

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки и высшего
образования Российской Федерации

Д.В. Афанасьев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора организации, осуществляющей
функции по сопровождению создания системы грантовой поддержки
талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся
в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность
на территории Российской Федерации**

Оглавление

<i>1. Общая информация о конкурсном отборе</i>	<i>1</i>
<i>2. Срок проведения конкурсного отбора</i>	<i>3</i>
<i>3. Порядок предоставления разъяснений условий конкурсного отбора.....</i>	<i>4</i>
<i>4. Требования к участникам конкурсного отбора</i>	<i>4</i>
<i>5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе</i>	<i>5</i>
<i>6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе.....</i>	<i>7</i>
<i>7. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсном отборе</i>	<i>7</i>
<i>8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе.....</i>	<i>9</i>
<i>9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе</i>	<i>10</i>
<i>10. Порядок заключения с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта</i>	<i>12</i>
<i>11. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора.....</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 1. Форма сопроводительного письма.....</i>	<i>13</i>
<i>Приложение 2. Форма анкеты участника конкурсного отбора</i>	<i>14</i>
<i>Приложение 3. Форма декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.....</i>	<i>18</i>
<i>Приложение 4. Форма описи документов</i>	<i>19</i>
<i>Приложение 5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе</i>	<i>21</i>

1. Общая информация о конкурсном отборе

1.1. Настоящий конкурсный отбор организован в соответствии с Правилами предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание системы грантовой поддержки талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 1352 (далее соответственно – конкурсный отбор, Правила).

1.2. Организатором конкурсного отбора является Минобрнауки России.

Место нахождения Минобрнауки России: г. Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4.

Почтовый адрес: Тверская ул., д. 11, г. Москва, ГСП-3, 125993.

Адрес электронной почты по вопросам проведения конкурсного отбора:
belyaevayd@minobrnauki.gov.ru.

1.3. Организации, прошедшей конкурсный отбор, предоставляется грант в форме субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с осуществлением функций по сопровождению создания системы грантовой поддержки талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации (далее соответственно – Оператор, грант, иностранные граждане).

Размер предоставляемого Оператору гранта составляет:

в 2023 году – 2 455 953,1 тыс. руб.;

в 2024 году – 3 831 783,8 тыс. руб.;

в 2025 году – 2 308 854,8 тыс. руб.

1.4. Размер предоставляемого Оператору гранта может быть уточнен в случае уменьшения Минобрнауки России в установленном порядке ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с проектом Федерального закона «О федеральном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», в том числе для предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание системы грантовой поддержки талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, включает:

1.4.1. Затраты, непосредственно связанные с предоставлением грантовой поддержки иностранным гражданам, обучающимся в образовательных организациях, предусмотренной Положением о грантовой поддержке талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 1352 «О грантовой поддержке талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации» (далее – Положение), в том числе на:

ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 2 Положения;

компенсацию оплаты проживания в общежитии образовательной организации;

приобретение полиса добровольного медицинского страхования;

оплату транспортных расходов;

оплату обучения по дополнительной профессиональной программе – программе повышения квалификации продолжительностью не более 72 академических часов;

1.4.2. Затраты на организационно-техническое обеспечение и информационное

сопровождение предоставления грантовой поддержки иностранным гражданам, в том числе на:

разработку и распространение полиграфической продукции, направленной на продвижение системы грантовой поддержки иностранных граждан;

проведение ежегодных информационных кампаний;

создание личных кабинетов иностранных граждан, являющихся получателями гранта, на информационном ресурсе по сопровождению предоставления иностранным гражданам грантовой поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.5. Результатом предоставления гранта Оператору является обеспечение ежегодного предоставления грантовой поддержки иностранным гражданам, обучающимся в образовательных организациях, с учетом показателей, установленных федеральным проектом «Россия – привлекательная для работы и учебы страна» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

1.6. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта Оператору, являются:

а) численность иностранных граждан, участвующих в отборе, в соответствующем учебном году;

б) количество проведенных Оператором мероприятий, направленных на содействие профессиональному развитию и трудоустройству грантополучателей.

1.7. Проведение конкурсного отбора обеспечивается с использованием единого портала бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал), официального сайта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Срок проведения конкурсного отбора

2.1. Срок проведения конкурсного отбора – с 25 августа 2022 года по 17 октября 2022 года.

