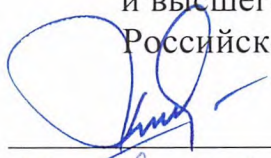


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Д.В. Афанасьев
17 февраля 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2025 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по прохождению студентами старших курсов образовательных организаций высшего образования обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для производства средств производства и автоматизации» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства производства и автоматизации»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – организатор конкурсного отбора объявляет конкурсный отбор 2025 года на предоставление грантов в форме субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов по прохождению студентами старших курсов образовательных организаций высшего образования обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации.

Адрес местонахождения организатора конкурсного отбора: 125009, город Москва, улица Тверская, дом 11, стр.4.

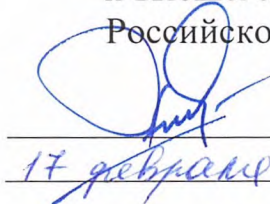
Официальный сайт регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и осуществления технической поддержки – **Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** по адресу: <https://promote.budget.gov.ru>

Прием заявок на участие в конкурсном отборе будет осуществляться с 18 февраля по 20 марта 2025 г. в электронном виде.

Завершить работу на сайте необходимо в срок до 23 часов 59 минут московского времени 20 марта 2025 г.

Подведение итогов конкурсного отбора – не позднее 30 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Д.В. Афанасьев
2025 г.

**Приложение к объявлению
о проведении в 2025 году конкурса для определения получателей
субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий,
направленных на обеспечение поступления и прохождения студентами
старших курсов образовательных организаций высшего образования
обучения по разработанным или актуализированным основным
образовательным программам высшего образования в интересах
организаций сферы производства средств производства и автоматизации
в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для
производства средств производства и автоматизации» национального
проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства
производства и автоматизации»**

Шифр отбора на портале: 25-075-64738-1-0032

Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА ОТБОР.	3
2	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	4
3	ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4	ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ	11
	ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ	13
	ФОРМА 1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО ЦЕЛЕВОМУ ОБУЧЕНИЮ	13
	ФОРМА 2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ	17
	ФОРМА 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ	19

1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА ОТБОР

1.1 Мероприятия, направленные на обеспечение поступления и прохождения студентами старших курсов образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации в рамках реализации федерального проекта «Наука и кадры для производства средств производства и автоматизации» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Средства производства и автоматизации» (далее – Проект по целевому обучению), должны быть направлены на реализацию следующих мер:

а) прохождение студентами старших курсов образовательных организаций обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации;

б) проведение профориентационной работы с целью повышения степени осведомленности студентов образовательных организаций и их мотивации к заключению договора о целевом обучении с организациями сферы производства средств производства и автоматизации;

в) обучение профессорско-преподавательского состава образовательных организаций в форме стажировки на базе организаций сферы производства средств производства и автоматизации, включая в том числе оплату предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных программ, а также командировочные расходы для профессорско-преподавательского состава в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

г) привлечение преподавателей-практиков – сотрудников организаций сферы производства средств производства и автоматизации к реализации специализированных образовательных программ в интересах организаций сферы производства средств производства.

1.2 Размер субсидии, предоставляемой организации-победителю на 2025-2026 учебный год, составляет 258,4 тыс. рублей на одного студента, включенного в отобранный проект (180,88 тыс. рублей в 2025 году, 77,52 тыс. рублей в 2026 году).

1.3 Запрашиваемые средства субсидии должны направляться исключительно на обеспечение затрат на выполнение проекта в соответствии с направлениями расходов, определенных в решении о порядке

предоставления субсидии от 31 января 2025 г. № 25-64738-01957-Р (далее – Решение), а именно:

а) разработка новых образовательных модулей с учетом потребностей организаций сферы производства средств производства и автоматизации, включающая в себя вознаграждение за разработку (доработку) учебно-методических комплексов специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик, обеспечивающих индивидуализацию подготовки студентов в соответствии с требованиями организации сферы производства средств производства и автоматизации;

б) проведение профориентационной работы с целью повышения степени осведомленности студентов подведомственных организаций и их мотивации к заключению договора о целевом обучении с организациями сферы производства средств производства и автоматизации, включающей в себя вознаграждение за организацию и проведение профориентационных мероприятий;

в) обучение профессорско-преподавательского состава подведомственных организаций в форме стажировки на базе организаций сферы производства средств производства и автоматизации, включая в том числе оплату предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также командировочные расходы для профессорско-преподавательского состава в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

г) привлечение преподавателей-практиков – сотрудников организаций сферы производства средств производства и автоматизации к реализации специализированных образовательных программ в интересах станкоинструментальной отрасли.

