



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, ГСП-3, 125993
Тел.: (495) 547-12-12

08.11.2018 № МН-633/СК

На № _____ от _____

Об утверждении положений о закупках

Руководителям
подведомственных
Министерству науки и
высшего образования
Российской Федерации
бюджетных учреждений

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сообщает, что в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) приказом Минобрнауки России от 7 ноября 2018 г. № 949 утверждено типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федеральных государственных автономных учреждений, федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее - типовое положение о закупке).

В соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 505-ФЗ) положения о закупке должны быть приведены в соответствие с требованиями Закона № 223-ФЗ (в редакции Закона № 505-ФЗ), утверждены и размещены в единой информационной системе не позднее

1 января 2019 года. Положения о закупке, которые не соответствуют Закону № 223-ФЗ (в редакции Закона № 505-ФЗ), после 1 января 2019 года считаются не размещенными в единой информационной системе.

В целях своевременного утверждения положений о закупках подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации бюджетным учреждениям необходимо осуществить действия, указанные в прилагаемой к настоящему письму Инструкции по подготовке положения о закупке (далее – Инструкция).

Обращаем внимание, что положения о закупке, которые не соответствуют типовому положению о закупке, утверждению не подлежат. Положения о закупке, подготовленные не в соответствии с Инструкцией, после рассмотрения будут возвращены на доработку соответствующим бюджетным учреждениям.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.



С.В. Кузьмин

Д.А. Базин
8 (495) 547-12-41

Инструкция по подготовке положения о закупке

Для утверждения положений о закупках подведомственным Министерству науки и высшего образования Российской Федерации бюджетным учреждениям необходимо осуществить следующие действия:

1. Скачать текст типового положения о закупке формате Word, размещенный 8 ноября 2018 г. на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в разделе Документы по адресу: <https://www.minobrnauki.gov.ru/ru/documents/docs/index.php>.

2. Сформировать положение о закупке бюджетного учреждения на основании типового положения о закупке путем:

а) исключения с первой страницы типового положения о закупке слов «УТВЕРЖДЕНО приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «__» ноября 2018 г. №__» и слов «Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд федеральных государственных автономных учреждений, федеральных государственных бюджетных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

б) внесения в пункт 1 раздела 1 главы 1 типового положения о закупке полного наименования учреждения (в соответствии с Уставом учреждения в родительном падеже) вместо прочерка и подстрочного текста;

в) исключения из пункта 3 раздела 1 главы I типового положения о закупке слов «*Вариант для бюджетного учреждения*», а также вариантов, которые не относятся к бюджетным учреждениям (абзацы 6-12

пункта 3 раздела 1 главы I типового положения о закупке);

г) исключения из пункта 4 раздела 1 главы I типового положения о закупке слов «*Вариант для бюджетного учреждения и унитарного предприятия*», а также варианта, который не относится к бюджетным учреждениям (абзацы 5-6 пункта 4 раздела 1 главы I типового положения о закупке);

д) исключения из пункта 1 раздела 1 главы VII типового положения о закупке слов «*Вариант для бюджетных учреждений и унитарных предприятий*», а также варианта, который не относится к бюджетным учреждениям (абзацы 3-4 пункта 4 раздела 1 главы I типового положения о закупке);

е) замены на первой странице приложения № 1 к типовому положению о закупке слов «утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___»_____2018 г. № _____» словами «утвержденному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации «___»_____2018 г.»;

ж) замены на первой странице приложения № 2 к типовому положению о закупке слов «утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «___»_____2018 г. № _____» словами «утвержденному Министерством науки и высшего образования Российской Федерации «___»_____2018 г.».

3. Оформить титульный лист положения о закупке в соответствии с прилагаемым к настоящей инструкции образцом путем внесения полного наименования учреждения (в соответствии с Уставом учреждения в родительном падеже) вместо прочерка и подстрочного текста.

4. Распечатать титульный лист и сформированное положение о закупке без изменения формата текста (размера шрифта, межстрочных интервалов, размеров полей и т.д.).

5. Прошить титульный лист вместе со всеми листами положения

о закупке через левое поле документа, на тыльной стороне зафиксировать прошивку наклейкой, препятствующей изыманию листов. На наклейке должно быть указано: «Прошито, пронумеровано <количество листов цифрами> (количество листов прописью)», а также проставлена подпись руководителя или лица, которое осуществляло подготовку документа, её расшифровка и печать организации, частично заходящая на наклейку, частично на лист, на который она крепится.

6. Подготовить сопроводительное письмо в Минобрнауки России, которое должно содержать порядковый номер учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р, контактные сведения не менее двух должностных лиц учреждения, ответственных за получение утвержденного положения о закупке (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

7. Направить подготовленное положение о закупке в Минобрнауки России для рассмотрения и утверждения в следующем порядке:

а) обеспечить доставку положения о закупке с сопроводительным письмом (налично или курьером) по адресу: г. Москва, ул. Солянка, д. 14, стр. 3 по рабочим дням с 9:30 до 18:00 (с 9:30 до 16:45 по пятницам и предпраздничным дням) по московскому времени;

б) уведомить о доставке положения о закупке по телефону 8 (495) 547-12-41 и передать положение о закупке ответственным работникам Департамента конкурсных процедур и государственных контрактов Минобрнауки России.

8. Обеспечить получение и доставку учреждению утвержденного положения о закупке после уведомления об утверждении положения о закупке по телефону или на адрес электронной почты, указанные в сопроводительном письме.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра
науки и высшего образования
Российской Федерации

_____ С.В. Кузьмин
« ____ » _____ 20__ г. .

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

(полное наименование организации)

2018 г.