2.2. Прием заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в период с 25 августа 2022 г. по 23 сентября 2022 г. по месту нахождения Организатора конкурсного отбора, указанному в пункте 1.2 настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

Победитель конкурсного отбора будет определен в порядке, указанном в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора, не позднее 12 октября 2022 г.

Информация о результатах конкурсного отбора размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3. Порядок предоставления разъяснений условий конкурсного отбора

3.1. При необходимости получения разъяснений условий конкурсного отбора любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, может направить в Минобрнауки России запрос в письменной форме (в том числе, в электронном виде на адрес электронной почты Организатора конкурсного отбора с прикреплением к сообщению копии в формате PDF надлежащим образом оформленного запроса в бумажном виде).

3.2. В запросе указывается:

- а) наименование организации, направившей запрос;
- б) наименование организатора конкурсного отбора, которому направляется запрос;
- в) наименование конкурсного отбора;
- г) условие конкурсного отбора (с указанием пункта объявления о проведении конкурсного отбора), требующее разъяснения;
- д) способ получения ответа на запрос (почтовая связь, электронная почта), адрес для направления ответа.

Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом организации, направившей запрос.

3.3. Ответ на запрос с разъяснениями условий конкурсного отбора направляется в адрес заинтересованного лица в течение 4 рабочих дней при условии, что надлежащим образом оформленный запрос поступил в Минобрнауки России не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

4. Требования к участникам конкурсного отбора

4.1. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено настоящее объявление о проведении конкурсного отбора:

а) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели на финансовое обеспечение или возмещение затрат в связи с осуществлением функций по сопровождению создания системы грантовой поддержки талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) организация не является казенным учреждением;

д) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц;

е) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

ж) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

5. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе

5.1. Заявка на участие в конкурсном отборе оформляется на русском языке на бумажном носителе и включает следующие документы:

5.1.1. Сопроводительное письмо в соответствии с формой, указанной в приложении 1 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

5.1.2. Анкета организации в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора, включающая документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу организации.

5.1.3. Декларация в соответствии с формой, указанной в приложении 3 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора, о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а» – «з» пункта 4.1 настоящего объявления о проведении конкурсного отбора, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) организации.

5.1.4. Справка о деятельности организации за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) организации, и заверенная печатью организации (при наличии).

5.1.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации:

решение об избрании, приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации – для всех остальных лиц.

5.1.6. Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации (за исключением организаций, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Минобрнауки России), на участие организации в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанных органов.

5.1.7. Согласие организации на размещение в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке, об иной информации, связанной с конкурсным отбором.

5.1.8. Согласие организации на проведение Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Правилами.

5.1.9. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

5.2. Копии документов в составе заявки на участие в конкурсном отборе, если возможность их представления предусмотрена настоящим объявлением о проведении конкурсного отбора, должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации, скреплены печатью организации (при наличии).

5.3. Участник конкурсного отбора несет ответственность за достоверность документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе.

5.4. Если документ в составе заявки на участие в конкурсном отборе содержит персональные данные работников организации или иных лиц, участник конкурсного отбора в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» должен получить согласие субъектов персональных данных на обработку таких данных, в том числе на их предоставление в составе документов заявки на участие в конкурсном отборе.

5.5. Документы в составе заявки на участие в конкурсном отборе формируются в единый том, листы такой заявки нумеруются с использованием принципа сквозной нумерации.

Заявка на участие в конкурсном отборе сшивается лентой или прочной нитью, концы которой должны быть связаны на оборотной стороне последнего листа. На узле оформляется бумажная наклейка с указанием количества листов в такой заявке за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) организации.

6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

6.1. Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе. При подаче участником конкурсного отбора двух и более заявок все заявки такого участника конкурсного отбора подлежат отклонению.

6.2. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются в запечатанных конвертах. Конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

На конверте указывается: «Заявка на участие в конкурсном отборе организации, осуществляющей функции по сопровождению создания системы грантовой поддержки для талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации. Не вскрывать до 15:00 по московскому времени 26 сентября 2022 г.».

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

6.3. Прием конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе осуществляется по месту нахождения Организатора конкурсного отбора.

6.4. Если конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего объявления о проведении конкурсного отбора, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурсного отбора в случае утери документов такой заявки или вскрытия конверта раньше срока.

6.5. В случае отправления конверта с заявкой на участие в конкурсном отборе с использованием почтовой связи участник конкурсного отбора несет риск поступления почтового отправления адресату после истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

6.6. Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсном отборе регистрируется уполномоченным лицом Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления конверта.

