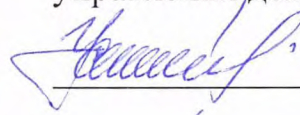


УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
управления делами



Е.В. Усолов

«1» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе антитеррористической защищенности объектов
и управления использованием атомной энергии
Департамента управления делами

I. Общие положения

1.1. Отдел антитеррористической защищенности и управления использованием атомной энергии (далее - Отдел) Департамента управления делами (далее - Департамент) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство).

1.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Департамента.

Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Отдела являются:

организация работы, а также осуществление контроля за выполнением центральным аппаратом Министерства и организациями, подведомственными Министерству, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

организация реализации полномочий Министерства по государственному управлению использованием атомной энергии в части, определенной положением о Департаменте управления делами;

осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и актами Министерства.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и/или во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Министерства и подведомственными Министерству организациями, а также во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

2.1. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

мониторинг и координацию деятельности подведомственных Министерству организаций по соблюдению ими требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

координирует и контролирует деятельность подведомственных Министерству организаций по соблюдению ими действующего законодательства Российской Федерации, правил, норм и нормативов в области ядерной и радиационной безопасности;

в пределах своей компетенции участвует в подготовке проектов федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, других документов, по которым требуются решения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также проектов нормативных правовых и правовых актов Министерства;

обеспечивает деятельность комиссии Министерства по признанию организации пригодной эксплуатировать ядерную установку, радиационный источник или пункт хранения и осуществлять собственными силами или с привлечением других организаций деятельность по размещению, проектированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерной установки, радиационного источника или пункта хранения, а также деятельность по обращению с ядерными материалами и радиоактивными веществами;

организует работу, а также осуществляет контроль за выполнением центральным аппаратом Министерства, подведомственными организациями требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), а также осуществляет хранение паспортов безопасности объектов (территорий);

рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

в пределах компетенции Отдела принимает участие в проверках деятельности подведомственных Министерству организаций;

осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

готовит обзорные письма по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществляет иные полномочия в пределах компетенции Департамента.

2.2. Отдел в целях реализации своих полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Министерства, подведомственных организаций, органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также от организаций, независимо от их организационно-правовой формы, документы, справочные и иные материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

привлекать в установленном порядке структурные подразделения Департамента, Министерства и подведомственные организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, научных работников и специалистов для решения возложенных на Отдел задач;

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию деятельности подведомственных Министерству организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

принимать участие, в пределах компетенции Отдела, в работе экспертных и рабочих групп, координационных и совещательных органов, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях и симпозиумах;

вести в установленном порядке переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

вносить предложения о проведении проверок деятельности подведомственных Министерству организаций, а также о формах рассмотрения результатов проверок и мерах по устранению выявленных недостатков;

вносить руководству Департамента предложения о привлечении руководителей подведомственных организаций к дисциплинарной ответственности, применении к ним мер поощрительного характера, по заключению, изменению или прекращению в установленном порядке

с руководителями подведомственных Министерству организаций трудовых договоров;

подготавливать поручения в пределах своей компетенции подведомственным Министерству организациям по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министерства.

III. Организация деятельности

3.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента.

3.3. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

3.4. Начальник Отдела:

взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

распределяет обязанности между работниками Отдела;

в пределах своей компетенции даёт обязательные для исполнения поручения работникам Отдела;

дает поручения по организационно-техническим вопросам;

организует ведение делопроизводства в Отделе, соблюдение его работниками установленных правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;

принимает участие в совещаниях, проводимых в Департаменте при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Отдела;

представляет по мере необходимости предложения о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий.

3.6. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

3.7. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми Министром или лицом им уполномоченным.

3.8. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами основных организационных мероприятий Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, а также планом работы Департамента.