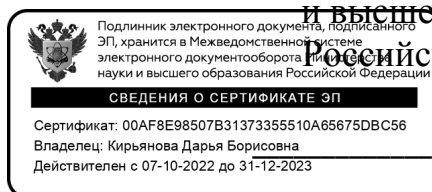


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации



Д.Б. Кирьянова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора, проводимого в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации проводит конкурсный отбор в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» в соответствии с Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2307 (далее – соответственно – конкурсный отбор, субсидия, Правила).
2. Конкурсный отбор проводится в два этапа:
 - рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия юридического лица, подавшего заявку (далее – заявитель), требованиям, установленным пунктом 7 Правил, и на соответствие представленных им документов требованиям, установленным пунктом 8 Правил и пунктом 8.1. конкурсной документации;
 - оценка заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, определенными пунктом 10 Порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе,

проводимом в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 81.

3. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателя субсидии из числа участников конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия.
4. Организатором конкурсного отбора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Организатор).
5. Местонахождение Организатора (юридический адрес): 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.
Почтовый адрес Организатора: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.
Электронная почта Организатора: pestovakv@minobrnauki.gov.ru.
Контактный номер телефона Организатора: +7 (495) 547-13-32 (доб.7417).
6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в составе государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru> (далее – единый портал), на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, а также на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).
7. Заявки на участие в конкурсном отборе формируются в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (на основании доверенности).
Дата и время начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе – 9 часов 00 минут (по московскому времени) 22 февраля 2023 года.

Доступ на едином портале к формам подачи заявок на участие в конкурсном отборе в электронном виде, будет открыт 22 февраля 2023 года.

Дата и время окончания подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе – 9 часов 00 минут (по московскому времени) 24 марта 2023 года.

8. Конкурсная документация конкурсного отбора является неотъемлемой частью настоящего объявления о проведении конкурсного отбора и включает: требования к заявителям, требования к расходованию средств субсидии, порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации, порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию, требования к содержанию заявки, порядок подготовки заявки, порядок и сроки подачи заявок, порядок вскрытия заявок, поданных в электронном виде, правила рассмотрения и оценки заявок, порядок отзыва заявок и внесения в них изменений, порядок заключения соглашения на предоставление субсидии, порядок возврата заявок.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации: с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации на едином портале и на официальном сайте, а именно с 22 февраля 2023 года.

Окончание срока предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации – за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе, а именно 14 марта 2023 года (включительно).

Дата вскрытия конкурсной комиссией заявок, поданных заявителями на едином портале в электронном виде – 24 марта 2023 года.

9. Протокол рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Правил размещается на едином портале в течение 4 рабочих дней со дня его подписания.
10. Протокол оценки заявок в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Правил размещается на едином портале в течение 4 рабочих дней со дня его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к объявлению о проведении конкурсного отбора, проводимого в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Министра науки
и высшего образования Российской
Федерации



/ Д.Б. Кирьянова /

«21» февраля 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

конкурсного отбора, проводимого в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Организация конкурсного отбора.....	5
4. Требования к заявителям	5
5. Требования к расходованию средств субсидии.....	6
6. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации	6
7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию	7
8. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе.....	7
9. Порядок подготовки заявки на участие в конкурсном отборе.....	8
10. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе	9
11. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсном отборе, поданных в электронном виде	9
12. Правила рассмотрения и оценки заявок	10
13. Порядок отзыва заявок и внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе	11
14. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии.....	11
15. Порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе.....	12

1. Термины и определения

Понятия и термины, используемые в настоящей конкурсной документации, означают следующее:

«Постановление» – постановление Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2307 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес»;

«Правила» – Правила предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес, утвержденные Постановлением;

«федеральный проект» - федеральный проект «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»;

«Порядок» – порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурном отборе, проводимом в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 81.

«конкурсный отбор» – способ отбора российской организации, осуществляемый в соответствии с Правилами в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия;

«конкурсная комиссия» – созданный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсном отборе, а также определение победителя конкурсного отбора.

«Организатор» – организатор конкурсного отбора в лице Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

«заявитель» – российская организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

«участник конкурсного отбора» – заявитель, подавший заявку и соответствующий требованиям, установленным Правилами и конкурсной документацией;

«получатель субсидии» – участник конкурсного отбора, отобранный по результатам конкурсного отбора в соответствии с Правилами, признанный победителем конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии;

«соглашение о предоставлении субсидии» – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенное между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и получателем субсидии;

«официальный сайт» – сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minobrnauki.gov.ru>;

«единый портал» – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://promote.budget.gov.ru/>.