6.7. Конверты с заявками на участие в конкурсном отборе, поступившие после истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрываются, содержащиеся в них документы не рассматриваются.

7. Порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсном отборе

7.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

7.2. Документы с изменениями в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями к форме и содержанию таких заявок, установленными в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

7.3. Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе подаются в запечатанном конверте. Конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

На конверте указывается: «Изменения в заявку на участие в конкурсном отборе организации, осуществляющей функции по сопровождению создания системы грантовой поддержки для талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации. Не вскрывать до 15:00 по московскому времени 26 сентября 2022 г.», а также регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения (если такой номер известен участнику конкурсного отбора).

Участник конкурса вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

7.4. Прием конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется по месту нахождения Организатора конкурсного отбора.

7.5. Если конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего объявления о проведении конкурсного отбора, Минобрнауки России не несет ответственности перед участником конкурсного отбора в случае утери представленных документов или вскрытия конверта раньше срока.

7.6. В случае отправления конверта с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе с использованием почтовой связи участник конкурсного отбора несет риск поступления почтового отправления адресату после истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

7.7. Каждый поступивший конверт с изменениями в заявку на участие в конкурсном отборе регистрируется уполномоченным лицом Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, даты и времени поступления конверта.

7.8. Конверты с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие после истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, не вскрываются, содержащиеся в них документы не рассматриваются.

7.9. Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

7.10. Прием уведомлений об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе осуществляется по месту нахождения Организатора конкурсного отбора.

7.11. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подписывается уполномоченным лицом участника конкурсного отбора и скрепляется печатью организации (при наличии). Если отзыв заявки на участие в конкурсном отборе подписан лицом на основании доверенности, к уведомлению об отзыве такой заявки прилагается доверенность.

7.12. Если уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе подано с нарушением установленных требований, заявка такого участника конкурсного отбора считается не отозванной.

7.13. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

7.14. Поступившие заявки на участие в конкурсном отборе, а также изменения в такие заявки участникам конкурсного отбора не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками конкурсного отбора в установленном порядке.

Организатор конкурсного отбора направляет отозванные заявки участникам конкурсного отбора в течение двух рабочих дней, следующих за днем размещения информации о результатах конкурсного отбора на едином портале.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе, конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе состоится в 15:00 по московскому времени 26 сентября 2022 г. по месту нахождения Организатора конкурсного отбора.

8.2. Результаты вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом с указанием наименования конкурсного отбора и его организатора, даты, времени начала и окончания процедуры вскрытия конвертов

с заявками, перерывов в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе (при их наличии) и наименования организаций, представивших заявки.

8.3. Если по истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном пунктами 9.1 – 9.5 настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

8.4. Протокол с результатами вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе и конвертов с изменениями в заявки на участие в конкурсном отборе размещается на едином портале не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем подписания конкурсной комиссией соответствующего протокола.

9. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе

9.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9.2. Конкурсная комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсном отборе определяет соответствие (несоответствие) участников конкурсного отбора, поданных ими заявок требованиям, указанным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

9.3. Основаниями для отклонения конкурсной комиссией заявки от участия в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие организации требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора;

б) непредставление организацией документов, предусмотренных пунктами 5.1.2 – 5.1.9 настоящего объявления о проведении конкурсного отбора;

в) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к форме и содержанию, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора;

г) подача заявки организацией после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) подача участником конкурсного отбора более одной заявки (в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника конкурсного отбора);

е) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

9.4. Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом с указанием наименования конкурсного отбора и его организатора, даты, времени начала и окончания процедуры рассмотрения заявок, сведений о заявках, допущенных к оценке, и сведений о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин).

Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе (либо единственной заявки, поданной по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе) было принято решение об отклонении всех заявок (единственной заявки), в протоколе указывается, что конкурсный отбор не состоялся.

Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе (либо единственной заявки, поданной по истечении срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе) только одна заявка и подавший ее участник конкурсного отбора признаны соответствующими требованиям, установленным в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора, такой участник объявляется победителем конкурсного отбора. В указанном случае соглашение о предоставлении гранта заключается с победителем конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 10.1 и 10.2 настоящего объявления о проведении конкурсного отбора.

9.5. Протокол с результатами рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе размещается на едином портале не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем подписания конкурсной комиссией соответствующего протокола.

