



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

Руководителям ФГУП
(по списку)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

Тверская ул., д. 11, Москва, ГСП-3, 125993
Тел.: (495) 547-12-12

14.11.2018 № МК-337/НБ

На № _____ от _____

О согласовании сделок

В целях осуществления прав собственника имущества унитарных предприятий, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия», Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) сообщает следующее.

Для получения согласования совершения подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями (далее – Предприятия) крупных сделок, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований; сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия; сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также акциями, принадлежащими Предприятиям; решений об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также о заключении

договора простого товарищества (далее – Сделки), Предприятию необходимо направить в Министерство обращение, подписанное руководителем (директором) Предприятия (лицом, исполняющим его обязанности).

В обращении указываются:

- 1) полное наименование Предприятия;
- 2) вид Сделки;
- 3) предмет Сделки, валюта Сделки, сумма Сделки (в рублях и валюте) и срок ее исполнения (дата и (или) период);
- 4) информация о соответствии предмета предполагаемой сделки видам деятельности и функциям Предприятия, предусмотренным уставом, Программе деятельности Предприятия в части объемов и источников финансирования;
- 5) информация о способе определения контрагента или полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по Сделке (ИНН, КПП, ОКПО контрагента) в случае заключения Сделки с единственным поставщиком, а также обоснование заключения Сделки с единственным поставщиком;
- 6) расходы, связанные с осуществлением Сделки;
- 7) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением;
- 8) информация о соответствии предмета Сделки видам и целям деятельности Предприятия (в том числе реквизиты распорядительного акта Министерства об утверждении устава Предприятия).

К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) технико-экономическое обоснование совершения Сделки (приложение № 1);
- 2) данные бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подаче обращения;

3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных средств;

4) перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по Сделке, являющегося предметом Сделки, либо участвующего в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, залоговой и рыночной стоимости. Перечень имущества оформляется в двух экземплярах (приложение № 2);

5) справка об отсутствии или наличии обременения имущества, участвующего в Сделке;

6) справка о том, что имущество, являющееся предметом Сделки, не относится к мобилизационным мощностям;

7) паспорт Сделки (приложение № 3);

8) проект Сделки (проект договора), содержащий существенные условия сделки, и иные договора, связанные со Сделкой, в том числе документы, которыми оформлено обеспечение по Сделке;

9) информация о согласованиях, полученных в предшествующем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок (приложение № 4);

Для получения согласования совершения сделок, связанных с предоставлением (получением) займов, поручительств, получением банковских гарантий, осуществлением заимствования, дополнительно предоставляется:

10) информация о планируемых направлениях использования привлекаемых (затрачиваемых) средств по Сделке.

Для получения согласования совершения сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя, дополнительно предоставляется:

11) сведения о фактах, в связи с которыми сделка может быть

признанной сделкой с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае согласования совершения сделок, связанных с распоряжением вкладами (долями) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, а также принадлежащими предприятию акциями, дополнительно предоставляется:

12) выписка из реестра акционеров хозяйственного общества (при сделках с акциями);

13) отчет об оценке рыночной стоимости вкладов (долей) или акций, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности.

Представленные документы подписываются руководителем (директором) Предприятия (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью организации.

Дополнительно представленный комплект документов направляется в Министерство на электронном носителе (диск) в 1 экз.

В случае направления обращения на согласование совершения Сделок Предприятием, включенным в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, представленный комплект документов дополнительно направляется Предприятием в Министерство в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Межведомственного портала по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В зависимости от вида Сделки Министерством могут дополнительно запрашиваться у Предприятия дополнительные обосновывающие документы.

Обращение, поданное с нарушением вышеуказанных требований, будет возвращено Предприятию.

Обращение, поданное с соблюдением указанных требований, рассматривается Министерством в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации. При этом срок согласования совершения Сделки будет исчисляться с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов.

Согласование совершения Предприятиями Сделок в Министерстве осуществляется с учетом следующих требований:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость совершения Сделки;

в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

г) соответствие условий Сделки законодательству Российской Федерации;

д) положительная кредитная история и отчетность Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;

е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств по Сделке.

С целью контроля Министерством соблюдения согласованных условий Сделки Предприятию, заключившему Сделку, в течение 3 календарных дней с даты её заключения необходимо предоставить в Министерство информацию о фактических условиях заключенной Сделки (с приложением заверенной копии договора).

Приложение: на 6 л. в 1 экз.



Н.А. Бочарова

Приложение № 1

Технико-экономическое обоснование совершения сделки

1. Цель и условия сделки _____.
2. Наличие существующих и планируемых к заключению контрактов (в разрезе групп производимой продукции)

Договор, №, дата	Контрагент (ИНН, КПП)	Общая сумма договора	Сумма к получению, на период действия сделки
Итого:			

3. Круг потенциальных потребителей (перечень) _____.
4. Наличие конкурентов (перечень: в регионе и в целом по стране) _____.
5. Соисполнители, поставщики (перечень) _____.
6. План производства и реализации продукции, поквартально на период действия сделки

Показатели	1 квартал	2 квартал	...	N квартал	Итого за период
Объем производства (готовая продукция, без НДС, в тыс. руб.)					
Выручка (отгружено продукции, без НДС, в тыс. руб.)					

