**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, размещаемых на МВ-портале организациями, подведомственными Минобрнауки России**

**(в разделе «Комплекты документов» личного кабинета подведомственной организации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Вид документа | Кол-во экз. | Периодичность размещения  |
| 1 | Учредительные документы организации, подведомственной Минобрнауки России (в том числе: устав, изменения в устав, учредительный договор) | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал (электронный документ), подписанный ЭП  | 1 | Однократно (с актуализацией на момент согласования сделки) |
| 2 | Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о постановке на учет в налоговом органе | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал, подписанный ЭП  | 1 | Однократно (с актуализацией на момент согласования сделки) |
| 3 | Информация об использовании недвижимого имущества подведомственной организацией (Приложение № 1). | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал, подписанный ЭП  | 1 | Ежеквартально (с актуализацией на момент согласования сделки) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Бухгалтерская отчетность (годовая) (в том числе пояснительная записка к бухгалтерскому балансу)[[1]](#footnote-1) | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал, подписанный ЭП  | 1 | Ежегодно |
| 5 | Документ, утверждающий программу/ показатели деятельности ФГУП (в том числе программу/ показатели деятельности ФГУП)1 | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал, подписанный ЭП  | 1 | Ежегодно |
| 6 | Приказ о назначении руководителя | Электронная копия подлинника, удостоверенная ЭП, или оригинал, подписанный ЭП  | 1 | Однократно (с актуализацией на момент согласования сделки) |

1. Представляются федеральными государственными унитарными предприятиями [↑](#footnote-ref-1)