9.6. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для определения победителей конкурсного отбора на основе следующих критериев, весовое значение которых в сумме составляет 100%:

№	Критерий	Весовое значение критерия (%)
1.	Опыт организации в организационно-техническом обеспечении, мониторинге государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии, а также в части проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов (за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора)	60
2.	Кадровый состав организации, необходимый для достижения результата предоставления гранта	10
3.	Материально-техническая база организации, необходимая для достижения результата предоставления гранта	20
4.	Деловая репутация организации	10

9.7. Для оценки заявок на участие в конкурсе по каждому критерию используется 100-бальная шкала.

9.8. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе указан в приложении 5 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

9.9. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия формирует рейтинг таких заявок в порядке уменьшения количества полученных каждой заявкой баллов.

9.10. Победителем конкурсного отбора признается организация, набравшая наибольшее количество итоговых баллов.

При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок на участие в конкурсном отборе более высокую позицию в рейтинге получает заявка, которая поступила Организатору конкурсного отбора раньше других в соответствии со сведениями, содержащимися в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

9.11. Результаты оценки заявок на участие в конкурсном отборе оформляются протоколом с указанием наименования конкурсного отбора и его организатора, даты, времени начала и окончания процедуры оценки заявок, сведений о заявках, допущенных к оценке, результатов оценки заявок членами конкурсной комиссии и наименования организации - получателя гранта, с которой заключается соглашение, размера предоставляемого ей гранта.

9.12. Протокол с результатами оценки заявок на участие в конкурсном отборе размещается на едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организации – победителя конкурсного отбора.

10. Порядок заключения с победителем конкурсного отбора соглашения о предоставлении гранта

10.1. Соглашение о предоставлении гранта заключается с победителем конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Условия соглашения о предоставлении гранта определяются с учетом требований, установленных пунктом 21 Правил.

10.2. Победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в течение 3 дней, следующих за днем опубликования Федерального закона «О федеральном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».

10.3. Победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в установленный срок он не подписал соглашение о предоставлении гранта и (или) не уведомил Минобрнауки России о невозможности подписания соглашения о предоставлении гранта в порядке, указанном в настоящем объявлении о проведении конкурса, по не зависящим от него причинам.

10.4. При отказе или уклонении победителя конкурсного отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, указанном в настоящем объявлении о проведении конкурса, Минобрнауки России может принять решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с другим участником конкурсного отбора в соответствии с рейтингом, сформированным конкурсной комиссией по результатам оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора

11.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора или отказаться от его проведения не позднее чем за 10 дней до истечения установленного срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

11.2. Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора, информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещаются на едином портале не позднее 4 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Приложение 1. Форма сопроводительного письма

(оформляется на бланке участника конкурсного отбора, при наличии)

Дата, исходящий номер документа

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

(полное наименование участника конкурсного отбора)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя

или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)

действующего на основании _____,

(документ, определяющий полномочия лица на осуществление действий

от имени участника конкурсного отбора)

направляет заявку на участие в конкурсном отборе организации, осуществляющей функции по сопровождению создания системы грантовой поддержки для талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления гранта в форме субсидии из федерального бюджета на создание системы грантовой поддержки для талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2022 г. № 1352, и объявлением о проведении конкурсного отбора.

В случае определения _____

(полное наименование участника конкурсного отбора)

победителем конкурсного отбора обязуемся заключить с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соглашение о предоставлении гранта в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Должность руководителя или
иного уполномоченного лица
участника конкурсного отбора
м.п.

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение 2. Форма анкеты участника конкурсного отбора

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

1. Общие сведения об организации

1.1.	Организационно-правовая форма организации	
1.2.	Полное наименование организации в соответствии с уставом (учредительным договором)	
1.3.	Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом (учредительным договором)	
1.4.	Адрес места нахождения организации	
1.5.	Почтовый адрес организации	
1.6.	ОГРН	
1.7.	ИНН / КПП	
1.8.	Ведомственная принадлежность (при наличии)	
1.9.	Наличие доли государственной собственности в уставном (складочном) капитале организации (да/нет)	
1.10.	Размер доли государственной собственности в уставном (складочном) капитале организации (при наличии, в процентах)	
1.11.	Наличие доли участия иностранных юридических лиц и граждан в уставном (складочном) капитале организации (да/нет)	
1.12.	Размер доли участия иностранных юридических лиц и граждан в уставном (складочном) капитале организации (при наличии, в процентах)	
1.13.	Место регистрации (государство) иностранного юридического лица, место жительства (государство) иностранного гражданина, являющегося участником в уставном (складочном) капитале организации (при наличии участия)	
1.14.	Основные направления деятельности организации	
1.15.	Адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

