

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

«__» _____ 2019 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении отбора заявок ведущих организаций академического
сектора науки в целях финансового обеспечения мероприятий
по обновлению приборной базы**

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента проектной
деятельности Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации

_____ / А.В. Зарубин /

«__» _____ 20__ г./

Москва, 2019

1. Информация об отборе и требования к Участникам отбора

1.1. В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидии из федерального бюджета на реализацию в 2019 году мероприятий, направленных на обновление приборной базы, предусмотренное пилотным проектом «Обновление приборной базы ведущих организаций, выполняющих научные исследования и разработки, академического сектора науки» в рамках федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2019 г. № 535 (далее – Правила) и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 июля 2019 г. № 447 «О проведении в 2019 году отбора заявок ведущих организаций академического сектора науки в целях финансового обеспечения мероприятий по обновлению приборной базы» Министерство науки и высшего образования Российской Федерации объявляет о начале проведения отбора заявок ведущих организаций академического сектора науки в целях финансового обеспечения мероприятий по обновлению приборной базы (далее - отбор).

1.2. Участник отбора должен являться ведущей организацией академического сектора науки (далее – Участник отбора) в соответствии с пунктом 2 Правил.

1.3. Организатор отбора – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Местонахождение организатора отбора: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1.

Представители Департамента проектной деятельности Министерства по вопросам проведения отбора:

- разъяснение порядка проведения отбора:

Казаков Юрий Евгеньевич

Телефон: 8 (985) 230-50-48

Email: kazakovye@minobrnauki.gov.ru

Климов Павел Евгеньевич

Телефон: 8 (903) 554-87-01

Email: klimovpe@minobrnauki.gov.ru

- предварительная запись на подачу заявок:

Бахтиев Рифат Равильевич

Телефон: 8 (926) 540-62-13

Email: bahtievrr@minobrnauki.gov.ru

Заявки на участие в отборе принимаются по адресу организатора отбора: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, в срок с 9 часов 00 минут московского времени 9 июля 2019 г. до 17 часов 45 минут московского времени 24 июля 2019 г.

При доставке почтой заявки на участие в отборе направляются по адресу местонахождения организатора отбора: 125009, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, каб. 611, с пометкой «Департамент проектной деятельности».

При доставке нарочным способом заявки на участие в отборе принимаются по предварительной записи (за сутки). Запись осуществляется по вышеуказанному контактному телефону представителя Министерства – Бахтиева Р.Р. Подача документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, с 9 часов 00 минут, до 17 часов 45 минут, по рабочим дням.

1.4. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего объявления, в виде файлов на Портале регистрации заявок на участие в отборе (далее – Портал), размещенном в сети «Интернет» по адресу: <http://gpn.fcntp.ru>

1.5. Интерфейс интерактивных форм на Портале не поддерживает возможность отображения таблиц, графиков и рисунков.

1.6. Суммарный размер файлов заявки на участие в отборе, размещаемых на Портале, не должен превышать 50 Мегабайт (Мб).

1.7. Копии документов, представляемые в составе заявки на участие в отборе, должны быть заверены печатью Участника отбора (при наличии) и подписью руководителя Участника отбора или лицом, исполняющим его обязанности.

1.8. Заявке на участие в отборе, подготовленной с использованием Портала, присваивается уникальный системный номер.

1.9. После завершения процедуры подготовки заявки на участие в отборе на Портале внесение изменений в заявку Участником отбора невозможно.

1.10. Сведения о результатах отбора заявок, включая объявление победителей отбора, будут размещены на официальном сайте Министерства по адресу в сети «Интернет» <http://minobrnauki.gov.ru/> в разделе «Документы».

1.11. Источник финансирования грантов в форме субсидий в 2019 году: средства федерального бюджета Российской Федерации, КБК 075 0110 47 5 S2 04500 613. Суммарный объем субсидий составляет: 4 351 160,60 тыс. рублей.

1.12. Выделяемые средства субсидии на обновление приборной базы должны обеспечивать достижение следующих значения целевых показателей:

- уровень загрузки научного оборудования – не менее 75 %;
- доля внешних пользователей научного оборудования – не менее 20 %;
- процент обновления приборной базы ведущей организации за счет средств гранта в форме субсидии – не менее 7 %.

1.13. Отбор проводится комиссией по проведению отбора заявок ведущих организаций академического сектора науки в целях финансового обеспечения мероприятий по обновлению приборной базы (далее – Комиссия).

1.14. Комиссия рассматривает и оценивает заявки Участников отбора, а также принимает решение о предоставлении Участникам отбора грантов в форме субсидии.

1.15. Все расходы, связанные с участием в отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки на участие в отборе, несут Участники отбора.

2. Состав и требования к заявкам Участников отбора

2.1. Для участия в отборе Участник отбора в соответствии со сроками, указанными в пункте 1.3 настоящего объявления, направляет организатору отбора заявку, включающую:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем ведущей организации или лицом, исполняющим его обязанности, содержащее согласие ведущей организации на получение гранта в форме субсидии в пределах рассчитанных предельных объемов грантов в форме субсидии, а также информацию о дополнительной потребности в средствах гранта в форме субсидии на обновление приборной базы сверх рассчитанных предельных объемов гранта в форме субсидии;

обязательство ведущей организации по обеспечению уровня загрузки приборной базы, обновленной за счет средств грантов в форме субсидии, в том числе в рамках работы центра коллективного пользования научным оборудованием;

