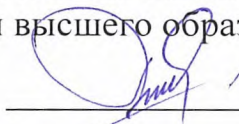


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки
и высшего образования

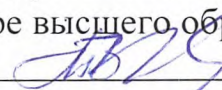

« 20 » августа 2021 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной
площадки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере высшего и соответствующего дополнительного профессионального
образования

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования


« 20 » августа 2021 г.

Москва, 2021 г.

Содержание документации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ	3
1. Общие сведения	3
2. Требования к заявке	5
3. Требования к организациям-соискателям	6
4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП	6
5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП	6
6. Комплектность заявки на получение статуса ФИП	7
7. Подача заявки на получение статуса ФИП	8
8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	10

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие сведения

Настоящая документация разработана в целях проведения сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки (далее – ФИП) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, действующими в сфере образования, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – документация о сборе заявок на получение статуса ФИП, организация-соискатель, инновационный проект, программа).

Сбор заявок на получение статуса ФИП проводится в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» (далее – Приказ № 21н).

Задачами проведения сбора заявок на получение статуса ФИП являются:

- анализ заявок от организаций-соискателей, претендующих на получение статуса ФИП, на соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н;

- присвоение организациям-соискателям статуса ФИП.

1.1. Основными направлениями деятельности ФИП являются¹:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных

¹ В соответствии с пунктом 5 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.2. Приоритетными областями деятельности инновационных проектов, программ, претендующих на получение статуса ФИП в 2021 году, в соответствии с основными направлениями деятельности ФИП, указанными в п. 1.1, являются:

- цифровые технологии, искусственный интеллект, информатика, цифровизация;

- сетевые программы;

- инженерное образование;
- медицина;
- генетика;
- туризм.

2. Требования к заявке

Заявка на получение статуса ФИП, содержащая описание инновационного проекта или программы, подается на бумажном носителе в соответствии со структурой, указанной в пункте 6 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП, и формой заявки согласно приложению, подписывается руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и должна содержать²:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
- цели, задачи и предмет предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;
- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения);
- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);
- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;

² В соответствии с пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);
- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании;
- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

3. Требования к организациям-соискателям

Заявку на получение статуса ФИП могут подать организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты и программы в сфере высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП

Все расходы, связанные с подачей заявки на получение статуса ФИП, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, организации-соискатели несут самостоятельно.

5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП

В целях разъяснения порядка предоставления заявок на получение статуса ФИП организации-соискатели вправе направить запрос по адресу электронной почты: **support@fes.msk.ru**.

В запросе указываются:

- тема запроса: «Сбор заявок на получение статуса ФИП»; пункт документации о сборе заявок на получение статуса ФИП, требующий разъяснения;
- наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

6. Комплектность заявки на получение статуса ФИП

6.1. Для получения статуса ФИП организация-соискатель подготавливает комплект документов, включающий:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-соискателя или лица, исполняющего обязанности руководителя организации-соискателя;

б) опись документов, включенных в состав заявки;

в) заявку в соответствии со Структурой заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП согласно приложению.

6.2. Электронную версию заявки, идентичную распечатанному и подписанному экземпляру, в формате .doc, необходимо направить по адресу электронной почты: **support@fes.msk.ru**, указав в теме письма «Заявка на получение статуса ФИП и краткое наименование организации» не позднее срока окончания приема заявок, указанного в пункте 8.1 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

6.3. Организация-соискатель готовит заявку в соответствии с настоящей документацией о сборе заявок на получение статуса ФИП с использованием рекомендуемых форм документов, установленных соответствующим разделом настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

6.4. Документы, входящие в состав заявки на получение статуса ФИП:

– должны быть скреплены печатью организации-соискателя и заверены подписью полномочного должностного лица организации-соискателя;

– должны иметь четко читаемый текст, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица организации-соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на получение статуса ФИП не допускается.

6.5. Заявка на получение статуса ФИП должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

6.6. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать

в порядке, указанном в пункте 6 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

6.7. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных организации-соискателю третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

6.8. Заявка на получение статуса ФИП (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью организации-соискателя и подписан уполномоченным представителем организации-соискателя.

