

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации

_____ С.В. Люлин
« _____ » _____ 2020 г.

**Положение
об отделе аттестационной работы в сфере обороны и государственной
безопасности Департамента аттестации научных и научно-педагогических
работников Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел аттестационной работы в сфере обороны и государственной безопасности (далее – отдел) входит в состав Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников (далее – Департамент) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Положением о Департаменте аттестации научных и научно-педагогических работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2018 г. № 995, нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Положение об отделе согласовывается директором Департамента и утверждается заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Основными задачами отдела являются выработка и реализация государственной политики с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере государственной научной аттестации, обусловленных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

II. Полномочия

5. Отдел осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности Департамента:

5.1. Обеспечивает осуществление Департаментом функций:

5.1.1. по организационно-техническому обеспечению деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Комиссия) по вопросам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, и специальных экспертных советов Комиссии (далее – специальные экспертные советы);

5.1.2. по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента;

5.1.3. по формированию и координации деятельности сети специальных диссертационных советов;

5.1.4. иных функций в установленной сфере деятельности отдела.

5.2. Осуществляет подготовку следующих решений Министерства:

5.2.1. о создании, приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности специальных диссертационных советов;

5.2.2. о выдаче диплома кандидата наук, о выдаче диплома доктора наук лицам, использующим в диссертациях сведения, составляющие государственную тайну;

5.2.3. об отмене решения специального диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома кандидата наук, доктора наук, лицам, использующим в диссертациях сведения, составляющие государственную тайну;

5.2.4. по апелляции, поданной на решение специального диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, лицам, использующим в диссертациях сведения, составляющие государственную тайну;

5.2.5. о лишении (восстановлении) ученой степени, об отказе в лишении (восстановлении) ученой степени лиц, использующих в диссертациях сведения, составляющие государственную тайну;

5.2.6. о присвоении, отказе в присвоении ученых званий доцента и профессора лицам, использующим в своей работе сведения, составляющие государственную тайну, о возврате аттестационных дел соискателей ученых званий при наличии оснований;

5.2.7. о включении издания в перечень рецензируемых научных изданий, определении научных специальностей и отраслей науки, по которым издание включается в перечень рецензируемых научных изданий;

5.2.8. об отказе во включении издания в перечень рецензируемых научных изданий;

5.3. Обеспечивает:

5.3.1. координацию работы по оптимизации и совершенствованию сети специальных диссертационных советов;

5.3.3. подготовку в части своей компетенции планово-отчетной документации Департамента (годовые, квартальные и ежемесячные отчеты Департамента);

5.3.4. внесение информации в федеральную информационную систему государственной научной аттестации в установленной сфере деятельности отдела;

5.3.6. подготовку рекомендаций Комиссии в установленной сфере деятельности отдела;

5.3.7. процесс формирования состава специальных экспертных советов и ротации членов специальных экспертных советов путем сбора предложений по кандидатурам в состав экспертных советов и представления их руководству Министерства для дальнейшего утверждения;

5.3.8. процесс формирования Комиссии (президиума Комиссии) в части вопросов обороны и безопасности.

5.4. Организует рассмотрение поступивших в установленном порядке:

5.4.1. ходатайств о создании, приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационных советов;

5.4.2. аттестационных дел соискателей ученых степеней на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел, а также на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации;

5.4.3. апелляций, поданных на решение специальных диссертационных советов по вопросам присуждения (отказа в присуждении) ученых степеней;

5.4.4. заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию заявлений о лишении (восстановлении) ученых степеней;

5.4.5. документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования», представляемых на присвоение соискателю ученого звания доцента или ученого звания профессора;

5.4.6. заявлений о включении изданий в перечень рецензируемых научных изданий, исключении из перечня рецензируемых научных изданий, внесении изменений в перечень рецензируемых научных изданий в части наименования или тематики издания;

5.4.7. обращений органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.4.8. подготовку и рассмотрение документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или имеющих ограничительную пометку «Для служебного пользования» по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.4.9. аттестационных дел соискателей ученых званий профессора и доцента.