«компания по инвестированию в малый бизнес» (далее - компания) – созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации по результатам отбора программ хозяйственное общество или инвестиционное товарищество, целью деятельности которых является поддержка университетского технологического предпринимательства путем предоставления финансирования университетским стартапам. Учредителями (участниками) указанного хозяйственного общества являются юридические и (или) физические лица - победители отбора программ, а также иные физические и (или) юридические лица, имеющие опыт в сфере осуществления венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов. Сторонами договора инвестиционного товарищества являются юридические лица - победители отбора программ компаний, а также иные юридические лица, имеющие опыт в сфере осуществления венчурного и (или) прямого финансирования инновационных проектов.

«программа компании по инвестированию в малый бизнес» – документ, содержащий описание стратегических целей, задач и результатов деятельности создаваемой компании, планируемый состав учредителей (участников, товарищей, пайщиков) компании, описание технологических направлений деятельности компании и структуры корпоративного управления;

Иные термины используются в настоящей конкурсной документации в определениях, указанных в Правилах.

2. Общие положения

- 2.1. Целью настоящего конкурсного отбора является определение получателя субсидии из числа участников конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, в целях достижения которого предоставляется субсидия.
Результатом предоставления субсидии является количество поддержанных в текущем финансовом году компаний, которые предоставили финансирование университетским стартапам.
- 2.2. Конкурсный отбор является открытым и проводится в соответствии с Правилами, объявлением о проведении конкурсного отбора, настоящей конкурсной документацией и Порядком.
- 2.3. Дата начала и дата окончания приема заявок устанавливается в объявлении о проведении конкурсного отбора и не может быть менее 30 календарных дней с момента размещения на едином портале и официальном сайте объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.
- 2.4. Конкурсный отбор проводится в два этапа:
 - 1) рассмотрение заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Правил, и на соответствие представленных им документов требованиям, установленным пунктом 8 Правил и пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации.
 - 2) оценка заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, определенными пунктом 10 Порядка.

3. Организация конкурсного отбора

- 3.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.
- 3.2. Организатор осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурсного отбора.
- 3.3. Местонахождение Организатора (юридический адрес): 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 11, стр. 1, 4.
Почтовый адрес Организатора: 125993, ГСП-3, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.
Электронная почта: pestovakv@minobrnauki.gov.ru.
Контактный номер телефона: +7 (495) 547-13-32 (доб.7417).
- 3.4. Информация о конкурсном отборе, а также объявление о проведении конкурсного отбора и настоящая конкурсная документация в электронном виде размещается на едином портале и официальном сайте с возможностью доступа для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

4. Требования к заявителям

- 4.1. В конкурсном отборе может принимать участие юридическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе и соответствующее требованиям, установленным пунктом 7 Правил и настоящей конкурсной документации.
- 4.2. Заявитель на дату рассмотрения заявки конкурсной комиссией должен соответствовать следующим обязательным требованиям (в соответствии с пунктом 7 Правил):
 - а) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - б) заявитель не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - в) заявитель не является казенным учреждением;
 - г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;
 - д) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - е) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

- ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;
 - з) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 4.3. Проверка соответствия заявителя на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным пунктом 7 Правил, осуществляется автоматически на едином портале при наличии технической возможности.
- 4.4. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Правил, заявитель предоставляет справку, подтверждающую его соответствие указанным требованиям по состоянию на 1 января 2023 г. по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящей конкурсной документации.

5. Требования к расходованию средств субсидии

- 5.1. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии на финансовое обеспечение в текущем финансовом году расходов в соответствии с пунктом 28 Правил.
- 5.2. Все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсном отборе, несет заявитель и возмещению Организатором не подлежат.

6. Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации

- 6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора и положений настоящей конкурсной документации любое юридическое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсном отборе, вправе направить Организатору соответствующий запрос в электронном виде на электронную почту, указанную в пункте 3.3 настоящей конкурсной документации, с даты опубликования объявления о проведении конкурсного отбора до даты не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В запросе должно быть указано:
- наименование конкурсного отбора и Организатора;
 - наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа;
 - положения (пункт или пункты) объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации, требующие разъяснений;
 - вопросы, требующие разъяснений.
- 6.2. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен Организатору в электронном виде (в формате pdf-файла) по адресу электронной почты, указанной в пункте 3.3 настоящей конкурсной документации.