2 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

2.1 Заявка на участие в отборе (далее – заявка) должна быть подготовлена путем заполнения всех обязательных полей на предоставление мер финансовой государственной поддержки, размещенных по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://promote.budget.gov.ru> (далее – портал), а также заполнения форм и документов, предусмотренных Решением, объявлением и настоящим приложением к объявлению, и размещения их в электронном виде (в формате *.docx, *.doc.) и (или) электронных образов (в формате *.pdf) (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.

2.2 В случае необходимости участник отбора может помимо заполнения полей на портале подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на портале.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.3 Документы участника отбора, в которых предусмотрено наличие печати и подписи, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов), изготовленных на бумажном носителе, должны быть предварительно подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) участника отбора.

Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе), и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.

2.4 Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается регистрационный номер.

2.5 Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении, представляет заявку в электронной форме на портале, а также следующие документы:

- а) паспорт Проекта по целевому обучению (по Форме 1);
- б) значения характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по Форме 2);
- в) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника отбора¹.

¹ В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами избирается, необходимо представить заверенный участником отбора документ, подтверждающий избрание единоличного исполнительного органа (например: для общества с ограниченной ответственностью

2.6 Документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.5, подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

2.7 Документы, указанные в пункте 2.5, представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в настоящем приложении к объявлению, и размещаются на портале.

2.8 Участник отбора вправе представить в составе заявки иные поясняющие и обосновывающие материалы к документам, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 2.5 настоящего раздела, в виде файлов в формате *.pdf; *.docx; *.doc; *.rtf; *.txt; *.xlsx; *.xls или ином формате, поддерживаемом порталом.

2.9 Заявка на участие в отборе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в отборе, должна быть написана на русском языке. Допускается представление отдельных сведений на английском языке, если это предусмотрено в Формах приложения к объявлению о проведении отбора. Наименования публикаций, изобретений, программ для ЭВМ и других результатов интеллектуальной деятельности допускается указывать в документах заявки на участие в отборе на языке оригинала.

2.10 Участник отбора подает заявку в электронной форме посредством функционала портала в срок, указанный в объявлении.

2.11 Документы, представленные в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на портале.

В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов), и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на портале, **приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на портале.**

документом, подтверждающим избрание единоличного исполнительного органа, является решение общего собрания участников общества об избрании; для акционерного общества – решение совета директоров об избрании).

В случае если единоличный исполнительный орган (руководитель) юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) его учредительными документами **назначается**, необходимо представить заверенный участником отбора распорядительный документ, свидетельствующий о назначении единоличного исполнительного органа (например: для государственного учреждения – приказ/распоряжение о назначении руководителя; для акционерного общества – решение совета директоров о назначении (в случае если в соответствии с уставом единоличный исполнительный орган назначается).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в отборе должна содержать **помимо документа о полномочиях руководителя доверенность (оригинал)** на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (при наличии печати) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, установленных ГК РФ.

2.12 Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях.

2.13 Заявка на участие в отборе подписывается на портале **усиленной квалифицированной электронной подписью** (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника отбора. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

2.14 Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата и время подачи участником отбора заявки на портале фиксируются автоматически.

2.15 Участник отбора вправе подать **не более одной заявки**.

2.16 Подача заявки участником отбора на портале после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не предусмотрена.

2.17 Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.18 Отзыв заявки на участие в конкурсе осуществляется с использованием функционала портала.

2.19 Заявитель вправе изменить поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (настоящем приложении).

Изменение заявки на участие в конкурсе осуществляется путем ее отзыва заявителем и последующей подачи через портал новой заявки на участие в конкурсе с учетом требований, установленных в настоящем приложении.

2.20 Функционал портала фиксирует дату и время отзыва заявки на участие в конкурсе, подачи новой заявки на участие в конкурсе.

2.21 Заинтересованный заявитель при наличии необходимости вправе направить организатору письменный запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом, – не более двух. Количество положений объявления о проведении отбора, требующих разъяснений, в рамках одного запроса не ограничивается.

2.22 В запросе указывается:

- а) наименование организатора;
- б) наименование конкурса;

- в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
- г) пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;
- д) положение объявления о проведении конкурса, требующее разъяснения;
- е) адрес электронной почты заявителя для получения разъяснения на запрос.

2.23 Запрос формируется на бумажном носителе и должен быть подписан руководителем или иным уполномоченным лицом заявителя.

Заявитель преобразует подготовленный на бумажном носителе запрос в электронную форму путем сканирования оригинала документа и направляет запрос в электронной форме на адрес электронной почты организатора конкурса.