2. Сведения о руководителе организации (лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа)¹

2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
2.2.	Дата рождения	
2.3.	Место рождения	

3. Сведения о главном бухгалтере организации (при наличии)

2.1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
2.2.	Дата рождения	
2.3.	Место рождения	

¹ В случае, если управление организацией осуществляется коллегиальным исполнительным органом, сведения предоставляются в отношении каждого члена коллегиального исполнительного органа.

4. Сведения об опыте организации за период с 2017 года по 2021 год²

№ п/п	Наименование государственной программы, мероприятия, проекта	Наименование государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств)	Реквизиты договора (государственного контракта, соглашения)	Предмет договора (государственно го контракта, соглашения)	Срок действия договора (государственн ого контракта, соглашения)	Цена договора (государственн ого контракта, соглашения)	Цена договора (государственного контракта, соглашения) в пределах периода с 2017 года по 2021 год
4.1. Опыт организационно-технического обеспечения государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии							
4.1.1.							
...							
4.2. Опыт осуществления мониторинга государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии							
4.2.1.							
...							
4.3. Опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов							
4.3.1.							
...							

5. Сведения о кадровом составе организации, необходимом для достижения результата предоставления гранта³

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста	Должность	Специальность согласно диплому о высшем образовании, номер и дата выдачи диплома	Учёная степень (при наличии), номер и дата выдачи диплома	Реквизиты и предмет договора (государственного контракта, соглашения), в исполнении которых принимал участие специалист
5.1.					
...					

² Сведения и подтверждающие их документы (копии договоров, государственных контрактов, соглашений на выполнение работ (оказание услуг) представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении 5 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

³ Сведения и подтверждающие их документы (копии дипломов о высшем образовании, о присуждении учёной степени, трудовых договоров или приказов о приеме на работу, а также титульных листов отчетов и списков исполнителей по договорам (государственным контрактам, соглашениям), в исполнении которых принимал участие специалист) представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении 5 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

6. Сведения о материально-технической базе организации, необходимой для достижения результата предоставления гранта⁴

№ п/п	Наименование автоматизированной системы, программного обеспечения (программы для ЭВМ)	Документ, подтверждающий права организации в отношении автоматизированной системы, программного обеспечения (программы для ЭВМ)	Краткое описание функциональных возможностей автоматизированной системы, программного обеспечения (программы для ЭВМ)
6.1.			
...			

7. Сведения о деловой репутации организации за период с 2017 года по 2021 год⁵

№ п/п	Вид и дата выдачи документа	Наименование государственной программы, мероприятия, проекта,	Наименование государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств организатора мероприятия)
7.1.			
...			

Должность руководителя или
иного уполномоченного лица
_____ (подпись)
_____ (Инициалы и фамилия лица,
участника конкурсного отбора
подписавшего документ)
М.П.

⁴ Сведения и подтверждающие их документы (копии свидетельств о государственной регистрации автоматизированной системы, программы для ЭВМ, правообладателем которых является участник конкурсного отбора, или копии лицензионных договоров на право использования автоматизированной системы, программы для ЭВМ, заключенных участником конкурсного отбора) представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении 5 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

⁵ Сведения и подтверждающие их документы (копии блангодарственных писем и иных документов, содержащих положительные отзывы государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств, организатора мероприятия) о выполненных работах (об оказанных услугах) представляются с учетом порядка оценки заявок, указанного в приложении 5 к настоящему объявлению о проведении конкурсного отбора.

Приложение 3. Форма декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника конкурсного отбора требованиям,
установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора

(полное наименование участника конкурсного отбора)

(далее по тексту – Организация) декларирует соответствие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении конкурсного отбора:

1) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Организация не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на финансовое обеспечение или возмещение затрат в связи с осуществлением функций по сопровождению создания системы грантовой поддержки талантливых иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в российских государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) Организация не включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) Организация не является казенным учреждением;

5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц;

6) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Должность руководителя
или иного уполномоченного лица
участника конкурсного отбора
м.п.

