

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Департамента стратегического
развития Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации

подписано в установленном
порядке _____ Ю.Е. Казаков

« 14 » июня 2021 г.

**Положение
об отделе формирования и реализации Федеральной научно-технической
программы развития генетических технологий
Департамента стратегического развития**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел формирования и реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий является структурным подразделением Департамента стратегического развития Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – отдел, Департамент, Министерство).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, нормативными правовыми актами и правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

3. Отдел организует работу в соответствии:

с планом законопроектных работ Министерства;

с планом по разработке нормативных правовых актов Министерства,

необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

с поручениями директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента (при наличии).

4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, подведомственными Министерству организациями, другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами отдела в установленной сфере деятельности Департамента являются:

5.1. Обеспечение реализации Федеральной научно-технической программы развития генетических технологий на 2019-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2019 г. № 479 (далее – Федеральная программа развития генетических технологий) и комплексного плана научных исследований, реализуемого в рамках Федеральной программы развития генетических технологий (далее – комплексный план);

5.2. Реализация государственной политики в сфере науки и высшего образования в области развития генетических технологий;

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

6.1. Осуществляет сопровождение реализации и подготовку плана реализации Федеральной программы развития генетических технологий в рамках компетенции Департамента;

6.2. Осуществляет организацию работы по анализу результатов и хода реализации Федеральной программы развития генетических технологий в рамках компетенции Департамента;

6.3. Осуществляет взаимодействие с советом по реализации Федеральной программы развития генетических технологий, а также взаимодействие с головной научной организацией Федеральной программы развития генетических технологий в рамках компетенции Департамента;

6.4. Осуществляет подготовку с участием структурных подразделений Министерства предложений по актуальным тематикам научной и научно-технической деятельности для формирования комплексного плана научных исследований (далее – комплексный план) и информации о поддержке и реализации таких тематик участниками Федеральной программы развития генетических технологий в соответствии с компетенцией Департамента;

6.5. Осуществляет подготовку проектов ежегодных отчетов Правительству Российской Федерации, а также проектов докладов Президенту Российской Федерации о ходе реализации Федеральной программы развития генетических технологий в соответствии с компетенцией Департамента и в случае необходимости предложений по корректировке Федеральной программы развития генетических технологий;

6.6. Осуществляет подготовку аналитической информации, предложений, справочной и иной информации и материалов по вопросам, касающимся формирования и реализации Федеральной программы развития генетических технологий в соответствии с компетенцией Департамента по запросам структурных подразделений Министерства, руководства Министерства, совета по реализации Федеральной программы развития генетических технологий;

6.7. Осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета по реализации Федеральной программы развития генетических технологий и президиума совета по реализации Федеральной программы развития генетических технологий;

6.8. Осуществляет совместно со структурными подразделениями Министерства разработку и реализацию мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров, руководителей научных, научно-технических проектов и лабораторий в целях реализации Федеральной программы развития генетических технологий;

6.9. Осуществляет координацию реализации мероприятий по формированию, реализации, мониторингу и оценке эффективности комплексного плана;

6.10. Участвует в программном управлении исследованиями в части реализации комплексного плана и Федеральной программы развития генетических технологий в рамках компетенции отдела;

6.11. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в целях реализации Федеральной программы развития генетических технологий, комплексного плана, установления правил и критериев, необходимых для проведения конкурсов и отборов для обеспечения реализации мероприятий Федеральной программы развития генетических технологий, а также иных документов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела;

6.12. Осуществляет методологическое сопровождение реализации Федеральной программы развития генетических технологий, комплексного плана;

6.13. Участвует в подготовке предложений по созданию, развитию и эксплуатации информационных систем в соответствии с компетенцией отдела;

6.14. Участвует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства в сводном планировании расходов, направляемых на нужды Министерства и его подведомственных организаций, в соответствии с компетенцией отдела;

6.15. Осуществляет подготовку предложений по созданию и развитию научно-исследовательской инфраструктуры, включая центры коллективного

пользования научным оборудованием и биоресурсные коллекции, в целях реализации научных и научно-технических программ в соответствии с компетенцией отдела;

6.16. Осуществляет подготовку предложений по источникам и объемам финансирования, необходимого для реализации комплексных планов, федеральных научно-технических программ, других научных и научно-технических программ по приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, федеральных целевых и (или) ведомственных программ, ответственным исполнителем или соисполнителем которых либо мероприятий которых является Министерство, в рамках компетенции отдела;