2.24 Начало срока предоставления заявителю разъяснений положений объявления о проведении конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса на портале.

Окончание срока предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса – **20 марта 2025 года включительно.**

2.25 Организатор направляет заинтересованному заявителю письменные разъяснения положений объявления о проведении конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения запроса организатором в течение срока, установленного в пункте 2.24 настоящего приложения).

2.26 Документ с разъяснениями, подготовленный на бумажном носителе, преобразуется в электронную форму путем сканирования оригинала и направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе.

2.27 Вскрытие заявок комиссией по проведению конкурса, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2025 г. № 110 «О создании комиссии в целях проведения в 2025 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на обеспечение прохождения студентами старших курсов образовательных организаций высшего образования обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации» (далее – комиссия), осуществляется после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.28 Дата и время вскрытия комиссией заявок на участие в конкурсе – в 9 часов 00 минут московского времени 21 марта 2025 г.

2.29 Комиссия формирует на портале протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование конкурса и наименование Организатора;
- б) сведения о поступивших на участие в конкурсе заявках с указанием: регистрационных номеров заявок, даты и времени поступления каждой заявки на участие в конкурсе, наименования и адреса заявителей.

3 ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1 Рассмотрение заявок конкурсной комиссией осуществляется в 2 (два) этапа.

На 1-м (первом) этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет проверку участников центра и заявки на соответствие требованиям, установленным объявлением о проведении конкурса и настоящим приложением, и принимает одно из следующих решений:

- а) решение о допуске заявки к участию во втором этапе рассмотрения заявок;
- б) решение об отклонении заявки от участия в конкурсе.

3.2 Основаниями для отклонения комиссией заявки на участие в конкурсе являются:

- а) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 10 Правил (пункт 2.5 настоящего приложения);
- б) отсутствие в Проекте по целевому обучению одного или нескольких положений, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего приложения;
- в) отсутствие в Проекте по целевому обучению одной или нескольких характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего приложения;
- г) поступление заявки после установленного срока окончания приема заявок;
- д) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 19 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781;
- е) недостоверность информации в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.5 настоящего приложения;

ж) участник конкурса не является организацией, подведомственной Минобрнауки России.

3.3 Комиссия формирует на портале протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе 1-го (первого) этапа, включающий информацию о заявках, допущенных ко 2-му (второму) этапу рассмотрения заявок, а также о заявках, которым отказано в участии в конкурсе (с указанием причин отказа).

3.4 На 2-м (втором) этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после размещения на портале и официальном сайте протокола 1-го (первого) этапа рассмотрения заявок проводит экспертизу заявок, допущенных ко второму этапу рассмотрения заявок, на основании критериев экспертизы заявки, изложенных в приказе Минобрнауки России от 14 февраля 2025 г. № 111 «О привлечении к проведению в 2025 году конкурса для определения получателей субсидий из федерального бюджета на обеспечение прохождения студентами старших курсов образовательных организаций высшего образования обучения по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации в целях проведения экспертизы заявок на участие в указанном конкурсе».

На основании экспертизы конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при экспертизе баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявок набрали при проведении экспертизы одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной первой.

Минобрнауки России и (или) конкурсная комиссия вправе привлечь организацию, обладающую необходимыми опытом и квалификацией и не являющуюся участником проектов по целевому обучению, для проведения экспертизы документов.

3.5 Итоги экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе, фиксируются протоколом, в котором указываются:

- а) дата, время, место проведения экспертизы заявок;
- б) результаты экспертизы каждой заявки, допущенной к участию в конкурсе;
- в) баллы, присвоенные каждой заявке по результатам экспертизы.

3.6 Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, размещается на портале и на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией указанного протокола рассмотрения заявок.

3.7 В случае если конкурсной комиссией по результатам экспертизы заявок было принято решение об отклонении заявок для участия в конкурсе всех заявителей, конкурс признается несостоявшимся.

3.8 Минобрнауки России на основании протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего приложения, в установленном порядке выпускает приказ Минобрнауки России об утверждении перечня победителей конкурса.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ХАРАКТЕРИСТИКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1 Общие требования

4.1.1 Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению требований к характеристикам, необходимым для достижения результата предоставления субсидии при выполнении проекта, указанных в настоящем разделе.

4.1.2 Предложения участника отбора могут превышать (улучшать) требования, заданные подпунктами 1–7 пункта 4.2 настоящего приложения к объявлению, но не должны быть ниже (хуже) последних.