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение 4. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(полное наименование участника конкурсного отбора)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе организации, осуществляющей функции по сопровождению создания системы грантовой поддержки для иностранных граждан следующие документы:

№	Наименование документа	Страницы в составе заявки на участие в конкурсном отборе ⁶
1.	Сопроводительное письмо	
2.	Анкета организации	
3.	Декларация о соответствии организации требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора	
4.	Справка о деятельности организации за год, предшествующий году проведения конкурсного отбора, и плановых значениях деятельности организации в текущем финансовом году	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от организации	
6.	Согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие организации в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения ⁷	
7.	Согласие организации на размещение в сети «Интернет» информации о ней, о подаваемой заявке, об иной информации, связанной с конкурсным отбором	
8.	Согласие организации на проведение Минобрнауки России и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией целей,	

⁶ Указывается расположение документа в едином томе заявки на участие в конкурсном отборе в формате «с ____ по ____».

⁷ Документ не включается в состав заявки на участие в конкурсном отборе и не указывается в описи, если учредителем организации не является Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование, либо если участник конкурсного отбора является организацией, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или Минобрнауки России.

№	Наименование документа	Страницы в составе заявки на участие в конкурсном отборе ⁶
	условий и порядка предоставления гранта	
9.	Опись документов	

Должность руководителя или
иного уполномоченного лица
участника конкурсного отбора
м.п.

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица,
подписавшего документ)

Приложение 5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсном отборе

1. Оценка по критерию «Опыт участника конкурсного отбора в организационно-техническом обеспечении, мониторинге государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе гранты и субсидии, а также в части проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов (за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора)»

Опыт участника конкурсного отбора оценивается на основании подтверждающих документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе – копий договоров (государственных контрактов, соглашений) на выполнение работ (оказание услуг) за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также актов или иных документов, подтверждающих исполнение таких договоров/этапов договоров (государственных контрактов, соглашений).

Документ (или его копия), подтверждающий представленные сведения, должен иметь четко читаемый текст и представляется в полном объеме (все страницы оригинального документа, включая приложения и дополнительные соглашения).

Для оценки заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с критерием учитываются договоры (государственные контракты, соглашения), содержащиеся в реестрах ГИИС «Электронный бюджет», реестрах Единой информационной системы в сфере закупок, цена которых составляет не менее 10 млн. рублей при условии, что к участнику конкурсного отбора не применялись меры ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по таким договорам (государственным контрактам, соглашениям).

Если срок действия договора (государственного контракта, соглашения) включает, в том числе, период до 2017 года или после 2021 года, общая цена такого договора (государственного контракта, соглашения) уменьшается на стоимость работ (услуг), выполненных (оказанных) до 2017 года или подлежащих выполнению (оказанию) после 2021 года. Если в результате уменьшения цена договора (государственного контракта, соглашения) становится менее 10 млн. рублей, такой договор (государственный контракт, соглашение) не учитывается при оценке опыта участника конкурсного отбора.

У участника конкурсного отбора должен быть опыт (за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора) по каждому из показателей критерия, подтвержденный не менее чем одним договором, государственным контрактом, соглашением:

- опыт организационно-технического обеспечения государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- опыт осуществления мониторинга государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- опыт проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов.

За каждый договор (государственный контракт, соглашение), представленный в подтверждение наличия у участника конкурсного отбора необходимого опыта и соответствующий установленным в конкурсной документации требованиям, заявке на участие в конкурсном отборе по критерию выставляется 20 баллов.

Максимальное количество договоров (государственных контрактов, соглашений) для цели оценки заявки на участие в конкурсном отборе по критерию – 5.

При отсутствии у участника конкурсного отбора опыта (непредставлении подтверждающих документов) хотя бы по одному из показателей критерия заявке на участие в конкурсном отборе по данному критерию выставляется общая оценка 0 баллов.

Представленные участником конкурсного отбора в составе заявки копии договоров (государственных контрактов, соглашений), исполнение которых не подтверждено документально, не учитываются при оценке опыта участника конкурсного отбора.

2. Оценка по критерию «Кадровый состав участника конкурсного отбора, необходимый для достижения результата предоставления гранта»

Участник конкурсного отбора предоставляет в анкете по форме 2 в составе заявки на участие в конкурсном отборе информацию о кадровом составе организации и документы (или их копии), подтверждающие указанные в анкете сведения (копии дипломов о высшем образовании, о присуждении учёной степени, трудовых договоров или приказов о приеме на работу, титульных листов отчетов и списков исполнителей по договорам (государственным контрактам, соглашениям)).