7. Подача заявки на получение статуса ФИП

7.1 Организация подает заявку в письменной форме в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н, состав которого утвержден приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1128, с учетом изменений, внесенных приказом Минобрнауки России от 22 июля 2021 г. № 651.

7.2 Дата и место подачи заявок: с **9:00 30 августа 2021 г. по 18:00 30 сентября 2021 г.** Почтовый адрес: **Минобрнауки России, Тверская ул., д. 11, г. Москва, ГСП - 3, 125993**, тел.: **+7 (495) 547-13-66, (доб. 7235).**

7.3. Организация подает заявку в запечатанном конверте. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на получение статуса федеральной инновационной площадки».

7.4. Конверт с заявкой на получение статуса ФИП должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

7.5. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая такую заявку организация-соискатель.

7.6. Заявка организации, поступившая после истечения срока подачи заявок, не принимается к рассмотрению и не допускается до экспертизы.

8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП

8.1. Минобрнауки России формирует реестр принятых заявок на получение статуса ФИП и передает его в Координационный орган не позднее 8 октября 2021 года.

8.2. Координационный орган в течение двух рабочих дней передает принятые заявки на экспертизу экспертной группе, созданной в соответствии с пунктом 9 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

8.3. Заключение, подготовленные экспертной группой по результатам экспертизы заявок на получение статуса ФИП, направляются экспертной группой в Координационный орган не позднее 1 декабря 2021 года.

8.4. Координационный орган рассматривает представленные экспертной группой заключения и направляет в Минобрнауки России предложения о присвоении организациям-соискателям статуса ФИП.

8.5. Минобрнауки России устанавливает перечень ФИП, входящих в инновационную инфраструктуру в сфере высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования и утверждает их приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 30 декабря 2021 года.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. Тип организации.
4. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
5. Юридический адрес, почтовый адрес, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
6. ФИО и должность руководителя проекта, ответственного исполнителя, контактный телефон, e-mail.
7. Контактный телефон, e-mail организации.
8. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации-соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте³ (далее – ИОП).
9. Основное направление деятельности организации-соискателя, в рамках которого реализуется инновационный образовательный проект (ссылка на учредительные документы (устав организации-соискателя)).
10. Ссылка на решение коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченного на принятие решения о реализации ИОП, на участие в реализации ИОП.
11. Краткое описание организации.
12. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования (федеральная/региональная инновационная площадка, федеральная экспериментальная инновационная площадка⁴, участник международных/федеральных/региональных конкурсов/конкурсных отборов) на момент подачи заявки (наименование статуса,

³ Инновационный образовательный проект - система целевых установок и программ по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

⁴ Федеральная экспериментальная площадка – образовательная организация любого типа и вида, его филиал, отделение, иное структурное образование, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально-технической и пр.) для экспериментальной реализации инициативы, представляющей интерес для государственной политики в области образования.

год присвоения/участия в конкурсах/конкурсных отборах, реквизиты документа о присвоении статуса/ сведения об участии в конкурсах/конкурсных отборах).

13. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные образовательные проекты (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, ведомственных, федеральных целевых, региональных и международных программах), а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта. Указывается за последние 5 лет, с представлением ссылок на выполненные работы, размещенные в официальных источниках

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Период реализации проекта (участия в программе)	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы	Достигнутые результаты
1.				

13.1 Опыт успешно реализованных проектов руководителя организации-соискателя (если не совпадает с проектами организации). Указывается за последние 5 лет, с представлением ссылок на выполненные работы, размещенные в официальных источниках.

№ п/п	Наименование проекта(программы)	Год реализации	Виды работ, выполненные организацией	Достигнутые результаты
Проекты (программы) международного уровня				
Проекты (программы) федерального уровня				
Проекты (программы) регионального уровня				
Проекты (программы) локального уровня				