7. Прогноз движения денежных средств при получении кредита (поквартально)

N п/п	Показатель	Итого за квартал	...	Итого за квартал	Итого за период
1	Остаток денежных средств на начало квартала				
2	Поступления от операционной деятельности:				
2.1	Поступление денежных средств от выручки от продаж (оказания услуг) по основной деятельности, в том числе НДС				
2.2.	Поступление денежных средств от аренды				
2.3.	Прочие поступления денежных средств от операционной деятельности				
3	Выбытия от операционной деятельности:				
3.1	- Оплата расходов на закупку сырья и материалов, работ, услуг				
3.2	- Оплата расходов на оплату труда				

3.4	- Оплата расходов на аренду				
3.5	- Коммунальные платежи и транспортные расходы				
3.6	- Расходы на оплату налогов и сборов				
3.7	- Прочие оплаты по операционной деятельности				
4	Операционный финансовый поток (2 - 3)				
5	Поступления денежных средств от инвестиционной деятельности				
5.1	Продажа внеоборотных активов				
5.2	Прочие поступления от инвестиционной деятельности				
6	Оплата по инвестиционной деятельности				
6.1	Капитальные вложения				
6.2	Затраты на пуско-наладочные работы				
6.3	Прочие оплаты инвестиционных расходов				
7	Инвестиционный денежный поток (5 - 6)				
8	Поступления от финансовой деятельности				
8.1	Привлечение кредитов и займов				
8.2	Возврат размещенных денежных средств (в займы, депозиты, ценные бумаги)				
8.3	Процентные доходы от размещенных средств				
8.4	Прочие поступления от финансовой деятельности				
9	Выбытие от финансовой деятельности				
9.1	Финансовые вложения (депозиты, покупка ценных бумаг, предоставление займов)				
9.2	Погашение основного долга кредита или займа (в разрезе кредиторов, по каждому в отдельной строке)				
9.3	Оплата процентов за привлеченные средства (в разрезе кредиторов, по каждому в отдельной строке)				
9.4	Прочее выбытие от финансовой деятельности				
10	Финансовый денежный поток (8 - 9)				
11	Совокупный финансовый поток (4 + 7 + 10)				
12	Итого денежных средств (1 + 11) нарастающим итогом				

Руководитель (директор) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Перечень имущества (оборудования, товарно-материальных ценностей), передаваемого ФГУП _____

(наименование)

в качестве залога по договору

Наименование имущества	Балансовая стоимость (на последнюю отчетную дату)	Дата ввода в эксплуатацию (год выпуска)	Залоговая стоимость имущества (при необходимости)	Рыночная стоимость имущества (при необходимости)	Прочая информация об имуществе, участвующем в сделке, в т.ч. имеющиеся обременения (аренда, сервитут, прочее)
1.					
2.					
3.					

Руководитель (директор) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Паспорт сделки ФГУП

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	[Период: предыдущий год]	[Период: текущий год на последнюю отчетную дату]
1	Выручка		
2	Прибыль от основных видов деятельности		
3	Чистая прибыль (убыток)		
4	Рентабельность по чистой прибыли в %		
5	Нераспределенная прибыль		
6	Размер уставного фонда		
7	Чистые активы на конец периода		
8	Балансовая стоимость активов на конец периода		
9	Запасы на конец периода		
10	Кредиторская задолженность (краткосрочная) на конец периода, в т.ч.:		
	займы, кредиты		
11	Кредиторская задолженность (долгосрочная) на конец периода в т.ч.:		
	займы, кредиты		
12	Дебиторская задолженность (краткосрочная) на конец периода		
	просроченная более 90 дней		
13	Дебиторская задолженность (долгосрочная) на конец периода, в т.ч.:		
	просроченная		
14	Среднесписочная численность, чел.		
15	Вид сделки	доходная или расходная	
		(зalog, кредит, аренда, иное)	
16	Цена сделки		
17	Источники финансирования сделки		
18	Срок исполнения сделки		

19	Плановая рентабельность сделки в % (для доходных сделок)	
20	Иные особые условия о предприятии/сделке	
21	Информация о ранее согласованных/заключенных аналогичных сделках	

Руководитель (директор) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

Справка о согласованиях, полученных в текущем
и предшествующем годах, с указанием условий совершения
соответствующих сделок за период с _____ 201_ г.
по _____ 201_ г.

Дата и номер обращения о согласовании и сделки	Предмет сделки	Сумма	Дата и номер договора по сделке	Срок действия согласуемой сделки	Номер и дата письма, согласовыва- ющего сделку	Дата получения (кредита, займа, векселя, кредитной линии, изменения условий сделки и другие)	Дата исполнения обязательств по сделке

Руководитель (директор) _____ (Ф.И.О.)