Документ (или его копия), подтверждающий представленные сведения, должен иметь четко читаемый текст.

При оценке кадрового состава учитываются:

- а) специалисты, имеющие высшее образование по следующим направлениям: менеджмент, образование и педагогические науки, экономика и управление, юриспруденция, имеющих опыт выполнения работ (за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора) в одной из следующих областей:

- организационно-технического обеспечения государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- осуществления мониторинга государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- организации экспертизы научных (научно-технических) и образовательных проектов, реализуемых в рамках государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов.

За каждого подтвержденного специалиста по указанным направлениям выставляется 3 балла. При наличии у такого специалиста учёной степени дополнительно выставляется 7 баллов. Максимальное количество баллов – 60.

б) специалисты, имеющие высшее образование по иным направлениям, не указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и опыт выполнения работ в одной из следующих областей:

- организационно-технического обеспечения государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- осуществления мониторинга государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- организации экспертизы научных (научно-технических) и образовательных проектов, реализуемых в рамках государственных программ, мероприятий, проектов, механизмом финансирования которых являются предоставляемые из федерального бюджета на конкурсной основе субсидии;

- проведения мероприятий, направленных на популяризацию образования и науки, в рамках государственных программ и проектов.

За каждого подтвержденного специалиста выставляется 2 балла. При наличии у такого специалиста учёной степени дополнительно выставляется 3 балла. Максимальное количество баллов – 40.

При отсутствии у участника конкурсного отбора специалистов хотя бы по одному из указанных направлений по данному критерию выставляется общая оценка 0 баллов.

3. Оценка по критерию «Материально-техническая база участника конкурсного отбора, необходимая для достижения результата предоставления гранта»

Участник конкурсного отбора предоставляет в анкете по форме 2 в составе заявки на участие в конкурсном отборе информацию о наличии в организации релевантной материально-технической базы и документы (или их копии), подтверждающие указанные в анкете сведения (свидетельство о государственной регистрации автоматизированной системы, программы для ЭВМ, правообладателем которых является участник конкурсного отбора, или лицензионный договор на право использования автоматизированной системы, программного обеспечения (программы для ЭВМ), заключенный участником конкурсного отбора).

При оценке учитывается владение автоматизированной системой, программным обеспечением (программой для ЭВМ), функционал которой (которого) предназначен для сбора заявок на участие в конкурсном отборе получателей грантовой поддержки в соответствии с Правилами, оценки (экспертизы) заявок на участие в конкурсном отборе, заключению с получателями грантовой поддержки соглашений о предоставлении гранта и сопровождению (мониторингу) таких соглашений.

Документ (или его копия), подтверждающий представленные сведения, должен иметь четко читаемый текст и представляется в полном объеме (все страницы оригинального документа, включая приложения и дополнительные соглашения).

За каждый документ, представленный в подтверждение материально-технической базы организации и соответствующий установленным требованиям, заявке на участие в конкурсном отборе по данному критерию выставляется 50 баллов.

Максимальное количество подтверждающих документов для цели оценки заявки на участие в конкурсном отборе по данному критерию – 2.

4. Оценка по критерию «Деловая репутация участника конкурсного отбора»

Деловая репутация участника конкурсного отбора оценивается в соответствии с показателями критерия на основании подтверждающих документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсном отборе – копий благодарственных писем и иных документов, содержащих положительные отзывы государственного заказчика (главного распорядителя бюджетных средств, организатора мероприятия) о выполненных работах (об оказанных услугах) за 5 лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора.

Копия подтверждающего документа должна иметь четко читаемый текст.

За каждый документ, представленный в подтверждение деловой репутации участника конкурсного отбора и соответствующий установленным требованиям, заявке на участие в конкурсном отборе по критерию выставляется 20 баллов.

Максимальное количество подтверждающих документов для цели оценки заявки на участие в конкурсном отборе по критерию – 5.

5. Итоговое количество баллов, выставляемых заявке на участие в конкурсном отборе

Каждый член конкурсной комиссии отдельно от других оценивает заявку на участие в конкурсном отборе по каждому из критериев в соответствии с установленным порядком.

Сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому из критериев оцениваемой заявки, делится на число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке (среднее арифметическое).

Итоговое количество баллов оцениваемой заявки на участие в конкурсном отборе определяется путем сложения средних арифметических по каждому критерию и умножения на коэффициент весовых значений таких критериев в общей оценке.