6.17. Участвует в разработке и реализации моделей финансирования Федеральной программы развития генетических технологий в соответствии с компетенцией отдела;

6.18. Участвует в подготовке обоснования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период Министерством как субъектом бюджетного планирования в соответствии с компетенцией отдела;

6.19. Осуществляет формирование предложений по распределению бюджетных средств на предоставление грантов в форме субсидий в рамках компетенции отдела;

6.20. Обеспечивает формирование и заключение соглашений, дополнительных соглашений об изменении соглашения и дополнительных соглашений о расторжении соглашения на предоставление грантов в форме субсидий в рамках компетенции отдела;

6.21. Осуществляет проведение анализа, согласование и утверждение (либо возврат на доработку) отчетов, предусмотренных в соглашениях о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках компетенции отдела;

6.22. Осуществляет разработку и реализацию мер по обеспечению государственной поддержки программ создания и развития центров

геномных исследований мирового уровня, выполняющих исследования и разработки по актуальным направлениям развития геномных исследований с участием российских и зарубежных ведущих ученых;

6.23. Принимает участие в установленном порядке в осуществлении проектной деятельности Министерства в рамках компетенции отдела;

6.24. Принимает участие в выполнении мероприятий, предусмотренных ежегодными посланиями, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями и поручениями Правительства Российской Федерации, в рамках компетенции отдела;

6.25. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций в установленной сфере деятельности отдела, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.26. Готовит проекты актов Министерства по созданию координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности отдела;

6.27. Обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности координационных, совещательных, рабочих и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегии), в том числе межведомственных, создаваемых Министерством в установленной сфере деятельности отдела;

6.28. Участвует совместно со структурным подразделениям Департамента в мониторинге правоприменения в установленной сфере деятельности Департамента;

6.29. Участвует в подготовке предложений Департамента:

в план организации законопроектных работ Министерства на очередной год;

в план по разработке нормативных правовых актов Министерства, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

в планы мероприятий Правительства Российской Федерации и Министерства в целях реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

6.30. Участвует в подготовке отчетов о деятельности Департамента;

6.31. По поручению директора Департамента, курирующего заместителя Директора (при наличии) осуществляет совместно со структурными подразделениями Департамента или самостоятельно подготовку:

аналитических материалов и справок для руководства Министерства к заседаниям Правительства Российской Федерации, Президиума Правительства Российской Федерации, к заседаниям Коллегии Министерства и к иным мероприятиям, в том числе к публичным, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

предложений об изменении или отмене (признании утратившими силу) нормативных правовых актов Министерства;

предложений по иным вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.32. Участвует в рассмотрении и подготовке предложений о реализации государственной политики в установленной сфере деятельности Департамента;

6.33. Обеспечивает внесение в Правительство Российской Федерации проектов актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6.34. Совместно с другими структурными подразделениями Департамента, а в отдельных случаях самостоятельно осуществляет подготовку проектов правовых и нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом, в том числе в соответствии с планом законопроектных работ Министерства, планом по разработке нормативных правовых актов Министерства, необходимых для реализации федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с поручениями и (или) распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, его Аппарата, руководства Министерства и Департамента;

6.35. Совместно с другими структурными подразделениями Департамента и (или) Министерства, а в отдельных случаях самостоятельно осуществляет подготовку проектов поправок, заключений и официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов в соответствии с поручениями, распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и его Аппарата;

6.36. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур, закрепленных за отделом в соответствии с настоящим Положением, и принимать меры по повышению качества выполнения этих процедур;

6.37. Готовит предложения в рамках компетенции Департамента для формирования набора данных для раздела «Открытые данные» на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и их регулярное обновление в соответствии с Графиком раскрытия приоритетных социально-значимых наборов открытых данных Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 мая 2020 г. № 668;

6.38. В установленном порядке в целях реализации возложенных на Департамент задач и полномочий участвует:

в подготовке предложений в смету расходов Министерства, в том числе по закупкам товаров, работ, услуг;

в согласовании извещения и документации о закупках, разъяснения участникам закупки, акты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги;

в осуществлении иных полномочий государственного заказчика;

6.39. Осуществляет иные функции, определяемые директором Департамента и курирующим заместителем директора Департамента в соответствии с обозначенными настоящим Положением задачами.