информацию о планируемом обновлении приборной базы, содержащую стоимость и направления использования приборной базы в отношении каждого научно-лабораторного прибора и (или) оборудования (либо неразрывно связанного комплекса научно-лабораторных приборов (или) оборудования), - в случае, если ведущая организация будет являться получателем гранта в форме субсидии;

информацию о величине расходов на монтаж и эксплуатацию приборной базы, включая расходы на материальные запасы, приобретаемой за счет средств гранта в форме субсидии, а также демонтаж заменяемого оборудования в связи с приобретением приборной базы;

обоснование цены планируемой к закупке приборной базы по каждому научно-лабораторному прибору и (или) оборудованию (либо неразрывно связанному комплексу научно-лабораторных приборов и (или) оборудования), определенной в соответствии с методами, указанными в статье 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с учетом приоритетного приобретения приборов и (или) оборудования (либо неразрывно связанных комплексов научно-лабораторных приборов и (или) оборудования) российского производства (при наличии);

справку, подписанную руководителем ведущей организации или лицом, исполняющим его обязанности, по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую, что ведущая организация не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 3 Правил;

обязательство ведущей организации по утверждению до конца 2019 года регламента доступа внешних пользователей к приборной базе, приобретенной за счет средств гранта в форме субсидии.

2.2. Документы, подготовленные на Портале, должны быть выведены на печать из рекомендуемых форм, сгенерированных на Портале. При печати на них автоматически проставляется уникальный CRC-код.

2.3. Документы, указанные в п. 2.1 и входящие в состав заявки должны соответствовать следующим требованиям:

должны быть пронумерованы, прошиты лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны узлом на оборотной стороне последнего листа заявки на участие или тома заявки на участие в отборе. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов за подписью уполномоченного представителя Участника отбора, скрепленной печатью Участника отбора (при наличии);

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителем Участника отбора или лицом, исполняющим его обязанности;

при наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов;

при нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных Участнику отбора третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются

простым карандашом в левом нижнем углу листа;

заявка на участие в отборе (включается в первый том заявки на участие в отборе при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать описание входящих в ее состав документов;

применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в отборе не допускается.

2.4. Заявка на участие в отборе должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в отборе расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе установленным требованиям. Входящие в заявку на участие в отборе документы, оригиналы которых выданы Участнику отбора третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Комиссией как несоответствие заявки на участие в отборе установленным требованиям.

2.5. Все суммы денежных средств, указанные в заявке на участие в отборе и приложениях к ней, должны быть выражены в российских рублях. Исключением могут быть документы, оригиналы которых выданы Участникам отбора третьими лицами, где суммы денежных средств выражены в других валютах.

В случае если Участник отбора не имеет возможности в своей заявке на участие в отборе указать все денежные суммы в российских рублях, он должен привести денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Минобрнауки России по адресу в сети «Интернет» <http://minobrnauki.gov.ru> в разделе «Документы».

Выражение денежных сумм в заявке на участие в отборе в других валютах расценивается Комиссией как несоответствие такой заявки установленным требованиям.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в отборе, имеются расхождения между обозначением количественных величин прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению величины, указанные прописью.

2.6. Участник отбора вправе предоставить в составе заявки на участие в отборе вместо оригиналов документов их копии. Верность копий документов, представляемых

в составе заявки на участие в отборе, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица Участника отбора, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. На конверте с заявкой на участие в отборе на бумажном носителе Участник отбора делает надпись:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации На проведение отбора заявок ведущих организаций академического сектора науки в целях финансового обеспечения мероприятий по обновлению приборной базы Мероприятие _____, Шифр _____. Уникальный системный номер заявки _____.*
--

*Примечание: Портал автоматически присваивает заявке следующие числовые значения:

номер мероприятия;

значение шифра;

уникальный системный номер заявки.

2.8. Участник отбора вправе отозвать свою заявку на участие в любое время до начала процедуры оценки Комиссией заявок.

2.9. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подается Участником отбора по адресу организатора отбора с указанием регистрационного номера заявки, если он известен Участнику отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Участника отбора и подписано руководителем Участника отбора или лицом, исполняющим его обязанности. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки на участие в отборе, действовать от имени Участника отбора (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе).

Если уведомление об отзыве заявки на участие в отборе подано с нарушением установленных требований, заявка на участие в отборе такого Участника считается неотозванной.

3. Порядок разъяснения условий отбора

3.1. Любой Участник отбора вправе направить в письменной форме по адресу местонахождения организатора отбора или на адрес электронной почты, указанный в пункте 1.3 объявления запрос о разъяснении условий отбора.

3.2. В запросе указываются:

наименование отбора;

наименование и местонахождение организации, направившей запрос;

пункт объявления, требующий разъяснения;

вопросы, требующие разъяснения.

Запрос должен быть подписан руководителем Участника отбора или лицом, исполняющим его обязанности. Разъяснения в течение двух рабочих дней с момента их получения организатором отбора в письменной форме направляются Участнику отбора тем же способом, которым был направлен запрос о разъяснении условий отбора.

3.3. Окончание срока предоставления Участникам отбора разъяснений условий отбора – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

4. Рассмотрение и принятие решения о предоставлении гранта

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, а также принятие решения о предоставлении гранта в форме субсидии осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4.2. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются протоколом, в котором указываются:

наименование отбора и организатор отбора;

дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок на участие в отборе;

сведения о заявках на участие в отборе, допущенных к оценке;

сведения о заявках на участие в отборе, отклоненных Комиссией (с указанием причин отклонения).

4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Минобрнауки России <http://minobrnauki.gov.ru> в разделе «Документы» на следующий день после его оформления.