

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A3BAEBB2B171D568661B33AB9189569F

Владелец: Петрова Ольга Викторовна

Действителен: с 24.04.2024 по 18.07.2025

подпись

28 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации

главный распорядитель средств федерального бюджета

Петрова Ольга Викторовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-075-60513-1-0071

Конкурсный отбор для определения получателей субсидий из федерального бюджета в целях обеспечения проведения Всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-075-60513-1-0071

2. Полное наименование отбора

Конкурсный отбор для определения получателей субсидий из федерального бюджета в целях обеспечения проведения Всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал»

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателя на проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал»

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор получателя на проведение Всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал»

6. Полное описание отбора

Конкурсный отбор для определения получателей субсидий из федерального бюджета в целях обеспечения проведения Всероссийской олимпиады студентов «Я — профессионал» в соответствии с пунктами 10 и 12 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781, а также решением о предоставлении субсидии от 5 февраля 2025 г. № 25-60513-01945-Р

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Почтовый адрес: 125009, Г.МОСКВА, УЛ. ТВЕРСКАЯ, ДОМ Д. 11, СТР. 1, 4

Адрес электронной почты: Info@minobrnauki.gov.ru

Контактный телефон: Савенков Денис Александрович 8 495 547 1219

8. Регулирующий документ

[Решение](#)

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-60513-01945-Р от "5" февраля 2025 г.

9. Срок приема заявок

28.02.2025 23:59 - 30.03.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

31.03.2025 - 04.04.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 04.04.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Проведена Всероссийская олимпиада студентов 'Я - профессионал'	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027
	Показатели:			
	Количество образовательных организаций, отобранных оператором для проведения отдельных мероприятий Олимпиады	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027
	Количество субъектов Российской Федерации,	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	студенты образовательных организаций которых подали заявку на участие в Олимпиаде			31.12.2027
	Количество студентов образовательных организаций, принявших участие в Олимпиаде	Человек	792	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	350 600 000,00
2026	350 600 000,00
2027	350 600 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	350 600 000,00
2026	350 600 000,00
2027	350 600 000,00

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.
2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.
3. Заявка на участие в отборе (далее – заявка) должна быть подготовлена путем заполнения всех обязательных полей на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, размещенного по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://promote.budget.gov.ru> (далее – портал), а также заполнения форм и документов, предусмотренных Решением, объявлением и настоящим Приложением к объявлению, и размещения их в электронном виде (в формате *.docx, *.doc.) и (или) электронных образов (в формате *.pdf) (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе) на портале.
4. В случае необходимости, участник отбора может, помимо заполнения полей на портале, подготовить поясняющие и обосновывающие материалы, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявке сведения, в виде электронного документа с обоснованием, таблицами, графиками и рисунками и разместить их в виде файлов на портале. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
5. Документы участника отбора, в которых предусмотрено наличие печати и подписи, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов), изготовленных на бумажном носителе, должны быть предварительно подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) участника отбора. Документы, выданные третьими лицами, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов (электронных копий документов, изготовленных на бумажном носителе), должны содержать печать третьего лица, выдавшего документ (при наличии или если наличие печати предусмотрено на таком документе) и подпись уполномоченного лица, подписавшего документ.
6. Заявке, подготовленной с использованием функционала портала, присваивается регистрационный номер.
7. Заявка должна содержать сведения, установленные пунктом 42 Правил № 1781, а именно: а) Информация и документы об участнике отбора получателей субсидий; б) Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям; в) Информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: - подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником заявке, а также иной информации об участнике, связанной с соответствующим отбором

получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; г) Предлагаемые участником значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; д) Информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора и настоящем приложении к объявлению.

8. Дополнительные документы, согласно Формам (приложения к настоящему Приложению к объявлению): 1) Сопроводительное письмо за подписью руководителя участника (иного уполномоченного лица); 2) Титульный лист заявки (по форме № 1); 3) Опись документов (по форме № 2); 4) Анкета участника конкурса (по форме № 3); 5) Оформленное на официальном бланке согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений участников отбора, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе и последующее заключение с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашения о предоставлении субсидии (за исключением бюджетных и автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации или Правительство Российской Федерации) (по форме № 4); 6) Документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность - для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности), доверенность - для всех остальных лиц (по форме № 5); 7) Справка о деятельности некоммерческой организации за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности некоммерческой организации в текущем финансовом году, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) некоммерческой организации, и заверенную печатью некоммерческой организации (при наличии) (по форме № 6); 8) Документы, подтверждающие опыт и кадровый состав участника, и (или) материально-техническую базу участника (по форме № 7); 9) Описание проекта (по форме № 8 в т.ч. №№8.1-8.3.) 10) Иные документы и сведения, предоставляемые по желанию участника.

9. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет Участник.

10. Документы, указанные в пунктах 7 и 8. представляются участником отбора в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в настоящем Приложении к объявлению, и размещаются на портале.

11. Заявка на участие в отборе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в отборе, должны быть написаны на русском языке.

12. Документы, представленные в составе заявки на портале (в виде файлов), должны содержать сведения, не противоречащие сведениям, заполненным участником отбора в соответствующих полях на портале. В случае расхождения сведений, указанных в документах и представленных в составе заявки на участие в отборе на портале (в виде файлов) и сведений, заполненных участником отбора в соответствующих полях на портале, приоритет будут иметь сведения, представленные участником отбора в соответствующих полях на портале.

13. Все суммы, указанные в заявке на участие в отборе, должны быть выражены в российских рублях.

14. Заявка на участие в отборе подписывается на портале усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или иного уполномоченного лица участника отбора. Подписание заявки на портале УКЭП свидетельствует о том, что подписавшее лицо ознакомлено с содержанием заявки и подтверждает достоверность указанной в ней информации.

15. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления. Дата и время подачи участником отбора заявки на портале фиксируется автоматически.

16. Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Участник вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок.
2. Отзыв заявки осуществляется участником в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником, указанному в пункте 37 Правил № 1781.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

1. Участник вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок.
2. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 37 Правил № 1781.
3. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявки не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Порядок рассмотрения заявок:

1. Порядок рассмотрения заявок участников на предмет их соответствия установленным в конкурсной документации требованиям предусматривает проведение экспертизы поступивших заявок.
2. Рассмотрение заявок проводится в течение не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.
3. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.
4. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.
5. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и не подлежит публикации на Едином портале.

Порядок оценки заявок:

1. Заявки, признанные надлежащими по результатам рассмотрения, оцениваются Комиссией.
2. Порядок оценки заявок включает в себя оценку представленных в заявке документов в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим приложением к объявлению.
3. Оценка заявок проводится в течение не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения

заявок.

4. К рассмотрению заявок привлекается Комиссия.

5. Критерии оценки заявок согласно приложению № 1

5. Порядок отклонения заявок

1. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 2 и 3:

2. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются: 2.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 2.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 2.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 2.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются: 3.1. несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; 3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Минобрнауки не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса. Минобрнауки в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Минобрнауки разъяснение положений объявления о проведении Конкурсного отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам Конкурсного отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Согласно Решению о порядке предоставления субсидии № 25-60513-01945-Р от 5 февраля 2025 г. для оценки заявок на участие в конкурсном отборе по определению оператора необходимо предоставить справки, подписанные руководителем организации-участника отбора, подтверждающие, что:

- участник отбора реализует иные проекты, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации
- участник отбора проводит в более чем 80 субъектах Российской Федерации всероссийские образовательные мероприятия для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек;
- у участника отбора заключено не менее 10 соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями и не менее 5 с научными организациями и крупными работодателями в рамках реализации проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации;
- участник отбора обладает опытом, необходимым для достижения результата предоставления субсидии;
- участник отбора обладает кадровым составом, необходимым для достижения результата предоставления субсидии;
- участник отбора обладает материально-технической базой, необходимой для достижения результата предоставления субсидии

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Российской Федерацией

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

Дополнительная информация

1. Дополнительные критерии для оценки заявок

Для оценки заявок на участие в конкурсном отборе по определению оператора устанавливаются следующие критерии оценки: а) реализация проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации; б) проведение в более чем 80 субъектах Российской Федерации всероссийских образовательных мероприятий для студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, суммарное число участников которых за прошедший год составило более 50 тыс. человек; в) наличие не менее 10 соглашений (договоров) о сотрудничестве с образовательными организациями и не менее 5 - с научными организациями и крупными работодателями в рамках реализации проектов, направленных на поиск, развитие и поддержку талантливой молодежи, создание условий для повышения ее социальной мобильности и обеспечения ее личностной и профессиональной самореализации; г) опыт некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления субсидии; д) кадровый состав некоммерческой организации, необходимый для достижения результата предоставления субсидии; е) материально-техническая база некоммерческой организации, необходимая для достижения результата предоставления субсидии.

2. Критерии оценки заявок - приложение № 1

[Критерии оценки заявок - приложение № 1](#)

Критерии оценки заявок

3. Дополнительные документы, согласно Формам (приложения к настоящему Приложению к объявлению)

[Дополнительные документы, согласно Формам \(приложения к настоящему Приложению к объявлению\)](#)

Дополнительные документы, согласно Формам (приложения к настоящему Приложению к объявлению)