- 6.3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации направляет в письменной форме в электронном виде на указанный в запросе адрес электронной почты ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.
- 6.4. В течение одного рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений объявления о проведении конкурсного отбора и настоящей конкурсной документации наиболее значимое разъяснение размещается Организатором на едином портале и официальном сайте Организатора, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил соответствующий запрос.

7. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и конкурсную документацию

- 7.1. Организатор вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию только в течение первой половины установленного для представления заявок на участие в конкурсном отборе срока. Изменения в настоящую конкурсную документацию утверждаются Организатором.
- 7.2. В случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию Организатор уведомляет заявителей, подавших заявки на момент внесения изменений в настоящую конкурсную документацию - в течение двух рабочих дней со дня утверждения таких изменений конкурсной комиссией. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке.
- 7.3. Изменения в настоящую конкурсную документацию размещаются Организатором на едином портале и официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня утверждения данных изменений.
- 7.4. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, должны самостоятельно отслеживать возможные изменения в условия проведения конкурсного отбора, вносимые в объявление о проведение конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию на едином портале и официальном сайте Организатора.
- 7.5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурсного отбора и настоящую конкурсную документацию, размещенные на едином портале и официальном сайте Организатора, несут организации, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе.

8. Требования к содержанию заявки на участие в конкурсном отборе

- 8.1. Заявка на участие в конкурсном отборе должна включать следующие документы:
- а) опись документов (по форме согласно Приложению 1 к настоящей конкурсной документации);
 - б) сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя (по форме согласно Приложению 2 к настоящей конкурсной документации);
 - в) анкета заявителя, включающая документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу заявителя (по форме согласно Приложению 3 к настоящей конкурсной документации);

- г) справка о деятельности заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности заявителя в текущем финансовом году, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии);
- д) согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя заявителя (за исключением заявителя, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), на участие заявителя в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанных органов;
- е) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо);
- ж) справку (справки), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающую его соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Правил по состоянию на 1 января 2023 г. (по форме согласно Приложению 4 к настоящей конкурсной документации).

9. Порядок подготовки заявки на участие в конкурсном отборе

- 9.1. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, готовят заявки на участие в конкурсном отборе в электронном виде, формируя электронные образы документов заявки, предусмотренных пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации и изготовленных на бумажном носителе, путем сканирования оригинала каждого документа в полном объеме с сохранением реквизитов.
- 9.2. Документы заявки, указанные в пункте 8.1 настоящей конкурсной документации, должны быть подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом организации (с представлением в составе заявки на участие в конкурсном отборе документа, подтверждающего полномочия такого лица на осуществление действий от имени заявителя, в соответствии с пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации) и скреплены печатью организации (при наличии).
Использование факсимильного воспроизведения подписи руководителя или иного уполномоченного лица организации в документах заявки не допускается.
Документ, предусмотренный подпунктом «д» пункта 8.1 настоящей конкурсной документации, должен быть оформлен на бланке соответствующего органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления.
- 9.3. Если настоящей конкурсной документацией установлено требование к форме и содержанию документа, включаемого в состав заявки на участие в конкурсном отборе, такой документ должен быть подготовлен заявителем с учетом установленных требований.

- 9.4. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется заявителем на русском языке. Допускается использование языка оригинала в наименованиях публикаций, изобретений, программного обеспечения, технологий, методологий и оборудования.
- 9.5. Все суммы денежных ассигнований, указанные в заявке на участие в конкурсном отборе, должны быть выражены в российских рублях.
- 9.6. Если формой документа, включаемого в состав заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотрено указание денежных сумм одновременно цифрами и прописью, при наличии расхождений в указанных заявителем сведениях приоритет имеет денежная сумма, указанная в документе прописью.
- Наличие в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсном отборе, иных расхождений и противоречий не допускается.
- 9.7. Сформированная заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (с представлением в составе заявки документов, подтверждающих полномочия указанного лица).
- 9.8. Функционал Единого портала фиксирует дату и время подачи заявителем на участие в конкурсном отборе.
- 9.9. Все документы, входящие в состав заявки, следует располагать в порядке, указанном в Приложении 1 к настоящей конкурсной документации.
- 9.10. Все документы Заявки должны быть сформированы в электронной форме и подписаны электронной цифровой подписью заявителя.
- 9.11. Названия файлов должны однозначно соответствовать содержанию документов, при этом не должны превышать 70 (семьдесят) знаков.
- 9.12. Заявитель вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе
- 9.13. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных им в заявке на участие в конкурсном отборе, и актуальность документов, представленных им в заявке на участие в конкурсном отборе.

