельности | Влияние мероприятия на достижение результатов/показателей, указанных в пункте 12 части II заявки* |
|--------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024–2025 г. |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 1.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 3.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| ...          |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2025–2026 г. |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 1.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 3.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| ...          |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2026–2027 г. |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 1.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 3.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| ...          |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 20__–20__ г. |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 1.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |
| 2.           |                   |                                                                                                                                                                                             |                  |                                                      |                                                 |                                                                                                   |

\* Указывается количественный вклад мероприятия плана в достижение значений результата и (или) показателей, определенных в таблице № 7 заявки

## Приложение 3 к Документации

### Опись документов

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                          | Количество<br>страниц | Номер<br>страницы,<br>с которой<br>начинается<br>документ |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.       | Сопроводительное письмо                                                                                         |                       |                                                           |
| 2.       | Заявка (печатная версия, с подписью и печатью руководителя/ уполномоченного лица организации-соискателя)        |                       |                                                           |
| 3.       | Приказ / Доверенность (копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего заявку)                   |                       |                                                           |
| 4.       | Решение органа самоуправления организации-соискателя на участие в реализации инновационного проекта (программы) |                       |                                                           |
| 5.       | Выписка из ЕГРЮЛ                                                                                                |                       |                                                           |
| 6.       | Копия Лицензии на образовательную деятельность                                                                  |                       |                                                           |
| 7.       | Иные документы и материалы к заявке, направляемые организацией-соискателем на экспертизу                        |                       |                                                           |