

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента
информационной политики
и комплексной безопасности

 А.А. Толмачев

«18» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений
Департамента информационной политики и комплексной безопасности
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений является структурным подразделением Департамента информационной политики и комплексной безопасности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – Отдел, Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, нормативными правовыми и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству организациями, а также в пределах предоставленных полномочий, с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия

4. Отдел осуществляет в установленном порядке следующие полномочия:

4.1. Формирует у федеральных государственных гражданских служащих Министерства (далее – государственные служащие) и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством (далее – соответственно работники, подведомственные организации), нетерпимости к коррупционному поведению.

4.2. Проводит профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве и подведомственных организациях.

4.3. Разрабатывает и принимает меры, направленные на обеспечение соблюдения государственными служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

4.4. Осуществляет контроль:

за соблюдением гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

4.5. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе и в подведомственных организациях.

4.6. Обеспечивает деятельность Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.7. Оказывает государственным служащим и работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

4.8. Обеспечивает соблюдение законных прав и интересов государственного служащего и работника, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

4.9. Обеспечивает реализацию государственным служащими и работниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. Осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»;

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей работников, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»;

соблюдения гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.11. Осуществляет подготовку в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.12. Осуществляет анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей работников;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и работниками;

о соблюдении гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.13. Участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

4.14. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение государственных служащих и работников.

4.15. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении внутреннего финансового аудита.

4.16. Готовит отчеты о деятельности Отдела по поручению директора Департамента.

5. Осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих полномочий Отдел:

6.1. Обеспечивает соответствие проводимых в Министерстве мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Подготавливает для направления в установленном порядке

в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих и работников, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению Министра) с территориальными органами федерального государственного органа и с подведомственными ему федеральными службами и федеральными агентствами, с подведомственными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

8. Проводит с гражданами, должностными лицами и работниками с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

9. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

10. Представляет в Комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии.

11. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

III. Организация деятельности

12. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет заместитель директора Департамента.

13. В случае отсутствия заместителя директора Департамента общее руководство, координацию и контроль деятельности Отдела осуществляет иной заместитель директора Департамента в соответствии с распределением полномочий по поручению директора Департамента.

14. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром.

Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.

15. Начальник Отдела:

15.1. Распределяет обязанности между гражданскими служащими Отдела в соответствии с должностными регламентами.

15.2. Согласовывает должностные регламенты гражданских служащих Отдела. В установленном порядке готовит предложения о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих Отдела, о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о поощрении гражданских служащих Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий.

15.3. Участвует в установленном порядке в совещаниях, проводимых руководством Министерства.


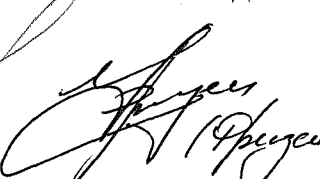
15.4. Формирует текущие и стратегические планы работ и показатели деятельности Отдела.

16. Гражданские служащие Отдела несут ответственность за разглашение государственной тайны и сведений конфиденциального характера, ставших им известными в порядке исполнения служебного задания.

17. Ответственность гражданских служащих Отдела устанавливается должностными регламентами.

Каждый гражданский служащий Отдела несет ответственность за качество и своевременное выполнение задач, возложенных лично на него.

18. Начальник Отдела по мере необходимости вносит предложения директору Департамента об изменении и дополнении Положения.



18.11.2022