10. Порядок и сроки подачи заявок на участие в конкурсном отборе

- 10.1. Заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, подает заявку на едином портале.
- 10.2. Каждая заявка автоматически регистрируется на едином портале с присвоением порядкового номера исходя из даты подачи заявки.

11. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсном отборе, поданных в электронном виде

- 11.1. Открытие доступа конкурсной комиссии к заявкам на участие в конкурсном отборе, поданным участниками конкурсного отбора в электронном виде на едином портале, осуществляется после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.
- 11.2. Дата вскрытия конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками конкурсного отбора на едином портале в электронном виде не должна быть позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок и указывается в объявлении о проведении конкурсного отбора.
- 11.3. Вскрытие конвертов (архивов заявок, сформированных в информационной системе) (далее – конверты) с заявками оформляется протоколом вскрытия заявок, в котором указываются наименование организатора конкурсного отбора, дата, время начала и

окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии) и наименования заявителей, представивших заявки.

- 11.4. Протокол вскрытия заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на вскрытии конвертов с заявками, и размещается на едином портале в течение 4 рабочих дней с даты его подписания.
- 11.5. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок

- 12.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсном отборе, а также определение победителя конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Порядком.
- 12.2. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с пунктами 11 и 12 Правил, а также Порядком.
- 12.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия юридического лица, подавшего заявку, требованиям, установленным пунктом 7 Правил, и на соответствие представленных им документов требованиям, установленным пунктом 8 Правил и пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации, и по результатам рассмотрения заявок принимает решение о соответствии заявителя и представленной заявителем заявки требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией, допуске заявителя к участию в конкурсном отборе и признании заявителя участником конкурсного отбора или о несоответствии заявителя и (или) представленной заявителем заявки требованиям, установленным Правилами и настоящей конкурсной документацией, и об отказе в допуске заявителя к дальнейшему участию в конкурсном отборе и отклонении заявки.
- 12.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Правил, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на едином портале в течение 4 рабочих дней со дня его подписания.
- 12.5. Решение об отказе в допуске заявителя к дальнейшему участию в конкурсном отборе и отклонении заявки принимается в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 Правил, и (или) представленной заявителем заявки требованиям, установленным пунктом 8 Правил и пунктом 8.1 настоящей конкурсной документации.
- 12.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок, конкурсный отбор в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 Правил признается несостоявшимся.
- 12.7. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок в соответствии с критериями оценки заявок, определенными пунктом 10 Порядка, и определяет по результатам конкурсного отбора получателя субсидии.
- 12.8. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 Правил, который подписывается всеми членами конкурсной

комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на едином портале в течение 4 рабочих дней со дня его подписания.

- 12.9. На основании решения конкурсной комиссии Организатор размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале в течение 4 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок, указанного в подпункте «в» пункта 12 Правил

13. Порядок отзыва заявок и внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе

- 13.1. Заявитель вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.
- 13.2. Отзыв заявки происходит на едином портале.
- 13.3. Изменения в заявку могут быть внесены путем направления новой заявки на едином портале, в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.
- 13.4. Заявитель может подать не более одной заявки на участие в конкурсном отборе, поэтому в случае поступления двух и более заявок от одного заявителя, рассмотрению подлежит заявка с самой поздней датой предоставления Организатору, которая поступила в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

14. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

- 14.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусматривающего положения, указанные в пункте 15 Правил.
- 14.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации в срок не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсном отборе в установленном порядке в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- 14.3. Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 14.2 настоящей конкурсной документации. Неподписание победителем конкурсного отбора в установленный срок соглашения о предоставлении субсидии является основанием для признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.
- 14.4. В случае установления Организатором при заключении соглашения факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации о его соответствии требованиям, установленным пунктом 7 Правил, а также в соответствии с пунктом 8 Правил и пунктом 4.2 настоящей конкурсной документации информации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации отказывает победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется в адрес победителя конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Организатором соответствующего решения.
- 14.5. В случае отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 14.4 настоящей конкурсной документации, отказа получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии или признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии право заключения соглашения о предоставлении субсидии по решению конкурсной комиссии может быть предоставлено другому участнику конкурсного отбора в соответствии с результатами

ранжирования, сформированными по результатам оценки заявок, в соответствии с Порядком, чья заявка по итогам конкурсного отбора получила следующее место в рейтинге за получателем субсидии.

