

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к протоколу заседания подкомиссии
по совершенствованию контрольных
(надзорных) и разрешительных функций
федеральных органов исполнительной
власти при Правительственной комиссии
по проведению административной реформы
от 8 октября 2019 г. № 1

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

**работы рабочих групп по реализации механизма
"регуляторной гильотины" при подкомиссии по совершенствованию
контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных
органов исполнительной власти при Правительственной
комиссии по проведению административной реформы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила работы рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" (далее - рабочие группы) при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее – подкомиссия), созданных в целях обсуждения и согласования новых структур нормативного регулирования в сферах общественных отношений, в том числе проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, которыми устанавливаются, изменяются или признаются утратившими силу обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при рассмотрении дел об административных правонарушениях, или обязательные требования, соответствие которым проверяется при выдаче разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер, разрабатываемых в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины", а также определяет порядок взаимодействия рабочих групп.

2. Положения и составы рабочих групп утверждаются решением подкомиссии с учетом Перечня рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" по сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации К.А.Чуйченко (№ 5894п-ПЗ6 от 28 июня 2019 г.).

3. В целях выработки согласованной позиции представителей бизнеса и общественных объединений предпринимателей из сопредседателей рабочих групп (из числа представителей бизнеса или общественных объединений предпринимателей) формируется Совет бизнеса. В состав Совета бизнеса по согласованию также входят представители бизнеса и общественных объединений предпринимателей.

Совет бизнеса для организации своей работы избирает председателя Совета бизнеса.

II. Полномочия рабочих групп

4. Рабочие группы осуществляют следующие полномочия в установленных сферах ведения:

участвуют в рассмотрении структуры нормативного регулирования, перечня планируемых к принятию нормативных правовых актов, а также соответствующих проектов нормативных правовых актов в рамках исполнения федеральными органами исполнительной власти плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации механизма "регуляторной гильотины" (далее - план мероприятий), утвержденного Председателем Правительства Российской Федерации Д.А.Медведевым (№ 4714п-ПЗ6 от 29 мая 2019 г.);

рассматривают проекты нормативных правовых актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и заинтересованными лицами;

разрабатывают проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

предлагают проекты решений и вносят мотивированные решения по проектам нормативных правовых актов на обсуждение рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" в иных сферах общественных отношений;

формируют таблицы разногласий с федеральными органами исполнительной власти по проектам нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

по решению подкомиссии осуществляют иные полномочия.

III. Организация деятельности рабочих групп

5. В состав рабочих групп могут входить представители федеральных органов исполнительной власти по направлениям деятельности, представители общественных объединений предпринимателей, бизнеса и экспертного сообщества.

6. Рабочие группы состоят из:

двух сопредседателей: представителя от бизнеса или общественного объединения предпринимателей и представителя от федерального органа исполнительной власти, - действующих на паритетных правах;

ответственного секретаря;

членов рабочих групп.

7. При рабочих группах формируются экспертные группы для проработки вопросов, отнесенных к сферам ведения рабочих групп, также могут образовываться тематические подгруппы.

8. Сопредседатели рабочих групп:

осуществляют общее руководство деятельностью рабочих групп, утверждают планы работы рабочих групп;

утверждают планы-графики рассмотрения проектов структур нормативного регулирования и перечней планируемых к принятию нормативных правовых актов по сферам ведения рабочих групп;

председательствуют на заседаниях рабочей группы;

поручают членам рабочей группы рассмотрение проектов нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проектов документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленных федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

обеспечивают устранение разногласий между членами рабочей группы по вопросам, отнесенным к сфере ведения группы;

подписывают протокол заседания рабочей группы;

определяют порядок работы и составы тематических подгрупп и экспертных групп, создаваемых при рабочих группах.

В отсутствие сопредседателей рабочей группы на заседании председательствует член рабочей группы, определенный решением сопредседателей.

9. Ответственный секретарь:

организует деятельность рабочей группы;

направляет материалы, поступившие на рассмотрение рабочих групп от федеральных органов исполнительной власти на рассмотрение в экспертные группы;

информирует членов рабочей группы о заседаниях рабочей группы, в том числе посредством специализированной информационной системы;

выносит на рассмотрение рабочей группы проекты нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертных групп по проектам таких актов и проектам документов (при их наличии);

организует дистанционное взаимодействие членов рабочей группы и документооборот, в том числе посредством специализированной информационной системы;

готовит протоколы заседаний рабочей группы и таблицы разногласий;

ведет делопроизводство рабочей группы;

на регулярной основе информирует Аппарат Правительства Российской Федерации о деятельности рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

по поручению сопредседателей рассматривают поступившие проекты нормативных правовых актов и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проекты документов, не являющихся нормативными правовыми актами, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертов, не включенных в состав рабочей группы, по проектам таких актов и документов;

разрабатывают проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования;

по поручению сопредседателя осуществляют руководство тематическими подгруппами;

своевременно предлагают к вынесению на обсуждение рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" в иных сферах общественных отношений проекты мотивированных решений.

При несогласии с принятым решением член рабочей группы имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу рабочей группы.

Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он должен заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя сопредседателей рабочей группы, которое учитывается при принятии решений рабочей группой.

11. Рабочие группы рассматривают поступившие от федеральных органов исполнительной власти:

проекты структур нормативного регулирования по сферам ведения в сроки, установленные в планах-графиках, утвержденных сопредседателями рабочих групп, а в их отсутствие - в течение 15 рабочих дней со дня поступления;

проекты нормативных правовых актов - в течение 15 рабочих дней со дня поступления.

По итогам рассмотрения указанных проектов рабочие группы принимают одно из следующих решений, которое отражается в протоколах заседаний рабочих групп:

проект поддерживается;

проект нуждается в доработке с указанием конкретных замечаний.

Проекты протоколов рабочих групп направляются в федеральные органы исполнительной власти, представившие проекты.

12. В целях обсуждения и принятия мотивированного решения по вопросам, относящимся к сферам ведения нескольких рабочих групп, организуются совместные заседания рабочих групп.

13. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планами работы рабочих групп, утверждаемыми сопредседателями рабочих групп.

14. Заседание рабочих групп считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов рабочих групп.

Решения рабочих групп принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы с учетом письменных мнений представленных членами рабочих групп, не участвующими в заседании лично.

15. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

16. Для обеспечения деятельности рабочих групп применяется информационная система, в которой размещаются:

расшифровка стенограмм заседаний рабочих групп;
документы, подготовленные федеральными органами исполнительной власти во исполнение плана мероприятий;

материалы заседаний рабочих групп (повестка, протокол заседания и иные документы);

мотивированные решения членов рабочих групп, позиции ведомств и экспертов по проектам структур нормативного регулирования и проектам нормативных правовых актов;

проекты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, подготовленные рабочими группами;

таблицы разногласий с федеральными органами исполнительной власти по проектам нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

примеры избыточных и устаревших требований и предложения бизнеса, граждан и экспертов по оптимизации нормативного регулирования, поступившие с использованием сайта сети Интернет "контроль-надзор.рф";

иные документы, имеющие отношение к деятельности рабочих групп.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп осуществляет Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.