14. II. АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ

II.1 ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инновационного образовательного проекта организации-соискателя.
2. Направление инновационной деятельности, определенное заказчиком в соответствии с нормативным правовым актом Минобрнауки России⁵ и мероприятиями государственных программ, направленными на модернизацию и инновационное развитие системы образования с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Тематика инновационного образовательного проекта, определенная организацией-соискателем.
3. Цель (цели) инновационного образовательного проекта.
4. Задача (и) инновационного образовательного проекта.
5. Основная идея (идеи) инновационного образовательного проекта.
6. Период реализации инновационного образовательного проекта.
7. Обоснование актуальности выполнения инновационного образовательного проекта:
 - основание выбора тематики;
 - соответствие критериям и показателям субъекта инновационной деятельности, интегрированности площадки в инновационную инфраструктуру региона/отрасли в соответствии с мероприятиями государственных программ, направленных на модернизацию и инновационное развитие системы образования с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», участником которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
 - новизна, инновационность предлагаемых решений и их преимущества перед существующими аналогами и традиционными подходами при реализации образовательной деятельности;
8. Область практического использования и применения результата(ов) инновационного образовательного проекта организации-соискателя с указанием целевой аудитории.

⁵ Приказ Минобрнауки России № 21н от 22 марта 2019 г. «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

9. Материалы, презентующие инновационный образовательный проект организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.), подготовленные в формате Word, rtf, pdf, PowerPoint, AVI, WMV, MPEG.

10. Планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя.

10.1 Финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя

№ п/п	Источник финансирования реализации инновационного образовательного проекта	Планируемые статьи расходов при реализации инновационного образовательного проекта	Сумма, тыс. рублей
1.			

10.2 Кадровое обеспечение организации-соискателя при реализации инновационного образовательного проекта с учетом повышения квалификации участников деятельности ИОП по новым направлениям развития инноватики в образовании, привлечения сотрудников организации в структуры МИП (малых инновационных предприятий) и сотрудников хозяйственных обществ к участию в деятельности площадки ИОП

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет	Функции специалиста в рамках реализации инновационного образовательного проекта
1.				

10.3 Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта с учетом необходимости разработки локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ИОП

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя
1.		

10.4 Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта)

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)
1.		

II.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-СОИСКАТЕЛЕМ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

11. Программа мероприятий в рамках реализации инновационного образовательного проекта организацией-соискателем с учетом указания ожидаемых результатов по разработке уникального продукта/технологии, проектирования и предоставления образовательных услуг на основе разработанного продукта/технологии

№ п/п	Мероприятие программы	Описание требований, предъявляемых к работам по реализации мероприятий (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики (при необходимости), спецификации и др.)	Основные результаты реализации мероприятий программы	Ожидаемые результаты инновационной деятельности
2022 г.				
1.				
2023 г.				
1.				
2024 г.				
1.				
2025 г.				
1.				
2026 г.				
1.				

12. Календарный план реализации мероприятий в рамках инновационного образовательного проекта организацией-соискателем

№ п/п	Мероприятия	Срок (период) выполнения
1.		

13. Способы апробации и распространения результатов инновационного образовательного проекта (при необходимости).

14. Механизмы внутренней оценки эффективности (мониторинг качества реализации) инновационного образовательного проекта организацией-соискателем.

15. Возможные риски при реализации инновационного образовательного проекта и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

16. Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации инновационного образовательного проекта.

17. Ожидаемые внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта.

18. Перспективы развития проекта после завершения срока реализации.

19. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного образовательного проекта, включая предложения по внесению изменений в законодательство (при необходимости)

Общие требования	Предложения организации-соискателя
Размещение информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта посредством информационно-цифрового пространства (интернет/социальные сети/научные сообщества/публикации с указанием инновационных результатов авторов-участников как субъекта ФИП	
Презентация опыта деятельности ИОП (не менее одной презентации) и (или) выступление на всероссийских, межрегиональных мероприятиях (не менее одного выступления) - (количественные показатели)	
Краткое описание модели и практики осуществления ФИП инновационной деятельности для формирования годового отчета о деятельности общей сети ФИП в 2022 году (или планируемом периоде) с учетом включения в деятельность ИОП всех необходимых структурных элементов инновационного образовательного проекта, реализуемого ИОП, качественно описанных и демонстрирующих инфографику достижения планируемых результатов деятельности ИОП критериям показателей субъекта инновационной деятельности, в соответствии с направлениями государственных программ инновационного развития и модернизации системы образования, участником которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; демонстрацию интегрированности площадки в инновационную инфраструктуру региона/отрасли, указание на получение инновационного результата/продукта/малого инновационного предприятия с участием ученых и обучающихся	