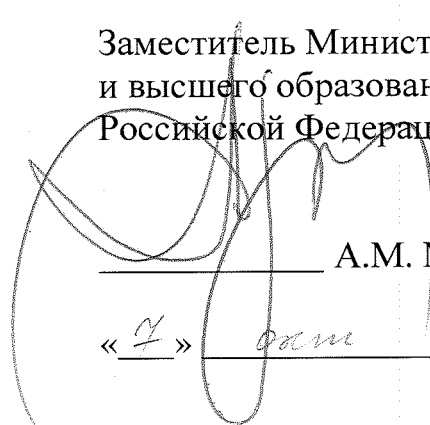


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



_____ А.М. Медведев

« 7 » _____ 2021 г.

Положение
об Отделе аналитико-методологического обеспечения
деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук
Департамента координации деятельности организаций
в сфере сельскохозяйственных наук
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Отдел аналитико-методологического обеспечения деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018г. № 682 (далее – Положение о Министерстве), Положением о Департаменте координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 5 октября 2021 г. № 917 (далее – Положение о Департаменте), нормативными правовыми и правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства и подведомственными Министерству организациями.

II. Полномочия

4. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

4.1. Обеспечивает подготовку предложений по развитию научной деятельности курируемых учреждений.

4.2. Обеспечивает организацию работы по разработке, согласованию и утверждению программ развития курируемых учреждений.

4.3. Принимает участие совместно с другими структурными подразделениями Министерства в разработке единых требований к порядку формирования и утверждения государственного задания на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включая методику расчета комплексного балла публикационной активности.

4.4. Проводит внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, осуществляемых Департаментом и принимает меры по повышению качества выполнения этих процедур.

4.5. Обеспечивает контроль за размещением информации (сведений) курируемыми учреждениями и предприятиями в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных сайтах для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности www.fedresurs.ru, а также на официальном сайте Министерства и официальных сайтах указанных учреждений и предприятий.

4.6. Участвует в подготовке предложений в проект плана деятельности Министерства и доклада о его реализации.

4.7. Участвует в организации совещаний, семинаров, конференций и выставок, также координации деятельности научных организаций, связанной с участием в совещаниях, семинарах, конференциях, выставках и других мероприятиях, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.8. Обеспечивает проведение мониторинга научной и образовательной деятельности курируемых учреждений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

4.9. Осуществляет аналитическое и методологическое обеспечение научной, научно-технической и образовательной деятельности курируемых учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.10. Проводит анализ деятельности курируемых учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.11. Обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями проведение анализа результатов научно-исследовательской, проектной и финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений и предприятий.

4.12. Обеспечивает сбор и обработку данных для составления периодических и внеплановых отчетных материалов, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.13. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Департамента.

4.14. Осуществляет организацию ведения делопроизводства в Департаменте.

4.15. Осуществляет иные функции по поручению руководства Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Участвует в подготовке проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство.

4.17. Готовит предложения:

- а) в план организации законопроектных работ Министерства;
- б) в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента.

4.18. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, а также запросов информации о деятельности Министерства в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

4.19. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Департамента.

4.20. Проводит совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности.

4.21. Разрабатывает совместно с другими структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов,

по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, а также участвует в такой работе, проводимой другими структурными подразделениями.

4.22. Участвует в проведении мониторинга и подготовке отчетов по реализации национальных проектов и государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, ведомственных целевых программ, вносит предложения по их корректировке в части компетенции Департамента.

4.23. Разрабатывает положение о Департаменте и положение об отделе, а также готовит предложения по внесению изменений в них.

4.24. Готовит совместно с другими структурными подразделениями Министерства:

а) предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

б) аналитические материалы и справки для руководства Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, к заседаниям коллегии Министерства, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

в) предложения для внесения в проект плана деятельности Министерства;

г) предложения в проект сводного плана проведения проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству на очередной календарный год;

д) предложения по иным вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.25. В установленном порядке принимает участие:

а) в осуществлении проектной деятельности Министерства;

б) в организации и проведении проверок деятельности организаций, подведомственных Министерству, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

в) в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

4.26. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.27. Обеспечивает в пределах компетенции Департамента защиту служебной информации ограниченного распространения и сведений, составляющих государственную тайну.

5. Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с участием, при необходимости, представителей структурных подразделений Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству.

5.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

III. Организация деятельности Отдела

6. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента координации деятельности организаций в сфере сельскохозяйственных наук (далее – директор Департамента).

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее – начальник Отдела).

Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Структура и численность работников Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

9. Начальник Отдела:

9.1. Согласовывает должностные регламенты работников Отдела.

9.2. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

9.3. Готовит предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

9.4. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства и Департамента.

9.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

9.6. Обеспечивает подготовку в установленных сферах деятельности Отдела проектов приказов, имеющих нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности

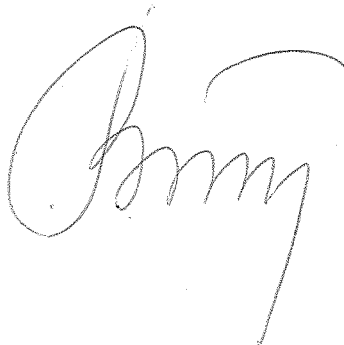
Министерства обеспечивает подготовку проектов приказов и распоряжений, имеющих ненормативный характер.

9.7. Готовит предложения руководству Министерства для представления работников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также ведомственными наградами.

9.8. Представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, с организациями подведомственными Министерству, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», и другими организациями и гражданами.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
координации деятельности
организаций в сфере
сельскохозяйственных наук



В.А. Багиров