4.2 Получатель субсидии при выполнении проекта должен выполнить следующие требования по достижению значений характеристик результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение, не менее	
			2025 г.	2026 г.
1	Число студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования, зачисленных на обучение по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации	человек	5	–
2	Число студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования, зачисленных на обучение по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего	человек	–	5

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение, не менее	
			2025 г.	2026 г.
	образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации и завершивших обучение			
3	Число модулей разработанных или актуализированных с участием организаций партнеров сферы производства средств производства и автоматизации (с соответствующей проработкой получаемых актуальных компетенций и квалификаций, востребованных профильными организациями)	единицы	1	—
4	Число основных образовательных программ, обновленных за счет внедрения новых модулей / дисциплин, востребованных промышленными партнерами	единицы	1	—
5	Число проведенных совместно с организациями-партнерами профориентационных мероприятий и количество участников этих мероприятий	единицы	2	2
6	Число участников проведенных совместно с организациями-партнерами профориентационных мероприятий и количество участников этих мероприятий	человек	50	50
7	Число профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации, в т.ч. в формате стажировки на профильных предприятиях, по актуальным и опережающим технологиям и запросам профильного рынка труда	человек	50 % профессорско-преподавательского состава от общей численности профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации образовательных модулей, разработанных или актуализированных с участием организаций партнеров сферы производства средств производства и автоматизации	

ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

ФОРМА 1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА ПО ЦЕЛЕВОМУ ОБУЧЕНИЮ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

Помимо указания информации в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону, распечатать, подписать, отсканировать и разместить сканированную копию в виде файла в формате (*.pdf) в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».*

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

Наименование образовательной
организации высшего образования

Должность руководителя

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » Г.

Паспорт

**по прохождению студентами старших курсов образовательных
организаций высшего образования обучения по разработанным
или актуализированным основным образовательным программам
высшего образования в интересах организаций сферы производства
средств производства и автоматизации²**

**Федерального государственного бюджетного/автономного
образовательного учреждения высшего образования**

« _____ »

Раздел 1. Основная информация	
1.1. Общая информация об организации.	1. Информация об образовательной организации: • ИНН; • Наименование в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц. 2. Место нахождения образовательной организации: • Юридический адрес.

² Далее – Проект по целевому обучению.

	3. Контактные данные: • Официальный сайт; • Контактный номер телефона; • Адрес электронной почты. 4. Дата формирования заявки в формате дд.мм.гггг. 5. Информация об ответственном исполнителе: • Фамилия Имя Отчество; • Должность; • Контактный номер телефона; • Адрес электронной почты.
1.2. Наименование Проекта по целевому обучению.	
1.3. Направление деятельности Проекта по целевому обучению.	
1.4. Срок реализации Проекта по целевому обучению.	
1.5. Ключевая задача Проекта по целевому обучению.	
1.6. Ожидаемые результаты реализации Проекта по целевому обучению.	
Раздел 2. Организации партнеры из сферы производства средств производства и автоматизации	
2. Перечень организаций партнеров сферы производства средств производства и автоматизации.	• Полное наименование организации; • ИНН; • Ключевые направления деятельности; • Роль в Проекте по целевому обучению.
Раздел 3. Описание образовательного модуля (модулей)	
3. Описание образовательного модуля (модулей), разработанного (разработанных) или актуализированных с участием организаций партнеров сферы производства средств производства и автоматизации.	• Наименование образовательного модуля; • Краткое описание модуля; • Компетенции, получаемые при прохождении модуля; • Сфера применения получаемых компетенций и их востребованность.
Раздел 4. План совместных с организациями-партнерами профориентационных мероприятий, проводимых в рамках Проекта по целевому обучению	
4. Описание профориентационного мероприятия (мероприятий).	• Наименование мероприятия; • Наименование организации-партнера; • Аннотация мероприятия (включает краткое описание целей, задач и формата проведения

