

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора Департамента
цифрового развития Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации



Заборский В. А.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«15» июля 2021 г.

**Положение
об отделе информационной безопасности
Департамента цифрового развития
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права и ответственность отдела информационной безопасности Департамента цифрового развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Отдел информационной безопасности (далее – отдел) является структурным подразделением Департамента цифрового развития (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.3. Отдел подчиняется директору Департамента и заместителю директора, курирующему отдел.

1.4. Структура отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Министра науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Начальник отдела

руководит отделом и обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач и функций.

1.6. Федеральные государственные гражданские служащие (далее – государственные служащие) отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными курирующим Департамент заместителем Министра должностными регламентами.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Положением о Департаменте цифрового развития, а также настоящим Положением.

1.8. Положение об отделе, изменения в него утверждаются директором Департамента.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1 Обеспечение безопасности информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства;

2.2 Обеспечение выполнения требований по защите информации при создании и функционировании информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства;

2.3 Формирование и проведение единой государственной политики Министерства в закрепленной сфере деятельности отдела;

2.4 Обеспечение технологической независимости информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства от оборудования и программного обеспечения, разработанного и произведенного в иностранных государствах.

3. Функции отдела

Основными функциями отдела являются:

3.1. Разработка организационно-распорядительных и методических документов по вопросам защиты информации, участие в рамках компетенции отдела в согласовании приказов, инструкций, нормативно-технических и методических документов Министерства;

3.2. Организация работ по подготовке к эксплуатации защищаемых объектов информатизации Министерства;

3.3. Организация контроля выполнения требований безопасности информации на защищаемых объектах информатизации Министерства;

3.4. Организация аттестации объектов информатизации Министерства на соответствие требованиям по защите информации;

3.5. Организация мероприятий по защите критической информационной инфраструктуры Министерства, а также государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству;

3.6. Организация обеспечения работников Министерства техническими средствами для использования электронной подписи в соответствии с выполняемыми ими должностными обязанностями;

3.7. Организация в рамках компетенции отдела работ по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в части защиты информации;

3.8. Участие в разработке и реализации комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывности оказания услуг, предоставляемых Министерством и подведомственными ему организациями, в электронном виде за счет поэтапного перехода на типовые облачные решения, сервисную модель потребления ресурсов, хранения данных и инфраструктуры с учетом методов и инструментов обеспечения безопасности данных;

3.9. Разработка технических заданий, согласование извещения и документации о закупках, разъяснений участникам закупки, актов приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

3.10. Координация разработки подведомственными организациями Министерства комплекса мер по обеспечению функционирования и надежности информационных систем, применение средств и методов информационной безопасности, включая меры противодействия целенаправленным внешним воздействиям от различных источников угроз информационной безопасности в рамках компетенции отдела;

3.11. Участие в формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Министерству в рамках компетенции отдела;

3.12. Формирование и направление в установленном порядке на рассмотрение Бюджетной комиссии Министерства предложений, в том числе по распределению и перераспределению из федерального бюджета субсидий федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий в области информационной безопасности в рамках компетенции отдела;

3.13. Осуществление координации деятельности организаций, подведомственных Министерству, закрепленных за Департаментом в рамках компетенции отдела;

3.14. В рамках имеющихся полномочий представление интересов Министерства, в том числе ведение служебной переписки, в межведомственном, кросс-функциональном взаимодействии по вопросам цифровой трансформации в установленной сфере деятельности отдела;

3.15. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обеспечение подготовки нормативных правовых актов Министерства в рамках компетенции отдела;

3.16. Подготовка проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента в рамках компетенции отдела;

3.17. Подготовка предложений в рамках компетенции отдела:

по внесению изменений в ведомственную программу цифровой трансформации Министерства на соответствующий финансовый год и плановые периоды;

в план организации законопроектных работ Министерства;

в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг, а также описание объектов закупки;

3.18. В пределах своей компетенции подготовка совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства, противоречащих законодательству Российской Федерации;

аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента и отдела.

3.19. Участие в разработке положения о Департаменте, положения об отделе, а также подготовка предложений по внесению изменений в них в рамках компетенции отдела;

3.20. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и организаций в пределах компетенции отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.21. Участие в части компетенции отдела в работе Министерства по подготовке предложений по опубликованию и размещению информации о деятельности Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации;

3.22. Обеспечение в рамках компетенции отдела защиты сведений, составляющих государственную тайну;

3.23. Участие в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства в пределах компетенции отдела;

3.24. Осуществление иных функций, необходимых для выполнения в полном объеме возложенных на отдел задач.

4. Права отдела

Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

4.1. Представлять в установленном порядке интересы Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2. Запрашивать в установленном порядке информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела;

4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.4. Для осуществления в полном объеме возложенных на отдел задач и функций, перечисленных в действующем Положении, отдел обладает иными правами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Государственные служащие отдела несут ответственность за выполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном заключенными с ними служебными контрактами и должностными регламентами.