15. Порядок возврата заявок на участие в конкурсном отборе

- 15.1. Представленные в электронном виде заявки на участие в конкурсном отборе участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение №1
к конкурсной документации

Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсном отборе, проводимом в целях определения
получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки
реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках
федерального проекта «Платформа университетского технологического
предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-
технологическое развитие Российской Федерации»

(наименование заявителя)

представляет в составе заявки на участие в конкурсном отборе нижеперечисленные
документы:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во стр.
1	Опись документов	
2	Сопроводительное письмо, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя	
3	Анкета заявителя, включающая документы, подтверждающие опыт, и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу заявителя	
4	Справка о деятельности заявителя за год, предшествующий году предоставления субсидии, и плановых значениях деятельности заявителя в текущем финансовом году, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя и заверенная печатью заявителя (при наличии)	
5	Согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя заявителя (за исключением заявителя, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации или Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), на участие заявителя в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения, оформленное на бланке указанных органов	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копию решения о назначении или об избрании, либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель), либо доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (в случае, если от имени заявителя действует иное уполномоченное лицо)	
7	Справка (справки), подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя, подтверждающая его соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2 конкурсной документации и пунктом 7 Правил по состоянию на 1 января 2023 г.	

№ п\п	Наименование документов	Кол-во стр.
8	Иные документы	
	ВСЕГО листов:	

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение №2
к конкурсной документации

Форма заявки на участие в конкурсном отборе

Дата, исх. Номер

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе, проводимом в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»
(далее – федеральный проект)

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица), действующего на основании (документ на основании, которого действует уполномоченное лицо) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе, проводимом в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта (далее – конкурсный отбор) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации.

1. Настоящим *(наименование заявителя)* гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также в документах, являющихся неотъемлемой частью заявки.

2. Являясь оператором персональных данных, настоящим *(наименование заявителя)* дает согласие и подтверждает получение всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке лиц на обработку их данных Организатором, конкурсной комиссией и иными лицами, задействованным в оценке заявок и проведении конкурсного отбора в соответствии с конкурсной документацией и Порядком рассмотрения и оценки заявок, поступивших в рамках конкурсного отбора, утвержденном приказом Минобрнауки России (далее – Порядок), последующее хранение информации о конкурсном отборе и Заявке в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также необходимого для защиты прав и законных интересов Минобрнауки России в суде.

3. *(наименование заявителя)* подтверждает, что в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, лица, чьи данные переданы в рамках Заявки, уведомлены о факте передачи их данных Минобрнауки России в соответствии с требованиями такого законодательства. По запросу Минобрнауки России обязуется предоставить документы, подтверждающие получение вышеуказанных согласий.

4. *(наименование заявителя)* освобождает Минобрнауки России от любой ответственности в связи с обработкой, вызванной отсутствием вышеуказанных согласий, в том числе, берет на себя обязательства возместить Минобрнауки России убытки, понесенные в связи с предъявлением претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены.

5. *(наименование заявителя)* подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об *(наименование заявителя)*, о подаваемой *(наименование заявителя)* заявке, иной информации об *(наименование заявителя)*, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

6. В случае, если заявка *(наименование заявителя)* будет допущена конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, *(наименование заявителя)* обязуется обеспечить возможность осуществления Минобрнауки России или уполномоченными ей организациями оценки заявки в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и критериями, установленные в Порядке.

7. В случае признания *(наименование заявителя)* победителем конкурсного отбора, *(наименование заявителя)* обязуется взять на себя обязательства подписать соглашение о предоставлении субсидии с Минобрнауки России в соответствии с конкурсной документацией и Правилами предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. №2307.

8. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Минобрнауки России уполномочен: *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)*.

9. Корреспонденцию направлять по адресу: *(указать почтовый адрес заявителя)*

10. К настоящей заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсном отборе, согласно прилагаемой описи документов.

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)

Приложение №3
к конкурсной документации

**Форма анкеты заявителя, включающая документы, подтверждающие опыт,
и (или) кадровый состав, и (или) материально-техническую базу заявителя**

На бланке организации

Дата, исх. номер

АНКЕТА

заявителя, для участия в конкурсном отборе, проводимом в целях определения получателя субсидии из федерального бюджета в целях обеспечения поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