	мероприятия); • Место проведения; • Сроки проведения (месяц, год); • Предполагаемое количество участников.
Раздел 5. Описание дополнительной профессиональной программы, профессорско-преподавательского состава, участвующего в реализации проекта, осуществляемой в форме стажировки в организациях сферы производства средств производства	
5. Описание дополнительной профессиональной программы (программ).	• Направление, по которому будет организовано повышение квалификации; • Краткое описание программы повышения квалификации (включает перечень компетенций, на получение которых направлена программа описание задач и форм реализации повышения квалификации, длительность программы (не менее 16 часов)); • Наименование организации, на базе которой будет реализована программа; • Численность профессорско-преподавательского состава, который будет проходить повышение квалификации по программе; • Предполагаемые сроки обучения по программе.
Раздел 6. Дополнительная информация о Проекте по целевому обучению	
6.1. Количество действующих договоров о целевом обучении, заключенных между студентами образовательной организации высшего образования и организациями сферы производства средств производства и автоматизации.	Указывается количество действующих договоров о целевом обучении, заключенных обучающимися с организациями сферы производства средств производства и автоматизации на момент подачи заявки.
6.2. Меры поддержки организаций сферы производства средств производства и автоматизации.	Указываются действующие меры поддержки организаций сферы производства средств производства и автоматизации, направленные на: • поддержку обучающихся, заключивших договор о целевом обучении; • поддержку реализации основных образовательных программ; • поддержку в организации и проведении профориентационных мероприятий; • иные меры поддержки.
6.3. Количество студентов, прошедших подготовку в образовательной организации высшего образования по основной образовательной	Указывается количество студентов, прошедших подготовку в образовательной организации высшего образования по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включенный(е) в Проект по целевому обучению за последние 5 (пять) лет

программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули), включенный(е) в Проект по целевому обучению.	<i>по каждой образовательной программе.</i>
6.4. Количество лет, в течение которых в образовательной организации высшего образования осуществлялась подготовка по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули).	<i>Указывается количество лет, в течение которых в образовательной организации высшего образования осуществлялась подготовка по основной образовательной программе, на основе которой будет реализовываться образовательный модуль (модули) по каждой программе.</i>
6.5. Опыт и масштаб работы образовательной организации в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации.	<i>Указываются ключевые мероприятия и проекты (не более 10), реализованные образовательной организацией высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации.</i>

ФОРМА 2. ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Помимо указания значений характеристик в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (*.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».

ЗНАЧЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИК, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение, не менее	
			2025 г.	2026 г.
1	Число студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования, зачисленных на обучение по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации	человек		—
2	Число студентов старших курсов образовательных организаций высшего образования, зачисленных на обучение по разработанным или актуализированным основным образовательным программам высшего образования в интересах организаций сферы производства средств производства и автоматизации и завершивших обучение	человек	—	<i>Значение должно быть не менее значения 2025 г. в п. 1</i>
3	Число разработанных модулей, разработанных или актуализированных с участием организаций партнеров сферы производства средств производства и автоматизации (с соответствующей проработкой получаемых актуальных компетенций и квалификаций, востребованных профильными организациями)	единицы		—
4	Число основных образовательных программ, обновленных за счет внедрения новых модулей / дисциплин, востребованных индустриальными партнерами	единицы		—

№ п/п	Наименование характеристики	Единица измерения	Значение, не менее	
			2025 г.	2026 г.
5	Число проведенных совместно с организациями-партнерами профориентационных мероприятий и количество участников этих мероприятий	единицы		
6	Число участников проведенных совместно с организациями-партнерами профориентационных мероприятий и количество участников этих мероприятий	человек		
7	Число профессорско-преподавательского состава, прошедшего повышение квалификации, в т.ч. в формате стажировки на профильных предприятиях, по актуальным и опережающим технологиям и запросам профильного рынка труда	человек		

ФОРМА 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Помимо указания значений характеристик в соответствующих полях на портале участнику отбора необходимо подготовить электронный документ в текстовом формате (*.doc, *.docx) по приведенному ниже шаблону и разместить на портале в соответствующем поле раздела заявки «О проекте».

№ п/п	Направления расходования средств субсидии	2025 г.	2026 г.
1.	Разработка новых образовательных модулей с учетом потребностей организаций сферы производства средств производства и автоматизации, включающая в себя вознаграждение за разработку (доработку) учебно-методических комплексов специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, программ практик, обеспечивающих индивидуализацию подготовки студентов в соответствии с требованиями организации сферы производства средств производства и автоматизации, тыс. рублей.		
2.	Проведение профориентационной работы с целью повышения степени осведомленности студентов подведомственных организаций и их мотивации к заключению договора о целевом обучении с организациями сферы производства средств производства и автоматизации, включающее в себя вознаграждение за организацию и проведение профориентационных мероприятий, тыс. рублей.		
3.	Обучение профессорско-преподавательского состава подведомственных организаций в форме стажировки на базе организаций сферы производства средств производства и автоматизации включая в себя, в том числе, оплату предоставления образовательных услуг в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, а также командировочные расходы для профессорско-преподавательского состава в рамках реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, тыс. рублей.		
4.	Привлечение преподавателей-практиков – сотрудников организаций сферы производства средств производства и автоматизации к реализации специализированных образовательных программ в интересах станкоинструментальной отрасли, тыс. рублей.		