III. ПРАВА ОТДЕЛА

7. Отдел при выполнении возложенных на него задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Департамента и (или) Министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», а также

от юридических лиц и граждан документы, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела, а также для исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководства Министерства и Департамента;

7.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Департамента и Министерства при решении вопросов обеспечения исполнения возложенных на отдел задач и функций;

7.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук», общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7.4. Организовывать и проводить совещания, конференции по вопросам, входящим в компетенцию отдела, при необходимости с участием представителей структурных подразделений Департамента, Министерства, федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук» и организаций, подведомственных Министерству;

7.5. Принимать участие в пределах компетенции отдела в работе координационных, экспертных, коллегиальных совещательных органов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Министерством, а также в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещаниях, научно-практических конференциях, «круглых столах» и симпозиумах;

7.6. Использовать в установленном порядке информационные банки данных, системы связи и коммуникаций;

7.7. На надлежащее материально-техническое, информационное и документационное обеспечение деятельности отдела;

7.8. Готовить и вносить директору Департамента по согласованию с курирующим заместителем директора Департамента (при его наличии) предложения о привлечении в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Департамента, Министерства, а также специалистов организаций, подведомственных Министерству, для участия в подготовке решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7.9. Разрабатывать и представлять в установленном порядке директору Департамента, курирующему заместителю директора Департамента (при наличии) проекты федеральных законов, проекты указов и распоряжений Президента Российской Федерации, проекты постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, проекты приказов, распоряжений и иных актов Министерства по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

7.10. Получать для ознакомления и (или) проведения согласования документы, поступающие в отдел, на бумажных носителях, а также по электронной почте;

7.11. Представлять в установленном порядке предложения о присвоении сотрудникам отдела почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации, ходатайствовать в установленном порядке о награждении сотрудников отдела ведомственными знаками отличия Министерства;

7.12. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции отдела, а также на основании приказов и распоряжений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

8. Сотрудники отдела при выполнении возложенных на них задач и функций обязаны:

8.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Положение о Министерстве, приказы, распоряжения, инструкции и другие правовые акты Министерства;

8.2. Участвовать в рассмотрении (в том числе представлять необходимые материалы) обращений, писем и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

8.3. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

8.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в отдел и (или) подготавливаемых им и составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

8.5. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, противопожарной безопасности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министр).

10. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Министром.

11. Начальник отдела:

11.1. Руководит деятельностью отдела, осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины;

11.2. Представляет отдел во всех структурных подразделениях Департамента, Министерства, подведомственных Министерству организациях, федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного

самоуправления, федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская академия наук», общественных объединениях и иных организациях по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

11.3. Дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

11.4. Участвует в заседаниях комиссий Министерства и совещаниях, проводимых другими структурными подразделениями Департамента, Министерства, руководством Департамента и (или) Министерства;

11.5. Распределяет функциональные обязанности сотрудников отдела, осуществляет контроль за их исполнением, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников отдела;

11.6. Согласовывает решения о предоставлении отпусков, направлении в служебные командировки, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также иные решения в сфере служебных отношений, если такие решения принимаются в отношении работников отдела;

11.7. В установленном порядке представляет предложения о присвоении сотрудникам отдела почетных званий и награждении государственными наградами Российской Федерации, а также ходатайствует о награждении сотрудников отдела ведомственными знаками отличия Министерства и наложении на них дисциплинарных взысканий;

11.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

11.9. Разрабатывает и вносит на утверждение директору Департамента проект Положения об отделе;

11.10. Готовит и представляет в установленном порядке предложения по подбору и расстановке кадров в отделе, а также назначении на должность и освобождении от должности сотрудников отдела;

11.11. Осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, необходимые для выполнения отделом возложенных на него задач и полномочий;

12. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, за разглашение персональных данных, а также за причиненный ими материальный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сотрудники отдела осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника отдела, директора Департамента, курирующего заместителя директора Департамента, должностными регламентами.

13. В случае временного отсутствия начальника отдела (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, в связи с освобождением от должности) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела либо, в случае отсутствия заместителя начальника отдела, один из сотрудников отдела по решению руководства Департамента.

14. Штатное расписание отдела определяется правовым актом Министерства.

15. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников отдела осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе.

16. Реорганизация (ликвидация) отдела осуществляется в рамках общей реорганизации и изменения штатного расписания Департамента.

17. Статус, функции, права и обязанности начальника отдела и сотрудников отдела определяются настоящим Положением и соответствующими должностными регламентами.

18. Возложение на сотрудников отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.