Таблица 1 – Значения показателей

№	Показатель	Значения показателя					Всего
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	Количество юридических лиц, созданных с участием заявителя, осуществляющих поддержку (финансирование) стартапов, ед.						
2	Количество юридических лиц, созданных с участием заявителя, осуществляющих поддержку (финансирование) университетских стартапов, ед.						
3	Опыт заявителя по участию в реализации государственных программ и (или) федеральных проектов, в том числе в качестве ответственного исполнителя за достижение результата (мероприятия) за 5 предшествующих подачи заявки лет в виде количества соглашений о предоставлении средств субсидии участнику конкурсного отбора из федерального бюджета в рамках реализации государственных программ и (или) федеральных проектов						

№	Показатель	Значения показателя					Всего
		2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
	либо иных документов, подтверждающих опыт участника конкурсного отбора по участию в реализации государственных программ и (или) федеральных проектов, в том числе в качестве ответственного исполнителя за достижение результата (мероприятия)						
4	Объем привлеченного софинансирования юридическими лицами, созданными с участием заявителя, осуществляющими поддержку (финансирование) стартапов, а также поддержанными ими стартапами, в том числе университетскими, руб.						
5	Опыт заявителя по обеспечению системной поддержки высокотехнологичных секторов экономики и (или) технологического предпринимательства (разработки дополнительных профессиональных программ в области технологического предпринимательства и инженерной подготовки, профессиональных стандартов по технологическому предпринимательству и инженерной подготовке, национальных стандартов в сфере наукоемких технологий и инновационной продукции).						
	ИТОГО						

1. Опыт заявителя, связанный с предметом конкурсного отбора.
2. Описание опыта участия заявителя в компаниях, осуществляющих поддержку (финансирование) стартапов.

3. Описание опыта участия заявителя в компаниях, осуществляющих поддержку (финансирование) университетских стартапов.
4. Описание опыта заявителя по участию в реализации государственных программ и (или) федеральных проектов, в том числе в качестве ответственного исполнителя за достижение результата (мероприятия) за 5 предшествующих подачи заявки лет.
5. Описание опыта заявителя по привлечению софинансирования юридическими лицами, созданными с его участием, осуществляющими поддержку (финансирование) стартапов, а также поддержанными ими стартапами, в том числе университетскими.
6. Описание опыта заявителя по обеспечению системной поддержки высокотехнологичных секторов экономики и (или) технологического предпринимательства (разработки дополнительных профессиональных программ в области технологического предпринимательства и инженерной подготовки, профессиональных стандартов по технологическому предпринимательству и инженерной подготовке, национальных стандартов в сфере наукоемких технологий и инновационной продукции).

Приложения к анкете:

1. Документы, подтверждающие количество юридических лиц, созданных с участием заявителя, осуществляющих поддержку (финансирование) стартапов;
2. Документы, подтверждающие количество созданных юридических лиц с участием заявителя, осуществляющих поддержку (финансирование) университетских стартапов;
3. Документы, подтверждающие участие заявителя в реализации государственных программ и (или) федеральных проектов, в том числе в качестве ответственного исполнителя за достижение результата (мероприятия) за 5 предшествующих подачи заявки лет.
4. Документы, подтверждающие объем привлеченного юридическими лицами, созданными с участием заявителя, осуществляющими поддержку (финансирование) стартапов, а также поддержанными ими стартапами, в том числе университетскими;
5. Документы, подтверждающие деятельность заявителя по обеспечению системной поддержки высокотехнологичных секторов экономики и (или) технологического предпринимательства (разработки дополнительных профессиональных программ в области технологического предпринимательства и инженерной подготовки, профессиональных стандартов по технологическому предпринимательству и инженерной подготовке, национальных стандартов в сфере наукоемких технологий и инновационной продукции).

Приложение №4
к конкурсной документации

Форма справки, подтверждающей соответствие заявителя требованиям к участникам конкурсного отбора

На бланке организации

Дата, исх. номер

Настоящим (наименование заявителя) (далее – заявитель) подтверждает, что соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора по состоянию на 1 января 2023 года, а именно:

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- заявитель не получает в текущем финансовом году средства из федерального бюджета на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 г. № 2307 «Об утверждении правил предоставления субсидии из федерального бюджета на обеспечение поддержки реализации программ компаний по инвестированию в малый бизнес», в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- заявитель не является казенным учреждением;
- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов;
- у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- заявитель обладает правоспособностью осуществления расходов по направлениям, установленным подпунктом «а» пункта 28 Правил:
 - перечисление денежных средств в качестве займов (в том числе с возможностью последующей конвертации в долю в уставном капитале);
 - перечисление денежных средств по договору инвестиционного товарищества.

Руководитель заявителя
(уполномоченный представитель)

(Фамилия И.О.)

М.П. (подпись)