5.5. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.6. Готовит самостоятельно или совместно с другими отделами Департамента проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, в том числе по вопросам, относящимся к деятельности Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

5.7. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации разрабатывает следующие проекты нормативных правовых актов:

5.7.1. о порядке присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну;

5.7.2. об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени;

5.7.3. положение о специальном совете по защите диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

5.7.4. положение о специальном экспертном совете Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

5.7.5. иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности отдела.

5.8. Участвует совместно с другими структурными подразделениями Министерства в подготовке нормативных правовых актов и правовых актов, входящих в компетенцию отдела.

5.9. Совместно с другими отделами Департамента участвует в подготовке:

5.9.1 проектов заключений, официальных отзывов и поправок Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9.2. проектов актов Министерства по созданию координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9.3. аналитических материалов и справок для руководства Министерства, к заседаниям коллегии Министерства, к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к иным мероприятиям по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9.4. предложений в план организации законопроектных работ по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9.5. предложений в план по разработке подзаконных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.9.6. предложений в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности отдела;

5.9.7. предложений для внесения в проект плана деятельности Министерства;

5.9.8. предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.10. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций и государственных органов в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.11. Участвует:

5.11.1. в мероприятиях по подготовке среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.11.2. в составлении номенклатуры дел Департамента.

5.12. Взаимодействует:

5.12.1. со структурными подразделениями Министерства в целях размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте www.regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественного обсуждения и независимой антикоррупционной экспертизы;

5.12.2. с Комиссией по вопросам в установленной сфере деятельности отдела;

5.12.3. с образовательными организациями высшего образования, образовательными организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

5.12.4. с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.13. Подготавливает планы работы отдела, отчеты о результатах деятельности отдела (годовые, квартальные и ежемесячные).

5.14. Реализует иные полномочия, относящиеся к компетенции отдела.

5.15. В установленном порядке принимает участие:

5.15.1. в осуществлении проектной деятельности Министерства;

5.15.2. в мероприятиях в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны Министерства.

6. Отделу предоставлено право в установленном порядке:

6.1. Запрашивать и получать справки и документы, необходимые для выполнения своих полномочий.

6.2. Привлекать для проработки вопросов, входящих в компетенцию отдела, работников структурных подразделений Министерства, научных и иных организаций, ученых и специалистов.

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и Департамента.

6.4. Принимать участие в заседаниях, рабочих совещаниях, слушаниях, конференциях, семинарах и других мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента.

6.5. Вести в установленном порядке в пределах Департамента переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

III. Организация деятельности отдела

7. Отдел возглавляет начальник отдела, имеющий высшее образование и соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации или его заместителем (далее – руководство Министерства) в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

8. Численность работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

9. Начальник отдела подчиняется непосредственно курирующему отдел заместителю директора Департамента и директору Департамента (далее – руководство Департамента).

10. Начальник отдела:

руководит работой отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий;

обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства Департамента и руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

осуществляет распределение обязанностей между работниками отдела и контроль за выполнением возложенных на работников отдела обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Министерства и руководством Департамента, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию отдела и Департамента;

представляет руководству Департамента предложения по структуре и штатной численности отдела;

представляет руководству Департамента на согласование положение об отделе и должностные регламенты работников отдела для их дальнейшего утверждения заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

представляет руководству Департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников отдела;

представляет руководству Департамента предложения о поощрениях работников отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует в установленные сроки планирование и отчетность в отделе, а также учет документации и обеспечение соблюдения требований к делопроизводству;

визирует проекты нормативных правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента;

осуществляет другие полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и осуществления им своих полномочий.

11. Заместитель начальника отдела осуществляет отдельные полномочия начальника отдела в соответствии с должностным регламентом, в том числе, визирует проекты нормативных правовых актов и правовых актов, а также заключения на них, проекты иных документов, представляемые на подпись руководству Департамента.

12. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководством Министерства в соответствии с распределением обязанностей по представлению директора Департамента.

Директор Департамента
аттестации научных и
научно-педагогических работников

С.И. Пахомов